



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.02.2021

м. Дніпро

№ К-42/0/5-21

Про призначення  
Кущвіда О.А.

**ПРИЗНАЧИТИ КУШВІДА** Олександра Анатолійовича на посаду директора департаменту капітального будівництва обласної державної адміністрації з 16 лютого 2021 року шляхом укладення контракту про проходження державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, з посадовим окладом згідно зі штатним розписом.

Взяти до відома, що Кущвіду О.А. присвоєно 4 ранг державного службовця.

Підстава: заява Кущвіда О.А. від 15 січня 2021 року, розпорядження голови облдержадміністрації від 13 січня 2021 року № К-6/0/5-21 “Про результати добору з призначення на вакантну посаду державної служби на період дії карантину”, контракт про проходження державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, від 13 січня 2021 року, лист Міністерства розвитку громад та територій України від 04 лютого 2021 року № 7/23.1/1493-21.

Голова облдержадміністрації



Валентин РЕЗНІЧЕНКО

Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
№ К-42/0/5-21 від 15.02.2021





# ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.04.2021

м. Дніпро

№ К-134/0/5-21

Про оголошення конкурсу  
на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії "Б"  
обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України "Про державну службу", Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), та з метою проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації (додаються).
3. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі – 07 травня 2021 року.
4. Провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації – 14 травня 2021 року у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації.



5. Начальникові управління персоналу апарату облдержадміністрації Бурхан Г.А.:

1) розпорядження голови облдержадміністрації про оголошення конкурсу та умови його проведення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання відповідного розпорядження розмістити через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби;

2) забезпечити направлення інформації для оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби (не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу).

6. Начальникові управління інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації Шаповаловій Т.М. забезпечити технічну можливість для проведення конкурсу.

7. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління персоналу апарату облдержадміністрації, контроль – на виконуючу обов'язки керівника апарату облдержадміністрації Полторацьку Н.В.

Голова облдержадміністрації



Валентин РЕЗНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації

28.04.2021 № К-І34/0/5-2І

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної**  
**посади державної служби категорії “Б” – директора**  
**департаменту капітального будівництва**  
**Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов’язки</b>	<p>ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Дніпропетровської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.</p> <p>Директор Департаменту:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;</li><li>2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;</li><li>3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними;</li><li>4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;</li><li>5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;</li><li>6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;</li><li>7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;</li><li>8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;</li><li>9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;</li></ol>

	<p>10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;</p> <p>11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;</p> <p>12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;</p> <p>13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;</p> <p>14) здійснює добір кадрів;</p> <p>15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;</p> <p>16) призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України;</p> <p>17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу;</p> <p>18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;</p> <p>19) здійснює інші повноваження, визначені законом.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>Посадовий оклад – 12000 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)</p>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	<p>Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку</p>
<b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</b>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з</p>

	<p>додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються до 16.00 07 травня 2021 року</p>
<p><b>Додаткові (необов'язкові) документи</b></p>	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p><b>Дата і час початку проведення тестування кандидатів</b></p> <p><b>Місце або спосіб проведення тестування кандидатів</b></p> <p><b>Місце або спосіб проведення тестування (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b></p> <p><b>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b></p>	<p>14 травня 2021 року, о 15.00</p> <p>м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

<p><b>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b></p>	<p>м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>	
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b></p>	<p>Гуренова Олена Леонідівна, 056 742 81 60, gurenova@adm.dp.gov.ua</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	<p><b>Освіта</b></p>	<p>Ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі будівництва</p>
2	<p><b>Досвід роботи</b></p>	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років</p>
3	<p><b>Володіння державною мовою</b></p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>
4	<p><b>Володіння іноземною мовою</b></p>	<p>Не обов'язково</p>
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	<p><b>Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів</b></p>	<p>Уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети; уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей</p>
2	<p><b>Прийняття ефективних рішень</b></p>	<p>Здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; спроможність йти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень</p>
3	<p><b>Управління організацією роботи</b></p>	<p>Чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами</p>
4	<p><b>Комунікація та взаємодія</b></p>	<p>Уміння визначати зацікавлені і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; уміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</p>

<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	<b>Знання законодавства</b>	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції”; іншого законодавства
2.	<b>Знання законодавства у сфері</b>	Знання: Бюджетного кодексу України; Податкового кодексу України; Кодексу законів про працю України; законів України: “Про архітектурну діяльність”; “Про регулювання містобудівної діяльності” “Про місцеві державні адміністрації”; “Про місцеве самоврядування в Україні”; “Про звернення громадян”; “Про інформацію”; “Про доступ до публічної інформації”; Постанови Кабінету Міністрів України: від 01 серпня 2005 року № 668 “Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві” (із змінами); від 11 липня 2007 року № 903 “Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури” (із змінами)
3	<b>Знання системи забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва</b>	Основні засади функціонування служби замовника будівництва об’єктів, здійснення авторського та технічного нагляду під час будівництва, державні будівельні норми, національні стандарти у сфері будівництва, знання ринку будівельних матеріалів України

Начальник управління  
персоналу апарату  
облдержадміністрації



Ганна БУРХАН





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

25.05.2021

м. Дніпро

№ К-153/0/5-21

Про визначення переможця  
конкурсу на посаду державної  
служби

Відповідно до статті 28 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), та з метою визначення переможця конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби:

1. ВИЗНАЧИТИ переможцем конкурсу на посаду державної служби категорії “Б” – директора департаменту капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації – КУШВІДА Олександра Анатолійовича.

2. Координацію роботи та контроль щодо виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



Валентин РЕЗНІЧЕНКО





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

30.06.2021

м. Дніпро

№ К-187/0/5-21

Про призначення  
Кушвіда О.А.

ПРИЗНАЧИТИ КУШВІДА Олександра Анатолійовича на посаду директора департаменту капітального будівництва обласної державної адміністрації з 01 липня 2021 року з посадовим окладом згідно зі штатним розписом як такого, що пройшов за конкурсом.

Взяти до відома, що Кушвіду О.А. присвоєно 4 ранг державного службовця.

Підстава: заява Кушвіда О.А. від 26 травня 2021 року, витяг з протоколу № 8 засідання конкурсної комісії облдержадміністрації на зайняття посади керівника структурного підрозділу облдержадміністрації із статусом юридичної особи публічного права від 14 – 20 травня 2021 року, розпорядження голови облдержадміністрації від 25 травня 2021 року № К-153/0/5-21 “Про визначення переможця конкурсу на посаду державної служби”, лист Міністерства розвитку громад та територій України від 14 червня 2021 року № 7/23.1/8552-21.

Голова облдержадміністрації



Валентин РЕЗНІЧЕНКО

