



## ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,  
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Денису СЕЛІНУ

ГО "Платформа громадський контроль"

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановний Денисе Вікторовичу!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 04.05.2023, зареєстрований в облдержадміністрації (обласній військовій адміністрації) 04.05.2023 за № 265/0/48-23 повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Так, інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону, а саме містить: адресу місця проживання, серію, номер паспорта, дату видачі та суб'єкт, що видав паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону.

За змістом частини другої статті 21 Закону України "Про інформацію" інформація про фізичну особу є конфіденційною та може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Згідно із частиною другою статті 7 Закону встановлено, що розпорядники інформації, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди – лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

0011569

Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
20-359/0/49-23 від 09.05.2023



Частиною другою статті 10 Закону визначено, що обсяг інформації про особу, що збирається, зберігається і використовується розпорядниками інформації, має бути максимально обмеженим і використовуватися лише з метою та у спосіб, визначений законом.

Водночас згідно з частиною восьмою статті 6 Закону обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

Враховуючи вищезазначене, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання копії контракту про проходження державної служби Кушвідом О.А. на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 від 13.01.2021, в якому персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток: на 4 арк. в електронному вигляді

З повагою

*Заступник* Керівник <sup>а</sup> апарату обласної  
військової адміністрації



*Лілія Різник*  
Володимир ДОМНІЦАК

## КОНТРАКТ

про проходження державної служби на період дії карантину,  
установленого з метою запобігання поширенню на  
території України гострої респіраторної хвороби COVID-19,  
спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

м. Дніпро  
(місце укладення)

"13" січня 2021 р.

Дніпропетровська обласна державна адміністрація (далі – облдержадмі-  
(найменування органу державної влади)  
ністрація) в особі голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта призначення (керівника державної служби)  
Резніченка Валентина Михайловича, який діє на підставі Закону України  
або уповноваженої ним особи) (найменування,  
"Про місцеві державні адміністрації", з однієї сторони, та громадянин  
дата та номер документа)  
України Кушвід Олександр Анатолійович, який призначається на посаду  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
державної служби директора департаменту капітального будівництва  
(найменування посади державної служби)  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – особа), з іншої  
сторони (далі – сторони), уклали цей контракт про нижченаведене.

### Загальні положення

1. На відносини сторін за цим контрактом поширюється дія Закону України "Про державну службу", інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини щодо проходження державної служби з урахуванням особливостей, передбачених абзацом четвертим пункту 8 розділу II "Прикінцеві положення" Закону України від 13 квітня 2020 року № 553-ІХ "Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2020 рік".

2. Особа зобов'язується виконувати обов'язки, визначені Положенням про департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації від 29 грудня 2017 року № Р-694/0/3-17 "Про затвердження Положення про департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації", цим контрактом.

3. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору.

4. Цей контракт є підставою для призначення особи на посаду державної служби.

### Обов'язки сторін

5. Облдержадміністрація зобов'язується:

створювати належні умови праці, своєчасно та у повному обсязі забезпечувати особу матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання її посадових обов'язків;

визначати щомісяця особі не менше двох завдань із ключовими показниками результативності, ефективності та якості, а також строком їх виконання;

забезпечити в установленому порядку особі доступ до інформації та матеріалів, необхідних для належного виконання посадових обов'язків;

забезпечити дотримання прав особи та умов проходження державної служби, передбачених законодавством та цим контрактом.

#### **6. Особа зобов'язана:**

виконувати обов'язки, визначені у Положенні про департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, затвердженому розпорядженням голови облдержадміністрації від 29 грудня 2017 року № Р-694/0/3-17 "Про затвердження Положення про департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації", та визначені завдання і ключові показники;

не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

дотримуватися службової дисципліни, обмежень та заборон, пов'язаних з проходженням державної служби.

### **Режим праці та відпочинку**

7. Робочий час і час відпочинку особи встановлюється відповідно до статті 56 Закону України "Про державну службу".

8. Облдержадміністрація на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, може доручити особі виконувати протягом певного періоду роботу вдома.

### **Умови оплати праці**

9. Заробітна плата особи складається з компонентів, визначених у Законі України "Про державну службу".

10. Розмір посадового окладу визначається відповідно до схеми посадових окладів на посадах державної служби, затвердженої Кабінетом Міністрів України. Розміри надбавок, доплат, премій та компенсацій визначаються відповідно до законодавства з питань державної служби.

11. Особі можуть встановлюватися надбавки за інтенсивність праці та/або за виконання особливо важливої роботи. Встановлення зазначених надбавок здійснюється відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами).

### Відповідальність сторін, вирішення спорів

12. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених для державних службовців Законом України "Про державну службу", іншими законами та цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законом.

13. У разі вчинення протиправних діянь особою вона несе кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність згідно із законом. Підстави та порядок притягнення особи до дисциплінарної відповідальності визначаються Законом України "Про державну службу".

14. Особа несе матеріальну відповідальність відповідно до Закону України "Про державну службу".

15. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному законодавством.

### Зміни та умови припинення цього контракту

16. Зміни до цього контракту вносяться за згодою сторін або з підстав, передбачених законодавством, шляхом підписання сторонами додаткових угод у письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких передається особі, а другий зберігається в її особовій справі.

17. Дія цього контракту припиняється:

у разі закінчення строку, на який укладено цей контракт;

за ініціативою облдержадміністрації у разі невиконання або неналежного виконання завдань, визначених відповідно до абзацу третього пункту 5 цього контракту, протягом двох місяців підряд;

у разі припинення державної служби з підстав і в порядку, визначених частиною першою статті 83 Закону України "Про державну службу".

У разі припинення дії цього контракту з підстав, передбачених абзацом третім цього пункту, державний орган повідомляє особі про припинення цього контракту не пізніше ніж за п'ять робочих днів до такого припинення.

18. Припинення дії цього контракту є підставою для звільнення особи з посади директора департаменту капітального будівництва Дніпропетровської  
(найменування посади державної служби)  
обласної державної адміністрації.

### Строк дії цього контракту

19. Цей контракт набирає чинності після його підписання сторонами з дати, визначеної в акті про призначення особи на посаду директора департаменту капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної  
(найменування посади державної служби)  
адміністрації як дата початку виконання посадових обов'язків.

20. Цей контракт укладено на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.

Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

21. Цей контракт складено у двох примірниках (по одному для кожної із сторін), що мають однакову юридичну силу.

### Реквізити сторін

Дніпропетровська обласна державна  
адміністрація

Місцезнаходження:

м. Дніпро, просп. Олександра  
Поля, буд. 1

(056) 742-70-01

Голова Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації  
(посада)

Кушвід Олександр Анатолійович

Місце проживання:

Паспорт громадянина України (серія,  
номер (у разі наявності), дата видачі та  
суб'єкт, що видав паспорт):

Реєстраційний номер облікової картки  
платника податків \_\_\_\_\_

Номер телефону: \_\_\_\_\_



(ідіпис)

О.А. КУШВІД  
(ініціали та прізвище)