



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

29.04.2021

м. Дніпро

№ Р-425/0/3-21

Про затвердження Положення
про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
у новій редакції

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 348 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації”, від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (із змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 08 листопада 2012 року № Р-830/0/3-12 “Про структуру обласної державної адміністрації” (із змінами):

1. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Директорові департаменту фінансів облдержадміністрації Шебеко Т.І. забезпечити реєстрацію Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Координацію роботи та контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації

Валентин РЕЗНІЧЕНКО



Дніпропетровська обласна державна адміністрація
№ Р-425/0/3-21 від 29.04.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

29.04.2021 № Р-425/0/3-21

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

м. Дніпро
2021

1. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу, підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству фінансів України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями Дніпропетровської обласної ради, прийнятими у межах її компетенції, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території області;

розроблення в установленому порядку проекту обласного бюджету;

підготовка розрахунків до проекту обласного бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання таких документів на розгляд голові облдержадміністрації;

забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

проведення спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації аналізу фінансово-економічного стану області, перспектив її подальшого розвитку;

здійснення в межах визначених повноважень контролю за дотриманням бюджетного законодавства;

здійснення загальної організації та управління виконанням обласного бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує у межах повноважень стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

4) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку області;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

- б) бере участь у:
підготовці заходів щодо регіонального розвитку в межах своїх повноважень;
погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
підготовці балансу фінансових ресурсів області, готує пропозиції щодо доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;
розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації;
- 7) аналізує соціально-економічні показники розвитку області та враховує їх під час складання проекту обласного бюджету;
- 8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 9) розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;
- 10) визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
- 11) проводить під час складання і розгляду проекту обласного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
- 12) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд облдержадміністрації;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Дніпропетровської обласної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;
- 15) організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту обласного бюджету, за дорученням керівництва облдержадміністрації визначає порядок і строки подання структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних міських рад матеріалів для підготовки проекту обласного бюджету і прогностичних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між районними бюджетами та бюджетами сільських, селищних, міських територіальних громад або для виконання спільних проектів; складає проект обласного бюджету та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів, та подає їх на розгляд керівництву облдержадміністрації;
- 16) перевіряє рішення районних, сільських, селищних та міських рад про затвердження бюджету та внесення змін до нього на відповідність бюджетному законодавству;

17) складає і затверджує тимчасовий розпис обласного бюджету та розпис обласного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису обласного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

18) погоджує паспорти бюджетних програм під час застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі;

19) проводить у встановленому порядку розрахунки між обласним бюджетом та державним бюджетом, районними бюджетами, бюджетами сільських, селищних, міських територіальних громад;

20) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету;

21) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до обласного бюджету;

22) організовує виконання обласного бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, територіальними органами Казначейства, іншими структурними підрозділами облдержадміністрації надходження доходів до обласного бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

23) зводить показники бюджетів місцевого самоврядування, що входять до бюджету області, та подає їх у встановлені строки до Міністерства фінансів України;

24) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

25) готує і подає до Дніпропетровської обласної ради офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду обласного бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів для прийняття рішення про внесення змін до обласного бюджету;

26) проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету;

27) за рішенням Дніпропетровської обласної ради розміщує тимчасово вільні кошти обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

28) аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства;

29) інформує керівництво облдержадміністрації про стан виконання обласного бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд річний та квартальний звіти про виконання обласного бюджету;

30) розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

31) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогностичні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки області, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

32) бере участь у розробці та виконанні інвестиційних програм, подає пропозиції щодо удосконалення механізму економічного стимулювання підприємств для розвитку економічного потенціалу області;

33) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

34) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

35) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

36) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо обласного бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу;

37) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

38) приймає рішення про застосування заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2 – 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах встановлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірного вилучення коштів з місцевих бюджетів;

39) аналізує діяльність структурних підрозділів з питань фінансів райдержадміністрацій, структурних підрозділів з питань фінансів виконавчих органів сільських, селищних, міських рад і готує пропозиції щодо її вдосконалення;

40) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

41) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

42) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

43) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

44) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

45) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

46) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- 47) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 48) забезпечує захист персональних даних;
- 49) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту;
- 50) проводить експертизу проєктів нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;
- 51) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання;
- 2) залучати фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації;
- 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної й узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор.

Директор призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

8. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому порядку.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора згідно з розподілом обов'язків, визначеним окремим наказом Департаменту.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті;

2) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

11) подає на затвердження до облдержадміністрації кошторис та штатний розпис Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників в установленому законодавством порядку;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту;

13) затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

14) призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту у порядку, передбаченому чинним законодавством;

- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Департаменту;
- 16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 18) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;
- 19) застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, визначеному чинним законодавством;
- 20) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 21) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 22) здійснює добір кадрів;
- 23) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації та Міністерством фінансів України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

Склад колегії затверджується директором Департаменту.

Директор Департаменту вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, незаборонених законодавством.

Департамент є бюджетною неприбутковою установою, не є платником податку на прибуток підприємств. У результаті своєї діяльності Департамент не отримує прибутків.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується за пропозиціями директора Департаменту в порядку, визначеному чинним законодавством України.

15. Департамент утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту фінансів
облдержадміністрації



Тетяна ШЕБЕКО