



**РІВНЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІВНЕНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Соборна, 195, м. Рівне, 33001, тел. (036-2) 63-60-91, факс (036-2) 63-60-91  
E-mail: rivnenskarda@rv.gov.ua, <https://rrda.rv.gov.ua>, Код в ЄДРПОУ 04057735

Світлані ЄЖУНОВІЙ  
foi+request-113748-dc5bab22@  
dostup.pravda.com.ua

На запит щодо надання копій документів реєстраційних справ ШПАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ та ВЕЛИКОЖИТИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ повідомляємо, що умови, підстави та процедуру надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань встановлює Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Зокрема, стаття 11 зазначеного Закону визначає, що відомості, які містяться в Єдиному державному реєстрі, є відкритими і загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних) та у випадках, передбачених цим Законом, за їх надання стягується плата.

Пункт 5 розділу III Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969, зазначає, що разом із запитом заявник подає документ, що підтверджує внесення плати за надання документа в паперовій формі, що міститься у реєстраційній справі. Плата справляється за кожен отриманий документ. Запит не підлягає реєстрації у Єдиному державному реєстрі у разі відсутності документа про внесення плати за надання документів, що містяться у реєстраційній справі.

Відповідно до абзацу першого пункту 1 розділу III вищевказаного Порядку, документи, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі надаються за запитом заявника, шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, утвореного при суб'єкті державної реєстрації, що відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі.



Витребування (вилучення) документів з реєстраційних справ здійснюється в порядку, визначеному статтею 30 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» на підставі судового рішення про витребування документів. Копії реєстраційних справ або копії документів з реєстраційних справ надаються Національному агентству з питань запобігання корупції на його запит, здійснений з метою виконання повноважень, визначених Законом України "Про запобігання корупції".

Отже, враховуючи вищевказане, Рівненська районна державна адміністрація – Рівненська районна військова адміністрація не може надати копії документів реєстраційних справ. А інформацію із Державного реєстру прав можна отримати відповідно до затвердженого Порядку та згідно вимог чинного законодавства.

Перший заступник  
голови адміністрації



Володимир ЛЕОНОВ