



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЦИФРОВОГО РОЗВИТКУ, ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ І ЦИФРОВІЗАЦІЇ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**foi+request-115671-
19ea5ed7@dostup.pravda.com.ua**

Розглянувши ваш запит від 01.08.2023, який надійшов на електронну адресу Пенсійного фонду України (вх. № 1294/11 від 01.08.2023), в межах компетенції, повідомляємо.

Відповідно до Закону України від 08.07.2010 № 2464-VI “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” (далі – Закон № 2464) Пенсійний фонд України відповідно до покладених на нього завдань формує та веде реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі – реєстр застрахованих осіб).

Відомості до реєстру застрахованих осіб, зміни, уточнення до них вносяться в електронній формі в автоматичному режимі на підставі відомостей, що надходять з джерел згідно із статтею 18 Закону № 2464, зокрема, відомостей про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення, допомогу, компенсацію) застрахованих осіб, на яку нараховано і з якої сплачено страхові внески, сформованих на підставі даних, поданих страхувальником у складі звітних відомостей.

Відповідно до Закону України від 04.07.2013 № 406-VII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з проведенням адміністративної реформи” та статті 12 Закону № 2464, забезпечення адміністрування єдиного внеску шляхом його збору, ведення обліку надходжень від його сплати та здійснення контролю за сплатою єдиного внеску, а також встановлення форми, строків, порядку прийняття, обробки звітності, узагальнення практики застосування законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, надання роз’яснення з питань застосування законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску починаючи з 01.10.2013 входить до завдань та функцій центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику з адміністрування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, – Державної податкової служби України.

У порядку міжвідомчого обміну інформацією Державна податкова служба України надає Пенсійному фонду України, зокрема, звітні відомості страхувальників та інформацію про стан сплати єдиного соціального внеску.

Слід взяти до уваги, що страхувальники в реєстрі застрахованих осіб обліковуються за даними коду ЄДРПОУ та / або РНОКПП, відомості про які відсутні в запиті.



Бондаренко Олена Валеріївна

КНЕДП - ІДД ДПС

C69663E2109680833506D4FA87855C9675BC7D53FD157C110A2384FFDAF3B36E00

07.08.2023

Пенсійний фонд України



07.08.2023
2800-050202-8/44316

Зазначене унеможливилює проведення ідентифікації для детального аналізу наявних даних та надання більш ґрунтовної відповіді.

З 1 січня 2021 року набули чинності Закони України від 19.09.2019 р. № 116-IX “Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо подання єдиної звітності з єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування і податку на доходи фізичних осіб” та № 115-IX “Про внесення змін до Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, якими змінено порядок подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, зокрема, передбачено подання звітності про нарахування єдиного внеску в розмірах, визначених відповідно до Закону № 2464, у складі звітності з податку на доходи фізичних осіб (єдиного податку) до податкового органу за основним місцем обліку платника єдиного внеску у строки та порядку, встановлені Податковим кодексом України.

Порядок заповнення і подання до органів ДПС Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування платниками єдиного внеску, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 15.12.2020 № 773, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28.12.2020 за № 1304/35587, відповідно до якого з 01.01.2021 здійснюється формування та подання звітності, зокрема, щодо найманих працівників.

Додаток 2 (Д2) із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 189 від 04.07.2022, формується та подається районними (міськими) управліннями праці та соціального захисту населення виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі утворення) рад, у якому щокварталу відображаються відомості в розрізі місяців звітного кварталу і щодо кожної застрахованої особи:

рядок 01 - необхідний тип Розрахунку;

рядок 011 “Звітний” - якщо Д2 подається в складі Розрахунку з типом “Звітний” (пункту 1 розділу III цього Порядку);

рядок 012 “Звітний новий” - якщо Д2 подається в складі Розрахунку з типом “Звітний новий”. Містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатка порядку коригування рядків (пункт 6 розділу V цього Порядку);

рядок 013 – “Уточнюючий” - якщо Д2 подається в складі Розрахунку з типом “Уточнюючий”. Містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатка порядку коригування рядків (пункт 6 розділу V цього Порядку);

рядок 02 - вказуються арабськими цифрами:

звітний (податковий) період (календарний рік), за який подається Розрахунок:

квартал, за який формується Розрахунок (цифрове значення від 1 до 4);

номер місяця у звітному кварталі (цифрове значення від 1 до 3);

рядок 03 - повне найменування платника єдиного внеску;

рядок 031 - код за ЄДРПОУ платника єдиного внеску;

рядок 032 - код за ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом “Уточнюючий” за деякі категорії застрахованих осіб, який ліквідований.

Додаток складається із двох частин, а саме загальна частина про нараховані суми єдиного внеску в розрізі категорій застрахованих осіб та частина, яка містить відомості про застрахованих осіб.

Обчислення страхових внесків за зазначених осіб провадиться на підставі бухгалтерських та інших документів, які підтверджують нарахування (обчислення) допомоги, грошового забезпечення або компенсації.

Таким чином, на сьогодні надано можливість виконавчим органам сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі утворення) рад сформувати та надати інформацію за Додатком 2 до Податкового розрахунку, в тому числі за попередні періоди.

Заступник директора Департаменту

Олена БОНДАРЕНКО