

# МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

## ВИТЯГ З НАКАЗУ

від 31.07.2019

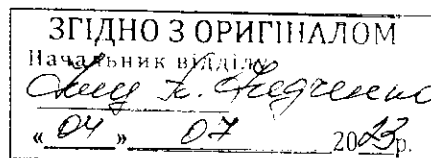
№ 332

### Про затвердження Інструкції з діловодства в апараті Міністерства фінансів України

Відповідно до пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з діловодства в апараті Міністерства фінансів України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства фінансів України від 14 червня 2012 року № 720 «Про затвердження Інструкції з діловодства в центральному апараті Міністерства фінансів України» (зі змінами).
3. Керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити дотримання вимог Інструкції під час роботи з документами.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



**О. МАРКАРОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
31 липня 2019 року № 332

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**з діловодства в апараті**  
**Міністерства фінансів України**

**Відбиток печатки**

68. На документах, що засвідчують права громадян і юридичних осіб, на яких фіксується факт витрачання коштів і проведення операцій з матеріальними цінностями, підпис посадової (відповідальної) особи скріплюється гербовою печаткою установи.

Служба діловодства Мінфіну використовує у своїй роботі круглу печатку із зображенням Державного Герба України (далі – гербова печатка), а кадрова служба Мінфіну – гербову печатку № 2.

Гербова печатка, яка використовується у загальному діловодстві, ставиться на документах згідно з додатком 3, підписаних Міністром, заступниками Міністра, державним секретарем або відповідальною посадовою особою.

Гербова печатка № 2, яка використовується у кадровому діловодстві, ставиться на документах згідно з додатком 4 до цієї Інструкції, підписаних Міністром, заступниками Міністра, державним секретарем, керівниками самостійних структурних підрозділів або, у разі їх відсутності, – особами, які виконують їх обов'язки.

Структурні підрозділи Мінфіну для реалізації своїх повноважень, визначених положеннями про структурні підрозділи або іншими організаційно-розпорядчими документами, використовують у своїй роботі круглі печатки без зображення Державного Герба України і штампи.

**Директор Департаменту**  
**документообігу та контролю**  
**за виконанням документів**

**О. БОГАЧОВА**

Додаток 3  
до Інструкції  
(пункт 68)

### **ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК**

**документів, підписи на яких скріплюються гербовою печаткою у разі їх створення у паперовій формі або засвідчуються кваліфікованою електронною печаткою установи у разі їх створення в електронній формі**

1. Акти (виконання робіт, списання, експертизи, фінансових перевірок; вилучення справ для знищення; передачі справ тощо).
2. Аркуші погодження проєктів нормативно-правових актів.
3. Висновки і відгуки установ на дисертації та автореферати, що надсилаються до Вищої атестаційної комісії України.
4. Довідки (лімітні; про виплату страхових сум; використання бюджетних асигнувань на зарплату; про нараховану зарплату тощо).
5. Договори (про матеріальну відповідальність, науково-технічне співробітництво, підряди, оренду приміщень; про виконання робіт тощо).
6. Документи (довідки, посвідчення тощо), що засвідчують права громадян і юридичних осіб.
7. Доручення на одержання товарно-матеріальних цінностей, бюджетні, банківські, пенсійні, платіжні.
8. Завдання (на проєктування об'єктів, технічних споруд, капітальне будівництво; технічні тощо).
9. Заяви (на акредитив; про відмову від акцепту тощо).
10. Заявки (на обладнання, винаходи тощо).
11. Звіти (про відрядження, науково-дослідні роботи тощо).
12. Зразки відбитків печаток і підписів працівників, які мають право здійснювати фінансово-господарські операції.
13. Кошторис витрат (на утримання апарату управління; на підготовку та освоєння виробництва нових виробів; на калькуляцію за договором; на капітальне будівництво тощо).
14. Листи гарантійні (на виконання робіт, надання послуг тощо).
15. Номенклатури справ.
16. Описи справ.
17. Плани (виробничі; будівельно-монтажних, проєктно-розвідувальних науково-дослідних робіт; впровадження нової техніки; кооперованих поставок продукції; розподілу продукції за встановленою номенклатурою; отримання прибутків житлово-комунальним господарством від капітального

ремонту; роботи колегії, науково-технічної ради, наукової ради тощо).

18. Подання і клопотання (про нагородження орденами і медалями; про преміювання).

19. Посадові інструкції.

20. Протоколи (погодження планів поставок, засідань колегіальних органів (за потреби) тощо).

21. Програми (проведення робіт і заходів, відрядження тощо).

22. Реєстри (чеків, бюджетних доручень).

23. Специфікації (виробів, продукції тощо).

24. Спільні документи, підготовлені від імені двох і більше установ.

25. Статути (положення) установ.

26. Структура і штатна чисельність.

27. Титульні списки.

28. Трудові книжки.

29. Форми уніфікованих документів.

30. Штатні розписи.

---



# МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від 14.02.2022

Київ

№ 45

### **Про використання у Міністерстві фінансів України кваліфікованого електронного підпису та печатки**

Відповідно до Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749, у зв’язку з організаційно-штатними змінами у Міністерстві фінансів України

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Надати право першого підпису в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису:

1) фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності:  
Міністру Марченку С. М.;  
першому заступнику Міністра Улютіну Д. В.;  
державному секретарю Самоненку Д. А.;

2) платіжних, фінансових та розрахункових документів:  
Міністру Марченку С. М.;  
першому заступнику Міністра Улютіну Д. В.;  
заступнику Міністра з питань європейської інтеграції Драганчуку Ю. О.;  
державному секретарю Самоненку Д. А.;

3) документів, на підставі яких здійснюються видатки з Державного бюджету України за КВК 350 “Міністерство фінансів України”, зокрема мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету і реєстри змін до неї; розподілів показників зведених кошторисів, показників зведених планів асигнувань загального фонду державного бюджету (за винятком надання кредитів з державного бюджету), показників зведених планів спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних

установ та відповідних видатків), показників зведених планів використання бюджетних коштів та зведених помісячних планів використання бюджетних коштів і реєстрів змін до них, зведення показників спеціального фонду; кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету (за винятком надання кредитів з державного бюджету), планів спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) і змін до них; зведення показників спеціального фонду кошторису та розподілів відкритих асигнувань:

Міністру Марченку С. М.;

першому заступнику Міністра Улюгіну Д. В.;

державному секретарю Самоненку Д. А.

2. Надати право другого підпису в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису:

1) податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності, платіжних, фінансових і розрахункових документів:

начальнику Управління бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Цибі Р. П.;

начальнику відділу бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку та звітності – заступнику головного бухгалтера Фроловіч Т. Б.;

заступнику начальника відділу фінансової, бюджетної та статистичної звітності Управління бухгалтерського обліку та звітності Ремез С. Ю.;

2) документів, на підставі яких здійснюються видатки з Державного бюджету України за КВК 350 “Міністерство фінансів України”, зокрема мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету і реєстри змін до неї; розподілів показників зведених кошторисів, показників зведених планів асигнувань загального фонду державного бюджету (за винятком надання кредитів з державного бюджету), показників зведених планів спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), показників зведених планів використання бюджетних коштів та зведених помісячних планів використання бюджетних коштів і реєстрів змін до них, зведення показників спеціального фонду; кошторисів, планів асигнувань загального фонду державного бюджету (за винятком надання кредитів з державного бюджету), планів спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) і змін до них; зведення показників спеціального фонду кошторису та розподілів відкритих асигнувань:

директору Департаменту фінансово-економічного планування, аналізу та майнових відносин Якубівському В. Л.;

заступнику директора Департаменту фінансово-економічного планування, аналізу та майнових відносин – начальнику відділу фінансування та аналізу

бюджетних програм головного розпорядника бюджетних коштів Давидович В. О.

3. Покласти обов'язки з накладання кваліфікованих електронних печаток "Міністерство фінансів України" (кваліфікований надавач електронних довірчих послуг інформаційно-довідкового департаменту Державної податкової служби України – далі КНЕДП ІДДДПС, кваліфікований надавач електронних довірчих послуг Державної казначейської служби України) на електронних документах, визначених у пункті 1 цього наказу, на головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку та звітності Дергачову С. М., у разі її відсутності – на заступника начальника відділу бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку та звітності Овчаренко С. В.

4. Покласти обов'язки з накладання кваліфікованої електронної печатки "Електронна печатка верифікації державних виплат" (КНЕДП ІДДДПС) на заступника директора Департаменту – начальника відділу верифікації та моніторингу виплат Департаменту забезпечення координаційно-моніторингової роботи Москалевську І. О., у разі її відсутності – на головного спеціаліста відділу верифікації та моніторингу виплат Департаменту забезпечення координаційно-моніторингової роботи Шевелу Л. М.

5. Покласти обов'язки з накладання кваліфікованої електронної печатки "Електронна печатка для електронної взаємодії № 1" (КНЕДП ІДДДПС) на заступника директора Департаменту – начальника управління інформаційно-аналітичного забезпечення та моніторингу баз даних ДПС та Держмитслужби Департаменту забезпечення координаційно-моніторингової роботи Шекеру О. М., у разі її відсутності – на головного спеціаліста відділу інформаційного забезпечення управління інформаційно-аналітичного забезпечення та моніторингу баз даних ДПС та Держмитслужби Департаменту забезпечення координаційно-моніторингової роботи Андрійченко О. М.

6. Покласти обов'язки з накладання кваліфікованої електронної печатки "Служба управління персоналом № 2" (КНЕДП ІДДДПС) на головного спеціаліста відділу персоналу Департаменту роботи з персоналом та організаційного розвитку Легку В. П., у разі її відсутності – на головного спеціаліста відділу персоналу Департаменту роботи з персоналом та організаційного розвитку Вишнякову О. П.

7. Покласти обов'язки з накладання кваліфікованої електронної печатки "Служба управління персоналом" (КНЕДП ІДДДПС) на начальника відділу кадрового менеджменту Департаменту роботи з персоналом та організаційного розвитку Грищенко Н. П., у разі її відсутності – на головного спеціаліста відділу кадрового менеджменту Департаменту роботи з персоналом та

організаційного розвитку Янко Т. Г.

8. Відповідальні особи (підписувачі – представники Міністерства фінансів України) використовують кваліфікований електронний підпис чи печатку під час виконання своїх обов'язків у межах наданих повноважень для виконання завдань і функцій Міністерства фінансів України, визначених у Положенні про нього, положеннях про структурні підрозділи та посадових інструкціях.

9. Покласти обов'язки із забезпечення організації використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у Міністерстві фінансів України на начальника Відділу забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Марценюка М. С., головного спеціаліста Відділу забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Никоненка Е. С.

10. Посадовим особам Міністерства фінансів України, визначеним у пункті 9 цього наказу, забезпечити:

підготовку та подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

ознайомлення підписувачів – представників Міністерства фінансів України з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг і здійснення контролю за їх дотриманням;

взаємодію з кваліфікованим надавачем з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів – представників Міністерства фінансів України;

ведення обліку підписувачів – представників Міністерства фінансів України;

ведення обліку засобів кваліфікованого електронного підпису (зокрема захищених носіїв особистих ключів), що застосовуються підписувачами – представниками Міністерства фінансів України;

здійснення контролю за використанням підписувачами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки і зберіганням ними особистих ключів.

11. Керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити подання службових записок Відділу забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій щодо необхідності внесення змін до цього наказу.

12. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства фінансів України від 17 вересня 2021 року № 509 “Про використання у Міністерстві фінансів України кваліфікованого електронного підпису”, від 04 червня 2020 року



№ 277 “Про застосування кваліфікованої електронної печатки для електронної взаємодії”, від 13 липня 2020 року № 418 “Про застосування кваліфікованої електронної печатки для електронної інформаційної взаємодії між Міністерством фінансів України та Державною податковою службою України”, від 28 вересня 2021 року № 523 “Про застосування кваліфікованої електронної печатки для електронної інформаційної взаємодії”, від 16 вересня 2021 року № 508 “Про застосування кваліфікованої електронної печатки для електронної взаємодії”.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**



**Сергій МАРЧЕНКО**



## МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від 25.03.2022

Київ

№ 106

**Про уповноваження на підписання кваліфікованим електронним підписом платіжних документів за спільними з міжнародними фінансовими організаціями та іншими фінансовими установами проектами**

З метою забезпечення оперативності в роботі Міністерства фінансів України з питань реалізації спільних з міжнародними фінансовими організаціями, іншими фінансовими установами проектів та відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Уповноважити Міністра Марченка С. М., заступника Міністра Каву О. С., заступника Міністра з питань європейської інтеграції Драганчука Ю. О. від імені Міністерства фінансів України підписувати в електронному вигляді за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) платіжні документи, які стосуються впровадження проектів, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями та іншими фінансовими установами.

2. Покласти обов'язки з накладання кваліфікованої електронної печатки «Міністерство фінансів України. Служба діловодства» (кваліфікований надавач електронних довірчих послуг Інформаційно-довідкового департаменту Державної податкової служби України) на електронних документах, визначених у пункті 1 цього наказу, на директора Департаменту документообігу та контролю за виконанням документів Ільченка В. В. та начальника відділу приймання та первинного опрацювання кореспонденції Департаменту документообігу та контролю за виконанням документів Грижун С. В.

3. Покласти обов'язки із забезпечення організації використання КЕП у Міністерстві фінансів України на Відділ забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій.

4. Покласти обов'язки із забезпечення організації використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у Міністерстві фінансів України на начальника Відділу забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Марценюка М. С., головного спеціаліста Відділу забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Никоненка Е. С.

5. Посадовим особам Міністерства фінансів України, визначеним у пункті 4 цього наказу, забезпечити:

підготовку та подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

ознайомлення підписувачів – представників Міністерства фінансів України з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та здійснення контролю за їх дотриманням;

взаємодію з кваліфікованим надавачем з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів – представників Міністерства фінансів України;

ведення обліку підписувачів – представників Міністерства фінансів України;

ведення обліку засобів КЕП (зокрема захищених носіїв особистих ключів), що застосовуються підписувачами – представниками Міністерства фінансів України;

здійснення контролю за використанням підписувачами засобів КЕП чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр



Сергій МАРЧЕНКО



## МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від 20.06.2022

Київ

№ 349

#### **Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 14 лютого 2022 року № 75**

Відповідно до Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749, та у зв'язку з організаційно-штатними змінами у Міністерстві фінансів України

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Внести до наказу Міністерства фінансів України від 14 лютого 2022 року № 75 «Про використання у Міністерстві фінансів України кваліфікованого електронного підпису та печатки» такі зміни:

1) в абзаці першому підпункту 3 пункту 1 та абзаці першому підпункту 2 пункту 2 слово «реєстри» замінити словом «реєстрів»;

2) пункт 1 доповнити підпунктом 4 такого змісту:

«4) подань на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших доходів бюджету:

у частині впровадження в Україні Міністерством фінансів України проєктів, що фінансуються міжнародними фінансовими організаціями, – заступнику Міністра Зиковій О. І.;

з питань управління державним боргом та гарантованим державою боргом – першому заступнику Міністра Улютіну Д. В.»;

3) абзаци другий – четвертий підпункту 1 пункту 2 замінити абзацами такого змісту:

«директору Фінансово-господарського департаменту – головному бухгалтеру Фіцу О. Ю.;

заступнику директора Фінансово-господарського департаменту – начальнику управління бухгалтерського обліку та звітності – заступнику головного бухгалтера Цибі Р. П.»;

4) абзаци другий та третій підпункту 2 пункту 2 викласти у такій редакції:  
«директору Фінансово-господарського департаменту – головному бухгалтеру Фіцу О. Ю.;

заступнику начальника управління фінансово-економічного планування, аналізу та майнових відносин Фінансово-господарського департаменту – начальнику відділу фінансування та аналізу бюджетних програм головного розпорядника бюджетних коштів Давидович В. О.»;

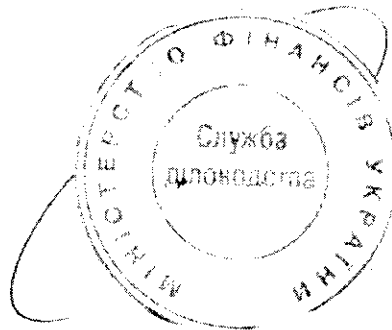
5) у пункті 3 слова «головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку та звітності Дергачову С. М., у разі її відсутності – на заступника начальника відділу бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку та звітності Овчаренко С. В.» замінити словами «головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку управління бухгалтерського обліку та звітності Фінансово-господарського департаменту Дергачову С. М., у разі її відсутності – заступника начальника відділу бухгалтерського обліку управління бухгалтерського обліку та звітності Фінансово-господарського департаменту Овчаренко С. В.»;

б) абзац другий пункту 10 виключити.

У зв'язку з цим абзаци третій – восьмий вважати відповідно абзацами другим – сьомим.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Грубіяна О. Є.

**В. о. Міністра**



**Денис УЛЮТІН**