



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Василю ПІДЛУЖНОМУ

e-mail: foi+request-112262-
e52e3f01@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний пане Василю!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 10.05.2023, зареєстрований в облдержадміністрації (обласній військовій адміністрації) 10.05.2023 за № 285/0/48-23, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.



Відповідно до пункту 4 розпорядження голови облдержадміністрації від 08.11.2012 № Р-830/0/3-12 "Про структуру обласної державної адміністрації" діяльність управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації (далі – управління) припинено шляхом ліквідації юридичної особи.

У зв'язку з чим ліквідаційна комісія управління згідно з Описом № 1-п справ постійного зберігання за 2005-2012 роки, Акту № 1 приймання-передавання документів юридичної особи на постійне зберігання, передала у 2013 році на постійне зберігання до Державного архіву Дніпропетровської області документи постійного зберігання, у тому числі і протоколи регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі – Комісія) за 2005-2012 роки.

Разом з тим, згідно з Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, а саме з підпунктом 22 підрозділу 1.1 розділу I цього Переліку "Листування з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з основних (профільних) питань діяльності", до якої відноситься інформація про результати виконання протокольних рішень Комісії, повинні зберігатися 5 років.

У зв'язку з тим, що термін зберігання документів щодо виконання рішень Комісії закінчився, інформація в обласній військовій адміністрації відсутня.

Враховуюче вищенаведене, повідомляємо про відмову у задоволенні запиту на підставі пункту 1 частини 1 статті 22 Закону.

Відповідно до вимог пункту 4 частини четвертої цієї статті зазначаємо, що відмова у задоволенні запиту на інформацію може бути оскаржена у порядку, передбаченому статтею 23 Закону.

З повагою

Заступник голови
облдержадміністрації –
начальника обласної
військової адміністрації



Олександр КРАСНООК