

ВЕРХОВНИЙ СУД

Відділ кадрової роботи та охорони праці

вул. П. Орлика, 8, м. Київ, 01043

тел. (044) 207 35 46, тел./факс (044) 253 86 20

e-mail: inbox@supreme.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 41721784

Ярославу Яську

foi+request-112613-

c791cd6f@dostup.pravda.com.ua

Сектором кадрового забезпечення Касаційного адміністративного суду відділу кадрової роботи та охорони праці за дорученням т. в. о. керівника апарату Верховного Суду розглянуто запит на інформацію (вх. № 136/0/17-23 від 23 травня 2023 року) про надання копій посадових інструкцій.

Для задоволення запиту підготовлено інформацію станом на 30 травня 2023 року, проте для її надання необхідно виготовити та відсканувати копії запитуваних документів обсягом 11 сторінок.

Відповідно до частини другої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Враховуючи викладене, задоволення запиту можливе лише після виготовлення копій запитуваних документів, що в рамках розгляду запиту на інформацію можливо за умови відшкодування Вами фактичних витрат на їх копіювання.

Додаток: рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк. у 1 прим.

Завідувач сектору кадрового забезпечення
Касаційного адміністративного суду
відділу кадрової роботи та охорони праці



Ольга КРУКЕВИЧ



Надавач послуг
Рахунок IBAN
Банк отримувача
Код ЄДРПОУ
Платник

Верховний Суд
UA668201720343161001100015761
Держказначейська служба України, м. Київ
41721784
Ярослав Ясько

РАХУНОК № 6
від 30 травня 2023 року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

№ з/п	Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки (без ПДВ), грн	Кількість сторінок	Сума (без ПДВ), грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	5,40	1	5,40
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,70	1	2,70
	РАЗОМ			8,10

Усього до сплати: вісім гривень десять копійок

Завідувач сектору кадрового забезпечення
Касаційного адміністративного суду
відділу кадрової роботи та охорони праці



Ольга КРУКЕВИЧ