

ДОГОВІР № 186

про організацію перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Дніпропетровської області (внутрішньообласні маршрути)

«15» лютого 2019 року

м. Дніпро

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації в особі директора департаменту **Коломойця Андрія Вікторовича**, який діє на підставі Положення та розпорядження голови облдержадміністрації від 22.05.2015 № Р-227/0/3-15 “Про забезпечення організації перевезення пасажирів автомобільним транспортом на території області” (зі змінами, надалі – Організатор), з однієї сторони, та автомобільний перевізник **Товариство з додатковою відповідальністю “Новомосковське автотранспортне підприємство”**, в особі директора **Андрусенка Андрія Павловича**, що діє на підставі Статуту (надалі – Перевізник), відповідно до статей 7, 31, 34, 42, Закону України “Про автомобільний транспорт”, згідно з пунктом 53 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 (зі змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2019 № Р-568/0/3-19 “Про визначення переможців конкурсів на перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Дніпропетровської області (внутрішньообласні маршрути)”, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організатор надає Перевізникові право на перевезення пасажирів на міжміських та приміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування, а Перевізник зобов'язується надавати якісні та безпечні транспортні послуги населенню на умовах, визначених конкурсом та додатковими умовами обслуговування маршруту:

Назва маршруту	м. Дніпро, АС “Дніпро АС-2” – с. Новоолександрівка
Номер маршруту	270
Номери рейсів (для міжміських)	
Дозволений режим руху (звичайний, експресний, маршрутне таксі)	Звичайний
Довжина маршруту у прямому/зворотному напрямках, км	17,0/17,5
Періодичність виконання перевезень	щоденно
Кількість графіків руху (автобусів), од	6
Кількість оборотних рейсів, од.	45

Клас, категорія автобусів та мінімальна пасажиромісткість (місць для сидіння)	I, Мз мінімальна пасажиромісткість - 87
Екологічні показники	Не нижче рівня EURO - 5
Загальна пасажиромісткість автобусів, що заявлені на об'єкт конкурсу, із зазначенням окремо кількості місць для сидіння та їх середньозважена величина в перерахунку на 1 одиницю.	Середньозважена загальна пасажиромісткість автобусів в перерахунку на 1 одиницю, що заявлена на об'єкт конкурсу - 87
Строк експлуатації автобусів (повні роки з року виготовлення, середньозважена величина для автобусів, що заявлені на об'єкт конкурсу), роки*. * з моменту підписання договору збільшується щороку не більше ніж на 1 рік	Понад 10 років
Сертифікат відповідності послуг.	---
Свідоцтво відповідності автобусів параметрам комфортності.	---

2. УМОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

2.1. Умовами організації перевезень є:

перевезення на маршруті тільки відповідно до затвердженого в установленому порядку паспорту маршруту (схеми та розкладу руху);

регулярність перевезень не нижче: 97% – на міжміських; 95% – на приміських автобусних маршрутах загального користування;

дотримання договірних умов щодо обслуговування пасажирів та перевізників автостанціями, атестованими в установленому порядку, з наданням комплексу обов'язкових послуг, пов'язаних з організацією і здійсненням процесу прийняття та відправлення пасажирів;

встановлення та підтримання безперебійної роботи на транспортних засобах комплексної системи GPS-моніторингу пасажирського транспорту та системи контролю якості пасажирських перевезень, яка працює як надбудова до системи моніторингу транспорту на автобусних маршрутах загального користування та містить: устаткування – модулі GPS/GSM систем супутникового позиціонування з необхідними монтажними елементами та додатковим периферійним обладнанням з використанням відповідного програмного забезпечення, включаючи його спеціалізовані версії, картографічні дані, оновлення та додаткові програмні модулі;

використання сучасних ефективних електронних автоматизованих засобів (приладів) обліку пасажироперевезень – пасажиропотоку, моніторингу роботи рухомого складу на маршруті, з урахуванням особливостей транспортної інфраструктури;

запровадження системи справляння плати за проїзд за допомогою спеціального електронного документа за наявності автоматизованої системи обліку оплати проїзду;

дотримання вимог чинних законодавчих і нормативно-правових актів у сфері автомобільного транспорту, у тому числі стосовно забезпечення безпеки дорожнього руху та безпеки перевезень.

2.2. Організатор:

2.2.1. Здійснює контроль за виконанням Перевізником умов цього Договору та виконанням вимог чинного законодавства України у галузі автомобільного транспорту у порядку, визначеному у додатку до Договору.

2.2.2. Забезпечує проведення обстежень пасажиропотоку, вдосконалення маршрутної мережі, на підставі обстеження пасажиропотоку приймає рішення щодо коригувальних дій на автобусному маршруті загального користування у встановленому законодавством порядку.

2.2.3. Аналізує за допомогою засобів GPS-системи стан перевезень на маршрутах та контроль за використанням Перевізником транспортних засобів, що відповідають умовам конкурсу.

2.2.4. Сприяє Перевізнику у забезпеченні безпечних і якісних перевезень пасажирів, в облаштуванні маршруту загального користування у межах повноважень і спосіб, передбачені діючим законодавством.

2.2.5. Враховує пропозиції громадян, підприємств, установ, організацій і перевізників при реалізації регіональних програм розвитку автомобільного транспорту на території області з метою задоволення потреби населення у перевезеннях.

2.3. Перевізник:

2.3.2. Виконує вимоги:

Законів України “Про автомобільний транспорт”, “Про транспорт”, “Про дорожній рух”; “Про обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів”, “Про захист прав споживачів”;

Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 (зі змінами);

Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (зі змінами);

Положення про обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 1996 року № 959 (зі змінами);

Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України 15.07.2013 № 480, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 липня 2013 року за № 1282/23814 (із змінами);

Правил охорони праці на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства Надзвичайних Ситуацій України від 09.07.2012 № 964, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2012 року за № 1299/21611 (із змінами);

Правил пожежної безпеки для підприємств і організацій автомобільного транспорту України, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 21.01.2015 №11, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 березня 2015 року за № 279/26724 (із змінами);

дотримання вимог чинних законодавчих і нормативно-правових актів у сфері автомобільного транспорту, у тому числі щодо забезпечення безпеки дорожнього руху та безпеки перевезень.

2.3.3. Забезпечує:

перевезення пасажирів відповідно до умов Договору, у тому числі, резервними автобусами, на випадок виходу автобусу із ладу;

організацію безпечних, якісних послуг з перевезень, культуру обслуговування пасажирів в автобусах, своєчасність перевезень пасажирів та багажу на умовах цього Договору та інших законодавчих і нормативно-правових актів у сфері перевезення пасажирів;

проїзд пасажирів до зупинки чи місця призначення за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу;

необхідну кількість технічно справних, обладнаних та екіпірованих транспортних засобів, які відповідають вимогам безпеки пасажирських перевезень, для виконання умов Договору та вимог чинного законодавства про автомобільний транспорт;

умови праці та відпочинку водіїв, проведення медичного контролю щодо стану їх здоров'я, організацію проведення періодичного навчання їх методам надання домедичної допомоги потерпілим від дорожньо-транспортних пригод, стажування та інструктажу у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

2.3.4. Використовує на маршруті транспортні засоби не нижчого класу, ніж приведені у пункті 1.1. цього Договору.

2.3.5. Утримує автомобільні транспортні засоби у належному технічному та санітарному стані, забезпечує їх своєчасне подання для посадки пасажирів та відправлення.

2.3.6. Ознайомлює водія з паспортом маршруту, перед поїздкою забезпечує його схемою маршруту, таблицею вартості проїзду, розкладом руху, договором на перевезення та реєстраційними документами на транспортний засіб.

2.3.7. Забезпечує роботу на об'єкті конкурсу, який включає приміські автобусні маршрути загального користування, транспортних засобів пристосованих для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в кількості до 35% (відсотків) загальної кількості автобусів.

2.3.8. Здійснює безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян з правом отримувати компенсацію втрат відповідно до чинного законодавства.

2.3.9. Надає транспортні засоби для забезпечення виконання заходів з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

2.3.10. Сприяє у проведенні обстежень пасажиропотоку, вдосконаленню маршрутної мережі, здійсненні постійного контролю за виконанням умов цього Договору та вимог чинного законодавства України.

2.3.11. Надає Організатору усю інформацію, що стосується виконання умов цього Договору.

2.4. Перевізник додатково бере зобов'язання:

2.4.1. Укласти договір із суб'єктом господарювання, який забезпечує виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовку інформації про роботу перевізників на внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування, при цьому встановивши на всі транспортні засоби GPS-системи.

2.4.2. Забезпечити на договірних умовах із суб'єктом господарювання, який здійснює виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовку інформації про роботу перевізників на внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування, належну роботу GPS-системи для безперебійного отримання Організатором необхідної інформації про виконання умов цього договору протягом терміну його дії.

2.4.3. Запровадити протягом року з моменту укладання договору використання сучасних ефективних електронних автоматизованих засобів моніторингу (приладів) обліку пасажироперевезень – пасажиропотоку (відео, фото фіксації, датчиків входу, виходу тощо) з урахуванням особливостей транспортної інфраструктури.

2.5. Перевізнику забороняється:

2.5.1. Використовувати транспортні засоби, технічний стан та обладнання яких не відповідає вимогам стандартів, що стосуються безпеки дорожнього руху та охорони навколишнього середовища, а також правил технічної експлуатації, інструкцій підприємств-виробників та іншої нормативно-технічної документації.

2.5.2. Використовувати не сертифіковані та/або не дозволені для використання в Україні транспортні засоби, а також автобуси, переобладнані з транспортних засобів іншого призначення, за відсутності протоколів випробувань таких автобусів на відповідність вимогам правил Європейської економічної комісії.

2.5.3. Відмовлятися від пільгового перевезення громадян, які користуються правом безоплатного проїзду, крім випадків, передбачених законом.

3. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

3.1. Показниками якості транспортного обслуговування населення є дотримання державних соціальних стандартів і нормативів у сфері транспортного обслуговування населення, які визначені статтею 10 Закону України “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії” та пунктом 4 державного класифікатора соціальних стандартів і нормативів, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 17 червня 2002 року № 293.

3.2. Показниками якості пасажирських перевезень є: безпека проїзду пасажирів, регулярність перевезень і зручність розкладу руху транспортних засобів, умови перевезень пасажирів, культура їх обслуговування.

4. ТАРИФИ НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ

4.1. Розрахунок тарифів на перевезення пасажирів і багажу автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в міжміському та приміському внутрішньообласному сполученні повинен здійснюватися Перевізником відповідно до запланованих на рік (на підставі фактичних) обсягів транспортної роботи, кількості перевезених пасажирів з використанням економічно обґрунтованих планових витрат.

4.2. У розрахунок тарифу включається плановий прибуток, необхідна для

розвитку Перевізника та сплати ним податкових зобов'язань. Під час розрахунку тарифу загальний обсяг транспортної роботи та загальна кількість перевезених пасажирів, у тому числі з урахуванням пільгових категорій пасажирів, обґрунтовуються Перевізником на підставі фактичних показників роботи або встановлюються за результатами обстеження пасажиропотоків.

4.3. Перегляд тарифів здійснюється у зв'язку зі зміною умов виробничої діяльності та реалізації Послуг, що не залежать від господарської діяльності Перевізника, в тому числі у разі зміни вартості палива більш ніж на 10 %.

4.4. Розрахунок тарифів з визначенням економічно-обґрунтованого рівня надається Організатору на узгодження.

4.5. Зміна Перевізником тарифу здійснюється за умови дотримання вимог пункту 4.4. цього Договору та погодження із Організатором змін до паспорту маршруту в частині затвердженої Перевізником таблиці вартості проїзду.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Організатор має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі:

5.2.1. Порушення Перевізником умов договору, у тому числі порушень, виявлених під час виконання перевезень на маршруті, що підтверджуються відповідним актом та/або порушень, зафіксованих за допомогою GPS – приладів.

5.2.2. Надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання Перевізником недостовірної інформації.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до « 14 » *листопада* 2024 року.

6.2. Дія договору припиняється у разі:

6.2.1. Закінчення терміну, на який його було укладено.

6.2.2. Закінчення терміну дії ліцензії або її анулювання.

6.2.3. Визнання Перевізника банкрутом чи його ліквідації.

6.3. Договір може бути розірваний до закінчення терміну його дії (достроково):

6.3.1. За домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.3.2. За ініціативою Організатора на підставі пункту 5.2. Договору шляхом повідомлення Перевізника не пізніше ніж за один місяць до визначеної дати

розірвання. У цьому разі Договір вважається достроково розірваним без укладення будь-яких документів.

6.3.3. За рішенням суду або з інших підстав, передбачених законодавством України та цим Договором.

6.4. Дія Договору не може бути достроково зупинена в частині відносин щодо обслуговування окремих маршрутів та/або виконання окремих рейсів, а тільки на весь об'єкт конкурсу.

7. ІНШЕ

7.1. Цей Договір складено у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються шляхом укладення додаткових угод, які підписуються Сторонами та скріплюються печатками. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

7.3. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, розв'язуються в установленому чинним законодавством порядку.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРГАНІЗАТОР

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

ПЕРЕВІЗНИК

Товариство з додатковою відповідальністю "Новомосковське автотранспортне підприємство"

Юридична та поштова адреса:

49004, м. Дніпро
пр. Олександра Поля, буд.2
тел. (056)742-86-92,
факс (056)742-86-81

e-mail: gkh@adm.dp.gov.ua

Юридична та поштова адреса:

51200, Дніпропетровська обл.
м. Новомосковськ
вул. Північна, буд. 2

ПІН 031134504089

Код ЄДРПОУ 03113450

тел. (05693) 7-36-17, (05693) 7-32-13

e-mail: novatp2012@gmail.com


ПІДПИСИ СТОРІН

від ОРГАНІЗАТОРА

від ПЕРЕВІЗНИКА

За ОРГАНІЗАТОРА
Директор департаменту
житлово-комунального
господарства та будівництва
облдержадміністрації

Директор ТДВ "Новомосковське
автотранспортне підприємство"


М.П. А.В.КОЛОМОЄЦЬ


А. П. АНДРУСЕНКО

ПОРЯДОК
здійснення контролю за виконанням умов договору
про організацію перевезення пасажирів на міжміських та приміських
автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі
території Дніпропетровської області (внутрішньообласні маршрути)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення контролю за виконанням Перевізником умов договору про організацію перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Дніпропетровської області (внутрішньообласні маршрути) та дотриманням вимог чинного законодавства України у галузі автомобільного транспорту (далі – Порядок).

1.2. Контроль здійснюється робочою групою з проведення контролю за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту та безпеки дорожнього руху (далі – Робоча група), утвореною розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.04.2014 № Р-242/0/3-14 (зі змінами) шляхом проведення планових, позапланових, рейдових перевірок.

1.3. Предметом перевірок є виконання вимог діючих законодавчих і нормативно-правових актів у сфері автомобільного транспорту, у тому числі стосовно забезпечення безпеки дорожнього руху та безпеки перевезень, розпоряджень (доручень, тощо) Організатора, умов конкурсу, взятих на себе додаткових зобов'язань під час його проведення та умов Договору

Про проведення планової перевірки Організатор повідомляє Перевізника письмово не менш ніж за 10 календарних днів до початку її проведення. Про позапланові, рейдової перевірки Перевізник завчасно не попереджається.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВІРОК

2.1. Планові перевірки виконання умов Договору та дотриманням вимог чинного законодавства України у галузі автомобільного транспорту здійснюється згідно з планами перевірок, які затверджуються заступником голови облдержадміністрації згідно із розподілом функціональних повноважень та узгоджуються з контролюючими органами, які залучаються до проведення перевірок.

2.2. Підставою проведення позапланової перевірки є:

звернення підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства та громадян щодо незадовільної роботи громадського автомобільного транспорту, порушення умов Договору, Ліцензійних умов, не виконання вимог чинного законодавства України у галузі автомобільного транспорту;

надзвичайні ситуації, пов'язані з експлуатацією рухомого складу на внутрішньообласних маршрутах загального користування;

доручення голови або заступника голови облдержадміністрації згідно із розподілом функціональних повноважень.

2.3. Планові та позанпланові перевірки можуть відбуватися як на підприємстві за місцезнаходженням Перевізника, так й в транспортних засобах, які використовуються ним для здійснення перевезень пасажирів на закріплених маршрутах, стоянках та місцях відстою початкових та кінцевих зупинок, без порушення графіків руху, а також під час руху транспортних засобів не відвертаючи уваги водія.

2.3. Рейдова перевірка проводиться на окремо визначених ділянках дороги, маршрутах, автобусних зупинках, місцях посадки та висадки пасажирів, стоянках таксі і транспортних засобів, під час виїзду з підприємств та місць стоянки, кінцевих зупинок тощо.

Рейдова перевірка здійснюється відповідно до щомісячного графіка, що складається робочою групою та погоджується з заступником голови облдержадміністрації згідно із розподілом функціональних повноважень.

2.3. Під час проведення рейдової перевірки крім виконання умов Договору перевіряється:

проведення передрейсового огляду технічного стану транспортних засобів; наявність документів, визначених статтями 39 і 48 Закону України “Про автомобільний транспорт”, на підставі яких здійснюються перевезення;

наявність у документах водія відмітки про проходження ним медичного огляду та проведення перевірки технічного стану транспортного засобу перед виїздом на маршрут;

відповідність зовнішнього і внутрішнього спорядження (екіпірування) транспортного засобу встановленим вимогам;

відповідність кількості пасажирів, що перевозяться, відомостям, зазначеним у реєстраційних документах, або нормам, передбаченим технічною характеристикою транспортного засобу;

додержання водієм автобуса затвердженого розкладу та маршруту руху;

додержання водієм режиму праці та відпочинку;

наявності обладнання транспортних засобів (автобусів) загального користування, що використовуються на маршруті засобами GPS-системи моніторингу;

додержання затвердженого Організатором розкладу руху автобусів з регулярністю не нижче: 97% – на міжміських; 95% – на приміських автобусних маршрутах загального користування та схеми руху автобусів;

виконання перевезення на маршруті транспортними засобами, які за пасажиромісткістю, класом, технічними та екологічними показниками відповідають умовам Договору;

наявність інформації на транспортному засобі відповідно до пункту 27 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 (із змінами);

виконання санітарно-гігієнічних вимог щодо проведення обов'язкової профілактичних дезінфекційних заходів у громадському транспорті, які задіяні до перевезень пасажирів, згідно із вимогами чинного законодавства.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1 Члени робочої групи мають право:

безперешкодного доступу на територію Перевізника, виробничі приміщення, а також транспортні засоби перевізників з метою їх обстеження і перевірки та з'ясування питань що безпосередньо пов'язано з метою перевірки;

ознайомлюватись з необхідними для проведення перевірки документами, отримувати копії (ксерокопії) необхідних документів;

отримувати від Перевізника усні та (або) письмові пояснення з питань, що виникають під час перевірки;

3.2. Члени Робочої групи зобов'язані:

керуватися під час проведення перевірок виключно нормами чинного законодавства та посадовими інструкціями;

в матеріалах та актах перевірок об'єктивно відображати порушень виконання автомобільним перевізником умов договору, створення перешкод з боку Перевізника у проведенні перевірки, тощо.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АВТОМОБІЛЬНОГО ПЕРЕВІЗНИКА

4.1. Автомобільний перевізник під час проведення перевірки зобов'язаний сприяти здійсненню контролю за виконанням умов договору про організацію перевезень пасажирів.

4.2. Автомобільний перевізник, уповноважені ним особи, водії під час проведення перевірки можуть надавати усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення перевірки.

5. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕВІРКИ

5.1. За результатами перевірки, що здійснюється на підприємстві за місцезнаходженням Перевізника, складається Акт за формою, визначеною у додатку 1 до Порядку. У разі здійснення перевірки безпосередньо в транспортних засобах на закріплених маршрутах складається Акт за формою, визначеною у додатку 2 до Порядку.

5.2. Акт складається в одному примірнику та підписується членами робочої групи, які безпосередньо здійснювали перевірку.

5.3. Робоча група, не пізніше 10 робочих днів з дати складання Акта передає його Організатору, який за результатами розгляду надсилає його копію Перевізнику листом із вимогами про усунення порушень умов Договору на перевезення.

Оригінал Акту зберігається в департаменті житлово-комунального господарства облдержадміністрації.

5.4. Перевізник, зобов'язаний у місячний термін з дня отримання листа усунути порушення умов Договору та надати Організатору інформацію про повне або часткове задоволення пред'явлених вимог.

5.8. У разі невиконання Перевізником вимоги про усунення порушень умов Договору, Організатор має право розглянути питання про дострокове його розірвання.

від ОРГАНІЗАТОРА

Директор департаменту
житлово-комунального
господарства та будівництва
облдержадміністрації



від ПЕРЕВІЗНИКА

Директор ТДВ "Новомосковське
автотранспортне підприємство"



АКТ № _____

**перевірки виконання умов договору та дотриманням вимог чинного
законодавства України у галузі автомобільного транспорту
(за місцезнаходженням перевізника)**

Дата перевірки: « ____ » _____ 20__ рік

Вид перевірки: _____
(планова/позапланова – необхідне зазначити)

Адреса підприємства перевізника: _____

Робоча група у складі: _____

У присутності _____

на підставі _____
здійснила перевірку виконання _____ (далі – Перевізник)
умов договору від _____ № _____ та дотриманням вимог чинного
законодавства України у галузі автомобільного транспорту.

На підприємстві обліковується _____ (_____)
одиниць рухомого складу у тому числі:

власні	_____	(_____)
співвласні	_____	(_____)
взяті у лізинг	_____	(_____)
орендовані	_____	(_____)

1. Утримання транспортних засобів в належному технічному і санітарному стані та забезпечення їх зберігання відповідно до вимог статті 21 цього Закону:

1.1 Загальна площа власної (орендованої) території _____ (_____) у тому числі для організації зберігання ТЗ забезпечених засобами охорони _____ (_____);

1.2. Наявність власної або орендованої мийки автомобілів _____ м.кв та або укладеного договору на послуги мийки _____

2. Забезпечення контролю технічного і санітарного стану транспортних засобів перед вїздом на маршрут (власна або орендована – договір оренди) _____:

2.1. Наявність контрольно-технічного пункту _____ м.кв. _____.

2.2. Наявність у штаті підприємства Механіків КТП _____, Контролерів _____.

2.3. Дані про підвищення кваліфікації згідно вимог статті 34 Закону України “Про автомобільний транспорт”:

Механіків КТП, ПБ, дія свідоцтв:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) ...

Контролерів ПБ, дія свідоцтв:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) ...

3. Забезпечення проведення медичного контролю стану здоров'я водіїв (власний /орендований) _____

3.1. Наявність медичного пункту _____ м. кв. _____

3.2. Наявність у штаті підприємства медичних працівників _____ осіб.

3.3. Наявність свідоцтв про проходження курсів за програмою “Проведення передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв КТЗ” та довідки на підприємство _____

Медичних працівників ПБ, дія свідоцтв:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) ...

4. Організація проведення періодичного навчання водіїв методам надання домедичної допомоги потерпілим від дорожньо-транспортних пригод

4.1. Кількість водіїв (в штаті /за іншими договорами) _____ осіб.

4.2. Наявність посвідчень про підготовку _____ шт.

4.3. Наявність медичних довідок _____ шт.

4.4. Наявність Полісів особистого страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті _____ шт., у відповідності до наказу по підприємству про закріплення за автобусними маршрутами загального користування (приміські, міжміські – внутрішньообласні).

5. Організація проведення підвищення кваліфікації

5.1. Керівників і спеціалістів автомобільного транспорту, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту, у термін один раз на п'ять років (згідно штатного розпису).

5.1.1. Кількість керівників _____ осіб, спеціалістів _____ осіб,

5.1.2. Наявність посвідчень про підвищення кваліфікації керівників _____ шт., спеціалістів _____ шт.

5.2. Кваліфікації керівників і спеціалістів з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки - у термін один раз на три роки (згідно штатного розпису).

- 5.2.1. Кількість керівників _____ осіб, спеціалістів _____ осіб,
5.2.2. Наявність посвідчень про підвищення кваліфікації керівників _____ шт.,
спеціалістів _____ шт.

6. Організація забезпечення безпеки дорожнього руху

- 6.1. Наявність служби безпеки дорожнього руху _____ кількість _____ осіб;
6.2. Наявність та виконання на підприємстві Національного стандарту України – ДСТУ ISO 39001:2015 «Система управління безпекою дорожнього руху. Вимоги та настанова щодо застосування (ISO 39001:2012, IDT)» _____;
6.3. Наявність програм проведення інструктажів (є, немає – необхідне зазначити): Вступний _____; первинний _____; передрейсовий (цільовий) _____; періодичний (повторний) _____; позаплановий (спеціальний) _____.
6.4. Наявність та ведення журналів проведення інструктажів з безпеки дорожнього руху:
Вступного інструктажу (ведеться/не ведеться – необхідне підкреслити)
Реєстрації інструктажів (ведеться/не ведеться – необхідне підкреслити)
6.5. Наявність чинних Протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів, які задіяні для перевезень на автобусних маршрутах загального користування (приміські, міжміські – внутрішньообласні) у відповідності до наказу по підприємству про закріплення за ними _____ од.
6.6. Наявність чинних Полісів страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів, які задіяні для перевезень на автобусних маршрутах загального користування (приміські, міжміські – внутрішньообласні) у відповідності до наказу по підприємству про закріплення за ними _____ од.

7. Організація забезпечення охорони праці

- 7.1. Наявність служби охорони праці _____ та кількість _____ осіб;
7.2. Наявність інструкцій з охорони праці діючих на підприємстві _____
7.3. Наявність програм з проведення інструктажів з охорони праці (є, немає – необхідне зазначити): вступний _____; первинний _____; повторний _____; позаплановий _____; цільовий _____.
7.4. Наявність та ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці:
вступного інструктажу (ведеться/не ведеться – необхідне підкреслити)
на робочому місці (ведеться/не ведеться – необхідне підкреслити)
обліку видачі інструкцій (ведеться/не ведеться – необхідне підкреслити)

8. Середньооблікова кількість працівників за останній квартал до дати перевірки не менше встановленого законодавством мінімуму, що працюють на повну ставку, осіб _____.

9. Штатний розпис за останній квартал до дати перевірки _____ осіб.

АКТ № _____
перевірки викопання умов договору та дотриманням вимог чинного
законодавства України у галузі автомобільного транспорту
(на маршрутах)

Період перевірки: з “___” _____ 20__ року по “___” _____ 20__ року

Місце перевірки: _____

Вид перевірки: _____
(планова/позапланова/рейдова – необхідне зазначити)

Транспортний засіб марка _____ модель _____

Знаходиться у використанні _____ маршрут № _____

Номерний знак _____ св-во про реєстрацію _____

Водій _____ посв. водія _____

№ дорожнього листа (у разі його наявності) _____

Робоча група у складі: _____

на підставі _____
здійснила перевірку виконання _____ (далі – Перевізник)
умов договору від _____ № _____ та дотриманням вимог чинного
законодавства України у галузі автомобільного транспорту.

За результатами перевірки встановлено:

№ з/п	Пайменування показника	Паявність	
		Так	ні
1	Наявність витягу із Правил надання послуг автомобільним транспортом затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.1996 № 176, (у частині прав та обов'язків водія і пасажера).		
2	Наявність позначення входу та виходу		
3	Наявність відомостей про розмір штрафу за безквитковий проїзд і перевезення неоплаченого багажу		
4	Наявність відомостей про перевізника та страховика (найменування, адреса і телефон).		
5	Наявність загальної пасажиромісткості із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів.		
6	Наявність позначення місць розташування аварійних виходів (із зазначенням способу їх відчинення), вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки.		
7	Наявність напису “Не курити”		
8	Наявність напису “Місця для пасажирів з дітьми та інвалідів”		

9	Наявність нумерації місць під час здійснення міжміських перевезень.		
10	Наявність позначення місць для інвалідів рельєфною піктограмою в порядку, визначеному Мінінфраструктури.		
<p>Примітка: Розміри та освітлення інформаційних написів повинні бути такими, щоб їх можна було прочитати у світлу і темну пору доби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в салоні автобуса – з відстані не менш як 1 метр; - на передньому та задньому трафаретах - з відстані не менш як 15 метрів, на боковому - не менш як 3 метри. 			
11	Наявність аварійного виходу та його справність.		
12	Наявність 2х вогнегасників (М2 до 5-ти тон (не менше 3 кг вогнегасної суміші), М3 понад 5-ть тон (не менше 5 кг вогнегасної суміші) + 2й вогнегасник згідно Правил Охорони Праці на автомобільному транспорті 3кг вогнегасної суміші).		
13	Наявність аптечок відповідної марки (АМА2 + АМА-1 згідно Правил Охорони Праці на автомобільному транспорті).		
14	Наявність заповненого квитково-касового листа та його номер. № _____		
15	Наявність схеми маршруту.		
16	Наявність затвердженого Організатором розкладу руху.		
17	Наявність затвердженої Перевізником таблиці вартості проїзду.		
18	Наявність квитків згідно таблиці вартості проїзду.		
19	Додержання водієм автобуса затвердженого розкладу та маршруту руху.		
20	Додержання водієм режиму праці та відпочинку.		
21	Наявність екіпірування транспортного засобу, а саме: ключ балонний, запасне колесо, набір інструментів, знак аварійної зупинки, два проти відкатні упори		
22	Наявність протоколу технічного контролю транспортного засобу.		
23	Наявність полісу обов'язкового особистого страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті.		
24	Наявність полісу страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів.		
25	Наявність та відповідність зовнішньої візуальної інформації (трафарети передній, боковий, задній (для приміських))		
26	Посадова інструкція водія автобусу		
27	Інструкція з охорони праці для водія автобусу та або Інструкція з охорони праці для водія автобусу двигуни яких працюють на газовому паливі (метан, пропан та інші) під тиском		
28	Рік виготовлення (повних років експлуатації) автобусу		
29	Пасажиromісткість автобусу із зазначенням окремо кількості місць для сидіння		

Примітки/ інша інформація про перевізника _____

Акт складено в одному примірнику та підписано:

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

З Актом ознайомлений від Перевізника _____

_____ (ПІБ, посада, підпис)