

Додаток 3
до Інструкції з діловодства в Міністерстві
юстиції України
(частина перша, пункт 60,
частина друга, пункт 67)

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК

**документів, підписи на яких скріплюються гербовою печаткою
Міністерства у разі їх створення у паперовій формі або засвідчуються
кваліфікованою електронною печаткою Міністерства у разі їх створення в
електронній формі**

1. Акти (виконання робіт, списання, експертизи, фінансових перевірок; вилучення справ для знищення; передачі справ тощо).
2. Висновки і відгуки установ на дисертації та автореферати, що надсилаються до Вищої атестаційної комісії України.
3. Довідки (лімітні; про виплату страхових сум; використання бюджетних асигнувань на зарплату; про нараховану зарплату тощо).
4. Договори (про матеріальну відповідальність, науково-технічне співробітництво, підряди, оренду приміщень; про виконання робіт тощо).
5. Документи (довідки, посвідчення тощо), що засвідчують права громадян і юридичних осіб.
6. Доручення на одержання товарно-матеріальних цінностей, бюджетні, банківські, пенсійні, платіжні.
7. Завдання (на проектування об'єктів, технічних споруд, капітальне будівництво; технічні тощо).
8. Заяви (на акредитив; про відмову від акцепту тощо).
9. Заявки (на обладнання, винаходи тощо).
10. Зразки відбитків печаток і підписів працівників, які мають право здійснювати фінансово-господарські операції.
11. Кошторис витрат (на утримання апарату управління; на підготовку та освоєння виробництва нових виробів; на калькуляцію за договором; на капітальне будівництво тощо).
12. Листи гарантійні (на виконання робіт, надання послуг тощо).
13. Подання і клопотання (про заохочення).
14. Протоколи (погодження планів поставок).
15. Реєстри (чеків, бюджетних доручень).
16. Специфікації (виробів, продукції тощо).
17. Спільні документи, підготовлені від імені двох і більше установ.
18. Статути установ.
19. Титульні списки.

20. Контракти з керівниками державних підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Міністерства.

21. Штатний розпис апарату Міністерства та зміни до штатного розпису апарату Міністерства.

22. Структура та штатна чисельність головних територіальних управлінь юстиції.

23. Аркуші погодження проєктів нормативно-правових актів
