

Щерблюк Ірина Володимирівна

Від: Щербата Наталя Михайлівна
<foi+request-115181-6a71032d@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 19 липня 2023 р. 8:39
Кому: public-info
Тема: Інформаційний запит - 177ПосвідченняІнваліда

Доброго дня!

1. Вінницька міська рада (ВМР)
2. Вінницькому міському голові
3. Виконком ВМР

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, тел. (0432) 59-51-00, vinrada@vmr.gov.ua, public-info@vmr.gov.ua

3. Департамент соціальної політики Вінницької міської ради (ДСПВМР) 4. Керівнику ДСПВМР
- 21100, м. Вінниця, вулиця Соборна, 50, 50-43-50, e-mail: gupszn@vmr.gov.ua

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, пенсійне посвідчення АА №427988, видане 15.04.02 УСЗН в Замостянському р-ні м. Вінниці, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546
21005, м. Вінниця, житло (квартира)

177ПосвідченняІнваліда

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною відповідним законом електронним (цифровим) підписом шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією.

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом і подаю їх в одному листі.

1. Я є людиною з інвалідністю з 2002 року, тобто протягом понад 21 (!) року поспіль. Мені ніколи не видавалось передбачене законом державне посвідчення про мій статус людини з інвалідністю, і я його не маю дотепер.

2. Я неодноразово офіційно зверталась із заявами про видачу мені посвідчення інваліда, однак, усі вони залишені без задоволення.

2.1. За приписами права, такі звернення вимагають обов'язкового ухвалення РІШЕНЬ за наслідками їх розгляду, офіційного оприлюднення цих рішень та надсилання їх заявникам. Мені НІКОЛИ не надсилались жодні рішення щодо моїх звернень, і жодне з них не оприлюднене.

2.2. Прошу негайно оприлюднити на офіційному сайті усі релевантні рішення щодо мене, і надати мені прямі лінки на їх оприлюднення.

3. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНО ТА ФІЗИЧНОСЬКОСЬКО	
Дата	19.07.2023
Індекс	218/01/62277

України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані, офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

- 3.1. Загальну кількість отриманих від мене звернень щодо мого посвідчення інваліда, в розрізі років.
- 3.2. Загальну кількість РІШЕНЬ, ухвалених за наслідками розгляду таких моїх звернень, в розрізі років.
- 3.3. Загальну кількість офіційних оприлюднень РІШЕНЬ, ухвалених за наслідками розгляду таких моїх звернень, в розрізі років.
- 3.4. Загальну кількість РІШЕНЬ, надісланих мені за наслідками розгляду таких моїх звернень, в розрізі років.
- 3.5. Усі отримані від мене звернення щодо мого посвідчення інваліда.
- 3.6. Усі РІШЕННЯ, ухвалені за наслідками розгляду таких моїх звернень.
- 3.7. Усі прямі лінки офіційних оприлюднень РІШЕНЬ, ухвалених за наслідками розгляду таких моїх звернень.
- 3.8. Докази надсилання мені усіх РІШЕНЬ, надісланих мені за наслідками розгляду таких моїх звернень.
- 3.9. Усі відповіді, надіслані мені за наслідками розгляду таких моїх звернень, з доказами їх надсилання.
- 3.10. Стан вирішення питання про забезпечення мене посвідченням інваліда на сьогодні.
- 3.11. Якщо цей лист пересилатиметься іншим адресатам, прошу надати мені листи про пересилання та докази вручення таких пересилань належним отримувачам, а також усі їх адреси.
- 3.12. Вхідний реєстраційний номер та дати вхідної реєстрації цього листа.
- 3.13. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа, з реквізитами його вхідної реєстрації, в pdf-форматі.

4. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу надавати відповіді та запитану інформацію ОКРЕМО на кожний один запит (заяву) цього листа та вказувати, на який саме номер запиту (заяви) в цьому листі надається КОЖНА ОКРЕМА відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20/conv#Text>

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) та паперових факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.27 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, та на мою вказану раніше домашню адресу відповідно. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

19.07.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-115181-6a71032d@dostup.pravda.com.ua

Is public-info@vmr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька міська рада? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia4

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Департамент соціальної політики

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 50, тел. 50-43-50, факс 50-86-92, e-mail: gupszn@vmr.gov.ua

05.11.2018 р. № Щ-01-102945

Щербатій Н.М.

Natalia «natanaza@gmail.com»

Шановна Наталю Михайлівно !

На Ваше звернення від 08.10.2018 року № Щ-01-102945 щодо оформлення та видачі органами соціального захисту населення посвідчення особі з інвалідністю повідомляємо наступне.

1. Нормативні акти, які регулюють питання оформлення та видачу особам з інвалідністю посвідчень про наявність відповідного статусу, зокрема є:

Закон України “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам” від 16.11.2000 № 2109-III;

<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14/ed20170101/stru>

Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 року № 3551-XII;

<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12>

Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XII;

<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12>

Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 року N 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»;

<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-2018-%D0%BF>

Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 року № 302 « Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»;

<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/302-94-%D0%BF>

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. N 1317 «Питання медико-соціальної експертизи»;

<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1317-2009-%D0%BF>

Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України № 226/293/169 від 30.04.2002 р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.05.2002 за № 466/6754, “Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам”;

<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0466-02>

Наказ Міністерства праці та соціальної політики України “Про затвердження Порядку обліку, зберігання, оформлення та видачі посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам” від 16.11.2007 № 612, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.12.2007 за № 1349/14616.

1.1. Головним джерелом для отримання інформації про ті, чи інші нормативно-правові акти є друковані або електронні джерела інформації. До офіційних друкованих джерел інформації належать такі газети як «Голос України», «Урядовий кур'єр», «Офіційний вісник України». В електронному вигляді інформацію про нормативно-правові акти можна отримати на офіційному сайті Верховної Ради України: www.rada.gov.ua

2. Посвідчення особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» видаються структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад (далі - органи соціального захисту населення) за місцем реєстрації громадянина. Посвідчення особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» видаються уповноваженими органами за поданням райдержадміністрацій за місцем проживання (реєстрації) особи на підставі рішень комісій з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, утворених уповноваженими органами.

3. 04.10.2018 року до виконавчих органів Вінницької міської ради з Вашої електронної адреси звернення не надходили.

4. Облік звернень, що надходять до міської ради та її виконавчих органів, ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконкому, Ваше звернення від 08.10.2018 року зареєстровано за реєстраційним індексом № Щ-01-102945.

5. Копія звернення від 08.10.2018 року додається.

6. Ваше звернення від 08.10.2018 року не пересилалось іншим органам влади.

7. Ви перебуваєте на обліку в управлінні соціального захисту населення (Правобережне) департаменту соціальної політики міської ради для забезпечення протезно-ортопедичними та технічними засобами реабілітації, санаторно-курортною путівкою.

Разом з тим, на обліку як отримувач державної соціальної допомоги Ви не перебуваєте.

Відповідно Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затвердженим Наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України від 30.04.2002 року № 226/293/169 одержувачам державної соціальної допомоги місцеві органи з питань соціального захисту населення, які її призначили, видають посвідчення встановленого зразка.

Отже, враховуючи вищевикладене управління соціального захисту населення (Правобережне) департаменту соціальної політики міської ради немає законних підстав для видачі Вам посвідчення особи з інвалідністю відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю».

Директор Департаменту



Валентина Войткова

Копія в
Державній архівній
службі
7. Радомисль
20. 07. 2023



Департамент соціальної політики Вінницької міської ради
(ДСПВМР)

21100, м. Вінниця, вулиця Соборна, 50, 50-43-50, e-mail: gupszn@vmy.gov.ua

Щербата Наталя Михайлівна

21037, м. Вінниця, житло (квартира)

46-1ізdp18Посвідчення_інваліда - ПОВТОРНО

Первинне звернення подане через інтернет за адресою https://dostup.pravda.com.ua/request/46izdp18posvidchiennia_invalida та надіслане сайтом на електронну адресу адресата. Однак, лист разом з іншими навмисно повернутий, що підтверджується оприлюдненим логом.

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5.

Цей лист містить запити на доступ до публічної інформації.

Цей лист є заявою на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист є зверненням з метою реалізації моїх прав людини в порядку закону України «Про звернення громадян».

У цьому листі я об'єднала вимоги, право на які передбачене законами України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», а саме: а) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про доступ до публічної інформації»; б) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про захист персональних даних»; в) ЗАЯВУ, в порядку закону України «Про інформацію» в сукупності із законом України «Про звернення громадян»; г) ЗАЯВУ, в порядку закону України «Про звернення громадян» та інших релевантних законів про реалізацію моїх прав людини.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керуюся приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я скористалася своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.

NB! Офіційно повідомляю, що цей письмовий електронний лист підписаний мною простим електронним підписом відповідно до нормативних приписів шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, текстових даних в електронній формі, призначених для ідентифікації мене як підписувача листа – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата». Для особливо обдарованих: власне підпису передуює підказка у вигляді слова «Підпис» з наступною двокрапкою. Щоб зрозуміти, що це означає, прошу залучити до прочитання цього листа письменних співробітників, які ходили в школу і вчили правила української пунктуації.

P.S. Роз'яснюю, що при підписуванні цього листа я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Форма та спосіб мого електронного підпису під цим листом вільно обрані мною серед запроваджених в реальне життя можливостей, наданих сучасними науковими досягненнями в галузі електроніки, в межах доступних опцій комп'ютерної техніки.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
РЕЄСТРАЦІЯ ЗВЕРНЕНЬ ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ	
Дата	08.10.18
Індекс	14-01-102945

Відповідно до приписів українського права, пільги особам з інвалідністю надаються на підставі, зокрема, посвідчення, яке підтверджує відповідний статус. Серед іншого, це означає, що особам з інвалідністю видаються посвідчення про їхній статус осіб з інвалідністю. Наскільки мені відомо, нормативний обов'язок з видачі вказаних посвідчень затвердженої форми покладался на органи соціального захисту населення.

Разом з тим, за усі понад 16 років перебування на інвалідності, в даний час – 2 групи, мені ніхто ніколи не роз'яснював мого права на отримання такого посвідчення і навіть не інформував про нього; посвідчення про мій статус інваліда мені ніколи ніким не видавалось.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян» прошу надати мені інформацію, необхідну мені для реалізації моїх прав людини, мої персональні дані, публічну інформацію, **ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ**, необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Стан та джерела нормативного врегулювання в Україні питань оформлення та видачі людям з інвалідністю посвідчень про наявність статусу особи з інвалідністю, включно форми посвідчення.

1.1. Прямі інтернет-лінки на офіційне оприлюднення усіх наявних джерел нормативного врегулювання в Україні питань оформлення та видачі людям з інвалідністю посвідчень про наявність статусу особи з інвалідністю, включно форми посвідчення.

2. Перелік органів влади, відповідальних за оформлення та видачу людям з інвалідністю посвідчень про наявність статусу особи з інвалідністю.

3. Причини та посадових осіб, відповідальних за протиправне повернення первинного листа від 04.10.18.

4. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації ДСПВМР цього мого листа.

5. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього мого листа з реквізитами його вхідної реєстрації ДСПВМР.

6. Якщо цей лист пересилатиметься іншим органам влади тощо, прошу надати належно засвідчені факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) листів до органів пересилання з доказами надсилання (вручення) їх адресатам.

7. Прошу також оформити та видати мені посвідчення про наявність у мене статусу людини з інвалідністю. Мої персональні дані, необхідні для цього, наявні в централізованому банку даних з проблем інвалідності, створеному та адміністрованому МСП та профільними структурами, включно ДСПВМР. Разом з тим, при ЗАКОННІЙ потребі інших наявних у мене документів, вони будуть надані в цифровій формі на першу ж вимогу.

Роз'яснюю, що, відповідно до 5.6,7 закону України «Про звернення громадян», «Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення). У зверненні має бути зазначено **прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина**, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути **підписано** заявником (заявниками) із зазначенням **дати**. В електронному зверненні також має бути зазначено **електронну поштову адресу**, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається».

Принагідно роз'яснюю Вам, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання - житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло в м. Вінниці. Законом України «Про звернення громадян» надання заявниками адреси місця проживання не вимагається. Разом з тим, усі мої актуальні персональні дані про мою інвалідність, склад сім'ї тощо, включно моя адреса, та документи на їх підтвердження, надані мною раніше департаменту соціальної політики Вінницької міської ради (пред'явлені оригінали) і наявні в централізованому банку даних з проблем інвалідності.

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.2.2 закону України «Про доступ до публічної інформації», вказаний закон «...не поширюється... на **ВІДНОСИНИ** у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом», тобто, на стосунки суб'єктів звернень - заявників та скаржників, з одного боку, і юридичних осіб-адресатів звернень та їх посадових осіб, протягом часу процедури звернення та з приводу цієї процедури. Це обмеження не поширюється на будь-які інші, крім **ВІДНОСИН**, аспекти звернень, в тому числі і на **ДОКУМЕНТАЦІЮ** звернень. Навпаки, всі **ДОКУМЕНТИ** звернень, що містять відображену та задокументовану будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформацію, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків з прийняття та розгляду звернень, передбачених чинним законодавством, за приписами ст.1 закону України «Про доступ до публічної інформації», є **ПУБЛІЧНОЮ** інформацією, а тому на усі документи щодо усіх звернень громадян поширюються усі релевантні правила закону України «Про доступ до публічної інформації».

Роз'яснюю, що, відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі **ФОРМ** і **ДЖЕРЕЛ** одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Відповідь та запитану інформацію в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55), прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

05.10.18

Підпис:

Н.М. Щербата



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

вул. Соборна, 50, м. Вінниця, 21050, тел./факс 50-43-50, e-mail: gupszn@vmr.gov.ua

04.10.2021 № УМ-01-126587/В-04-32
На № УМ-01-126587 впр 20.09.2021 Щербата Н. М.
foi+request-92669-54785c40@dostup.pravda.com.ua

Шановна Наталю Михайлівно!

Ваше звернення щодо видачі Вам посвідчення особи з інвалідністю та посвідчення «Ветеран праці» від 17.09.2021р. зареєстровано 20.09.2021р. за реєстраційним індексом Ц-01-126587 відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету розглянуто. За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Відповідно до частини третьої статті 4 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12#Text>) пільги особам з інвалідністю надаються на підставі посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, пенсійного посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю", "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", в яких зазначено групу та причину інвалідності (для повнолітніх осіб), категорію "дитина з інвалідністю" (для дітей), а також у відповідних випадках вказано їх основні нозологічні форми захворювань (по зору, слуху та з ураженням опорно-рухового апарату).

Згідно з постановою правління Пенсійного фонду України «Про порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії» від 03.11.2017 року № 26-1, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2017 року за №1464/3132, із змінами, (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1464-17#Text>) видача посвідчень здійснюється територіальними органами Пенсійного фонду України особі, яка отримує пенсію. Відомості про групу, підгрупу, причину інвалідності та строк, на який встановлено інвалідність, зазначаються в посвідченні незалежно від виду призначеної пенсії.

Органами соціального захисту населення посвідчення оформляється та видається за місцем перебування особи на обліку, як отримувача державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14#Text>) та Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15#Text>).

Копія вірна

Н. М. Щербата
20.07.2023



Порядок оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», затверджений наказом Міністерства соціальної політики від 11.01.2019р. №35, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.02.2019р. за №130/33101 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-19#Text>).

Ви перебуваєте на обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Вінницькій області та, як особа з інвалідністю 2 групи загального захворювання, отримуєте пенсію по інвалідності згідно Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

Відповідно до ч.2 ст.19 Конституції України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. Таким чином, органи місцевого самоврядування не мають повноважень вчиняти дії щодо видачі пенсійних посвідчень.

Відповідно до статті 6 Закону України від 16.12.1993 № 3721-XII «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3721-12#Text>) ветеранами праці визнаються громадяни, які працювали на підприємствах, в установах, організаціях, об'єднаннях громадян, фізичних осіб, мають стаж роботи 40 років - для чоловіків і 35 років - для жінок і вийшли на пенсію.

Ветеранами праці визнаються також:

а) громадяни, яким призначені пенсії на пільгових умовах:

за списком № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років;

за списком № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників з шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років;

відповідно до пунктів «в» - «з» статті 13 та статті 52 Закону України "Про пенсійне забезпечення" - за наявності стажу роботи у жінок - 30 років і у чоловіків - 35 років;

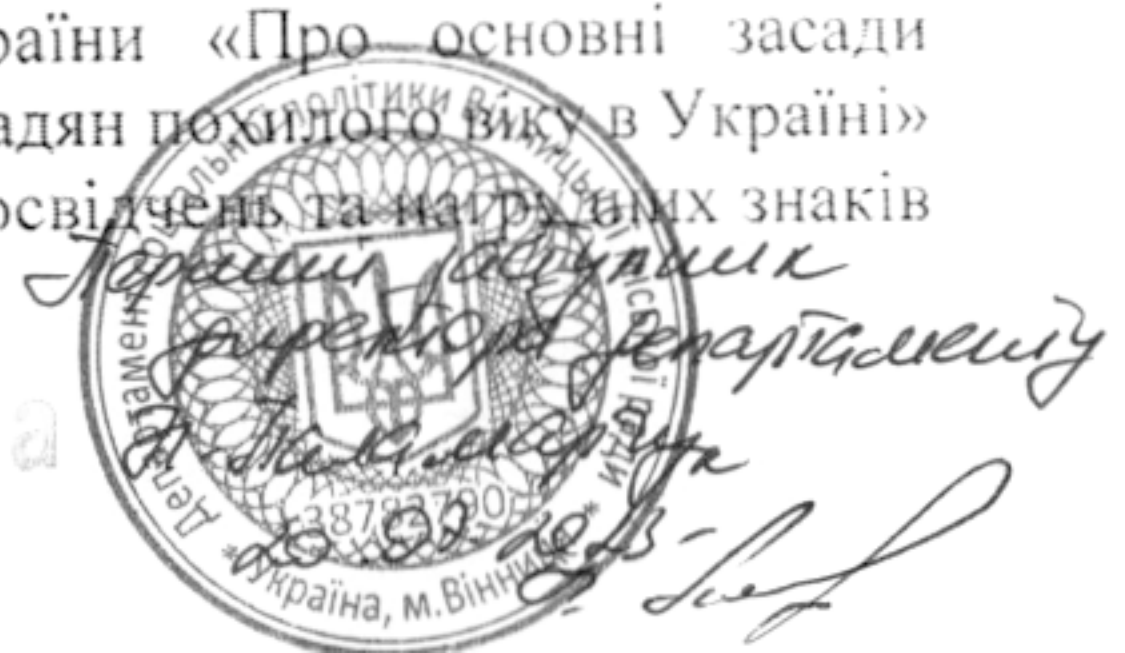
відповідно до частини першої статті 18 Закону України "Про пенсійне забезпечення" - за наявності стажу роботи у жінок - 25 років і у чоловіків - 30 років;

б) пенсіонери, нагороджені медаллю «Ветеран праці» за законодавством колишнього Союзу РСР;

в) особи з інвалідністю I і II груп, які одержують пенсії по інвалідності, якщо вони мають стаж роботи не менше 15 років.

Частиною третьою статті 46 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» Передбачено, що порядок виготовлення і видачі посвідчень та нагрудних знаків встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Копія вірна



Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці», зі змінами, затверджено Положення про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/521-94-%D0%BF#Text>).

Відповідно до Положення про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці», обчислення стажу роботи, необхідного для визнання громадян ветеранами праці, здійснюється в порядку, передбаченому Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15#Text>).

Посвідчення і нагрудний знак видаються ветеранам праці за місцем їх проживання органами праці та соціального захисту населення, а ветеранам праці із числа осіб, зазначених у частині другій статті 10 Закону України "Про пенсійне забезпечення військовослужбовців та осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ" - органами, що здійснюють їх пенсійне забезпечення відповідно до законодавства.

При заповненні посвідчення записи "ким видано", "прізвище, ім'я, по батькові" робляться без скорочень. Дата видачі позначається прописом.

Особистий підпис ветерана праці і його фотокартка скріплюються печаткою органу, який видав посвідчення. Записи у посвідченні завіряються підписом керівника відділу (управління) соціального захисту населення або іншого органу, який видав посвідчення і скріплюються печаткою.

Згідно п. 7 Положення про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці», посвідчення і нагрудний знак вручаються особисто ветеранам праці або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.

Посвідчення і нагрудний знак видаються безкоштовно.

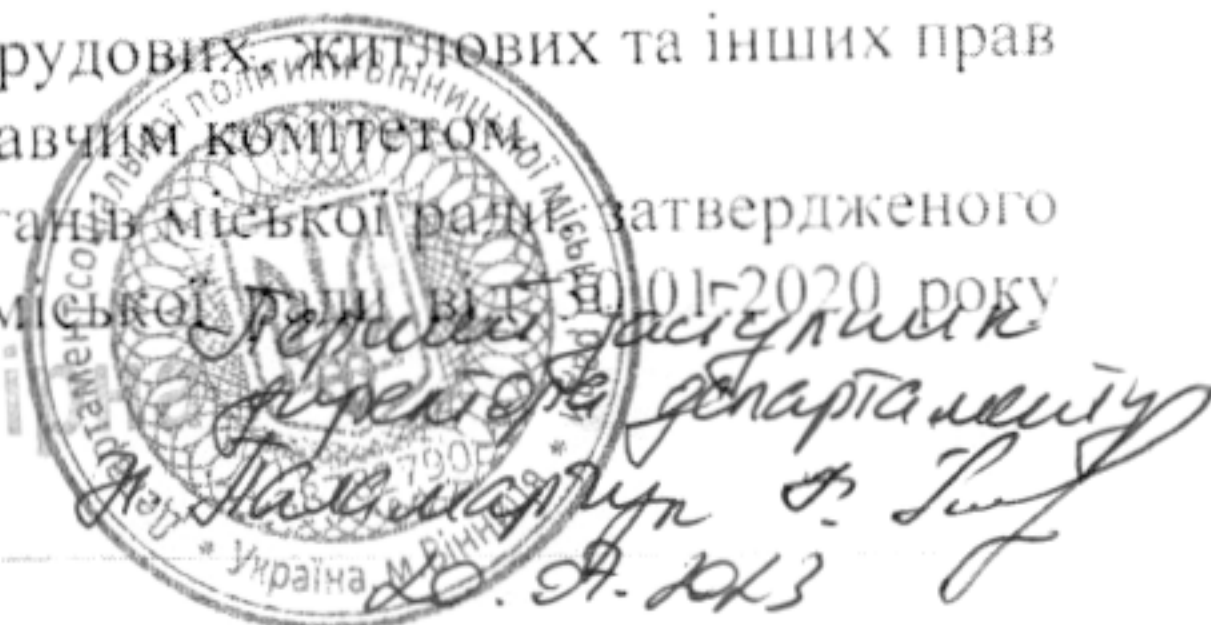
Враховуючи вищезазначене, для отримання посвідчення «Ветеран праці» Вам необхідно звернутися до управління соціального захисту (Правобережне) з документом, що посвідчує особу, довідкою про страховий стаж (видається органами Пенсійного фонду України), фотокарткою 3*4 та довідкою до акту огляду МСЕК про встановлення інвалідності.

Прийом громадян управлінням соціального захисту населення (Правобережне) департаменту соціальної політики міської ради здійснюється за адресою: м. Вінниця, проспект Космонавтів, буд. 30, щодня з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ (крім вихідних та святкових днів) по талонах попереднього запису, які можна отримати за телефонами 50-83-99, 50-83-88, 097-101-58-40, 063-856-62-72.

Відповідно до п. 2.20.1 Інструкції з діловодства в апараті Вінницької міської ради та її виконавчому комітеті, секретаріаті міської ради, виконавчих органах міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 24.01.2019 р. № 183, із змінами, Вінницька міська рада та її виконавчий комітет, виконавчі органи міської ради можуть засвідчувати копії лише тих документів, що створюються в них, а також у випадках підготовки документів для надання судовим органам, під час вирішення питань щодо прийняття громадян на роботу, навчання, засвідчення їх трудових, житлових та інших прав у взаємовідносинах з міською радою та її виконавчим комітетом.

Відповідно до Регламенту виконавчих органів міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 01.01.2020 року

Копія ві



№252 (зі змінами), у міській раді та її виконавчому комітеті установлений єдиний порядок документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням системи електронного документообігу.

Проходження документів у міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення здійснюється за допомогою системи електронного документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в апараті міської ради та її виконкому, виконавчих органах міської ради.

Облік звернень, що надходять до міської ради та її виконавчих органів ведеться відділом звернень апарату міської ради та її виконкому, Ваше звернення зареєстровано відділом звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету від 20.09.2021 р. за реєстраційним індексом Ц-01-126587 (копія додається).

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

З повагою
заступник директора департаменту-
начальник управління

Вик. Зель І. В.
тел. 50-83-98

Вікторія Корсун

Копія вірна

Терешів районний
директор департаменту
А. Паламарчук
20.07.2023



Кравченко Тамара Василівна

Від: ВідділЗвернень
Надіслано: 4 жовтня 2021 р. 14:08
Кому: 'foi+request-92669-54785c40@dostup.pravda.com.ua'
Тема: Відповідь.
Вкладення: Додаток.pdf; Відповідь від 04.10.2021.pdf

-----Original Message-----

From: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-92669-54785c40@dostup.pravda.com.ua>

Sent: Friday, September 17, 2021 6:10 PM

To: gupszn <gupszn@vmr.gov.ua>

Subject: Інформаційний запит - 439ПосвідченняІнваліда

Доброго дня!

1. Департамент соціальної політики Вінницької міської ради (ДСПВМР) 2. Керівнику ДСПВМР
21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 50, тел. 50-43-50, e-mail: gupszn@vmr.gov.ua

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААЩ №000548,
видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області
21037, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Відповідно до ст.4.3 закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Пільги особам з інвалідністю надаються на підставі ПОСВІДЧЕННЯ, яке ПІДТВЕРДЖУЄ ВІДПОВІДНИЙ СТАТУС...» За майже 20 років перебування на інвалідності мене ніколи не інформували про цей закон і ніколи не видавали посвідчення, яке підтверджувало б мій статус людини з інвалідністю.

Мене також ніколи не інформували про моє право на отримання посвідчення ветерана праці, і ніколи його не видавали.

Прошу видати мені посвідчення, яке підтверджує мій статус людини з інвалідністю, та надіслати його на мою домашню адресу, наявну в ДСПВМР.

Прошу видати мені посвідчення ветерана праці, та надіслати його на мою домашню адресу, наявну в ДСПВМР.

При встановленій законом потребі подання додаткових документів/інформації тощо я надам усі наявні в мене документи на першу ж вимогу.

Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини, заявленя в інтересах прав людини правових вимог в порядку, визначеному законом; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ, необхідну для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1. Які посвідчення мають видаватися людям з інвалідністю? Якими приписами права це передбачено?

1.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

2. Який порядок видачі людям з інвалідністю посвідчення, яке підтверджує статус людини з інвалідністю? Якими приписами права це передбачено?

2.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

3. Кому видаються посвідчення ветерана праці? Якими приписами права це передбачено?

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА	
ВІДДІЛ ЗВЕРНЕНЬ	
РЕЄСТРАЦІЯ ЗАПИТІВ, ЗАЯВ ТА ВІСНОВКІВ	
Дата	20.09.21
Індекс	Ш-01-126587

3.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

4. Який порядок видачі посвідчення ветерана праці? Якими приписами права це передбачено?

4.1. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-оприлюднення усіх релевантних приписів права.

5. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

6. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492)

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20/conv#Text>

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа. Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – включно сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“, який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пункту 5.27 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, а посвідчень – на домашню адресу, наявну в ДСПВМР. При наданні інформації на електронну адресу прошу вилучити мою конфіденційну інформацію – мої паспортні дані, телефони та домашню адресу (якщо релевантно). Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

17.09.21

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-92669-54785c40@dostup.pravda.com.ua

Is gupszn@vnr.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Департамент соціальної політики Вінницької міської ради? If so, please contact us using this form:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=departament_sotsialnoyi_politiki_vinnitskoyi_miskoyi_radi

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди
