



МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про розподіл обов'язків між Міністром,
його першим заступником та заступниками

Відповідно до пункту 21 частини другої статті 8 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади” та підпункту 20 пункту 12 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1175 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 276),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками Міністра у справах ветеранів України, що додається.

2. Установити, що у разі тимчасової відсутності Міністра його обов'язки виконує перший заступник Міністра, а у разі його відсутності – за рішенням Міністра один із заступників Міністра, крім таких, як:

визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів;

участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

3. Залишити за Міністром спрямування та координацію діяльності:

бюджетної установи “Український ветеранський фонд”;

Патронатної служби Міністра;

Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції (в частині виконання завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням діяльності, забезпеченням формування державної політики та плануванням бюджету);

Юридичного департаменту;

Управління бухгалтерського обліку та звітності;

Управління з питань персоналу;

Фінансового управління;

Відділу комунікації та інформаційного забезпечення;

Сектору внутрішнього аудиту;

Сектору внутрішнього контролю;

Сектору з питань запобігання та виявлення корупції;



Сертифікат 26B2648ADD3032E1040000008A5CF3000284AAA00
Підписувач Лапутіна Юлія Анатоліївна
Дійсний з 14.10.2022 15:24:50 по 14.10.2024 15:24:50



головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та охорони праці.

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства у справах ветеранів України:

від 01 лютого 2022 року № 31 “Про розподіл обов’язків між Міністром, його першим заступником та заступниками”;

від 26 червня 2022 року № 105 “Про внесення зміни до Розподілу обов’язків між першим заступником та заступниками Міністра у справах ветеранів України”.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Міністр

Юлія ЛАПУТІНА

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між першим заступником та заступниками
Міністра у справах ветеранів України

I. Перший заступник Міністра у справах ветеранів України

1. Відповідно до покладених на нього завдань координує роботу щодо:

1) формування і реалізації державної політики Мінветеранів у сфері:

соціального захисту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), а саме у сфері соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також забезпечення житлом;

надання довічних державних стипендій, щорічної виплати до 5 травня разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

вшанування пам'яті ветеранів;

залучення ветеранів до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

2) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів їх сімей;

3) сприяння:

професійній орієнтації ветеранів та членів їх сімей;

разом з МОН та органами місцевого самоврядування здобуттю ветеранами та членами їх сімей дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана;

здійсненню заходів щодо звільнення військовополонених та заручників, пошуку зниклих безвісти у зв'язку із війнами та локальними конфліктами,

виконання обов'язків військової служби, участі у вирішенні питань щодо соціальної та професійної адаптації колишніх військовополонених, які повернулися на Батьківщину;

залученню ветеранів до національно-патріотичного (зокрема військово-патріотичного) виховання дітей та молоді;

4) здійснення координації органами виконавчої влади та у випадках, передбачених законом, органами місцевого самоврядування заходів з питань:

забезпечення прав і свобод ветеранів та членів їх сімей;

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

вшанування пам'яті ветеранів;

розвитку взаємодії та співпраці з інститутами громадянського суспільства;

5) проведення моніторингу:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів їх сімей;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення житлом ветеранів та членів їх сімей, соціальної адаптації ветеранів та членів їх сімей, зайнятості та дозвілля ветеранів, відновлення та вдосконалення їх професійних навичок і умінь шляхом професійного навчання, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці;

6) організації соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, визначених Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

7) надання, позбавлення статусу учасника бойових дій та призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

8) встановлення факту отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров'я, отриманих від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

9) розгляду матеріалів про підтвердження участі осіб у підпільно-партизанській визвольній боротьбі в Україні у ХХ столітті;

10) співпраці з громадськими об'єднаннями щодо визначення та реалізації пріоритетних напрямів державної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів, надання громадським об'єднанням ветеранів у встановленому

законодавством порядку фінансової підтримки на конкурсній основі для реалізації програм (проектів, заходів), проведення моніторингу та аналізу ефективності програм (проектів, заходів), реалізованих за рахунок коштів державного бюджету громадськими об'єднаннями ветеранів;

11) ініціювання та забезпечення проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

12) планування та організації здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті), координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

13) участі в організації поховань та перепоховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

14) планування та організації в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

15) забезпечення взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

16) участі в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;

17) участі у:

розробленні проекту Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності, Державної цільової програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

розробленні та впровадженні методології національно-патріотичного виховання, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти;

у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

18) формування оборонної свідомості у громадян України, популяризації військової історії в межах компетенції;

19) організації здійснення заходів щодо формування позитивного образу ветеранів, популяризації військової історії, налагодження комунікації між ветеранами різних поколінь, координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з відповідних питань;

20) внесення в установленому порядку пропозицій стосовно відзначення ветеранів державними нагородами з правом підпису:

подання про відзначення державними нагородами, що вносяться від імені Мінветеранів;

листа-погодження подання, що вносяться обласними та Київською міською державними адміністраціями.

2. У сфері, визначеній пунктом 1 цього розділу, організовує роботу щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства, розробки пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

2) розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3) погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;

4) підготовки в межах повноважень, передбачених законом, висновків і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

5) підготовки у межах повноважень, передбачених законом, зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України;

6) надання у межах повноважень, передбачених законом, методологічної підтримки під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально-економічного розвитку, цільових програм тощо) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування;

7) участі у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

8) участі у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

9) забезпечення виконання бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінветеранів;

10) замовлення в установленому порядку науково-дослідних робіт;

11) інформування та надання роз'яснення щодо реалізації державної політики;

12) здійснення розгляду звернень з питань, пов'язаних з діяльністю Мінветеранів, а також стосовно актів, які ним видаються.

3. За дорученням Міністра у справах ветеранів України (далі – Міністр):

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України (з правом дорадчого голосу), урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України та інших членів Уряду;

2) представляє питання Мінветеранів на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінветеранів у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінветеранів на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінветеранів у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

б) у разі тимчасової відсутності Міністра виконує обов'язки Міністра крім таких, як визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів та участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

4. Виконує обов'язки іншого заступника Міністра у разі його відсутності згідно схеми взаємозаміни першого заступника та заступників Міністра у справах ветеранів України у разі їх відсутності (далі – схема взаємозаміни), що додається.

5. Здійснює особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого наказом Мінветеранів.

6. Спрямовує та координує діяльність:

Департаменту соціального захисту;

Департаменту громадянської ідентичності та ветеранського розвитку;

Відділу організаційного забезпечення діяльності керівництва міністерства.

7. Має право первинного розгляду вхідної кореспонденції, а саме актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, документів, що надійшли від територіальних органів Мінветеранів, організацій, установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінветеранів, організаційно-розпорядчих та програмних документів загальнодержавного характеру, розгляд яких належить до повноважень структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються.

8. Дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, і визначає їх головними виконавцями вхідної кореспонденції. За необхідності визначає державних службовців інших структурних підрозділів співвиконавцями таких документів.

9. Спрямовує та координує діяльність державної установи “Національне військове меморіальне кладовище” (далі – НВМК), що належить до сфери управління Мінветеранів.

10. Погоджує:

1) положення про структурні підрозділи, які ним спрямовуються та координуються;

2) заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються;

- 3) листи та проекти актів з питань, що визначені пунктом 1 цього розділу, що подаються на підпис Міністру;
- 4) призначення заступників директора НВМК;
- 5) структуру та штатний розпис НВМК;
- 6) розмір премії директору НВМК;
- 7) час і порядок використання щорічної відпустки директором НВМК.

11. Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 449-р “Про забезпечення взаємодії Кабінету Міністрів України з Верховною Радою України” є відповідальним за виконання функцій із забезпечення взаємодії з Верховною Радою України та її органами і координацію законопроектної роботи.

12. Організовує роботу щодо забезпечення секретаріату Громадської ради при Мінветеранів приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку.

13. З питань, що визначені цим розділом, має право підпису наступних документів:

1) відповідей інформаційного характеру на звернення, які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, зокрема які містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства (з урахуванням обмежень, встановлених Законом України “Про звернення громадян”);

2) відповідей на запити на інформацію та депутатські запити і звернення (крім випадків, коли депутатський запит або звернення адресовані особисто Міністру);

3) супровідних листів до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, погоджених Міністром в установленому порядку;

4) листів інформаційно-роз'яснювального характеру на адресу Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема щодо включення кандидатур працівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, до складу робочих груп, запрошення на наради, що проводяться такими підрозділами, подання інформаційно-аналітичних матеріалів, повідомлень тощо;

5) запитів до міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього повноважень;

6) структури та штатного розпису НВМК, листів про погодження: призначення заступників директора НВМК, розміру премії директора НВМК та використання ним щорічної відпустки.

II. Заступник Міністра у справах ветеранів України

1. Відповідно до покладених на нього завдань координує роботу щодо:

1) формування і реалізації державної політики Мінветеранів у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, а саме забезпечення їх психологічної реабілітації, а також санаторно-курортним лікуванням;

2) забезпечення розвитку спорту ветеранів війни;

3) організації психологічної допомоги особам, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначені Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

4) сприяння:

збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей;

реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

розвитку спорту ветеранів війни та членів їх сімей, їх психологічній та соціальній адаптації шляхом залучення до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності із використанням діючої мережі закладів фізичної культури і спорту, забезпечення проведення всеукраїнських спортивних заходів серед ветеранів війни та їх участі у міжнародних спортивних заходах, взаємодії з громадськими об'єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості;

5) розроблення за погодженням з МОЗ, організації і здійснення в закладах охорони здоров'я Мінветеранів комплексу профілактичних, лікувальних та реабілітаційних заходів, спрямованих на охорону і зміцнення здоров'я ветеранів та членів їх сімей;

6) формування за погодженням з МОЗ переліку медичних послуг для ветеранів та членів їх сімей, не включених до програми державних гарантій медичного обслуговування населення, оплати надання яких гарантує держава;

7) проведення моніторингу стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення їх психологічної реабілітації, надання ветеранам медичних послуг та забезпечення їх технічними та іншими засобами реабілітації;

2. У сфері, визначеній пунктом 1 цього розділу, організовує роботу щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства, розробки пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

2) розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3) погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;

4) підготовки в межах повноважень, передбачених законом, висновків і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

5) підготовки у межах повноважень, передбачених законом, зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України;

6) надання у межах повноважень, передбачених законом, методологічної підтримки під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально-економічного розвитку, цільових програм) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування;

7) участі у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

8) участі у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

9) забезпечення виконання бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінветеранів;

10) замовлення в установленому порядку науково-дослідних робіт;

11) інформування та надання роз'яснення щодо реалізації державної політики;

12) здійснення розгляду звернень з питань, пов'язаних з діяльністю Мінветеранів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які ним видаються.

3. За дорученням Міністра:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України (з правом дорадчого голосу), урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України та інших членів Уряду;

2) представляє питання Мінветеранів на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінветеранів у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінветеранів на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінветеранів у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) у разі тимчасової відсутності Міністра та його першого заступника виконує обов'язки Міністра крім таких, як визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів та участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

4. Виконує обов'язки іншого заступника Міністра у разі його відсутності згідно схеми взаємозаміни, що додається.

5. Здійснює особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого наказом Мінветеранів.

6. Спрямовує та координує діяльність Департаменту реабілітації та медичного забезпечення.

7. Має право первинного розгляду вхідної кореспонденції, а саме актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, документів, що надійшли від територіальних органів Мінветеранів, організацій, установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінветеранів, організаційно-розпорядчих та програмних документів загальнодержавного характеру, розгляд яких належить до повноважень структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються.

8. Дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, та визначає їх головними виконавцями вхідної кореспонденції. За необхідності визначає державних службовців інших структурних підрозділів співвиконавцями таких документів.

9. Спрямовує та координує діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації населення, що належать до сфери управління Мінветеранів (далі – центри).

10. Погоджує:

1) положення про структурні підрозділи, які ним спрямовуються та координуються;

2) заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються;

3) листи та проекти актів з питань, що визначені пунктом 1 цього розділу, що подаються на підпис Міністру;

4) призначення заступників керівників центрів;

5) структуру та штатний розпис центрів;

6) розмір премії керівникам центрів;

7) час і порядок використання щорічної відпустки керівниками центрів.

11. З питань, що визначені цим розділом, має право підпису наступних документів:

1) відповідей інформаційного характеру на звернення, які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, зокрема які містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства (з урахуванням обмежень, встановлених Законом України “Про звернення громадян”);

2) відповідей на запити на інформацію та депутатські запити і звернення (крім випадків, коли депутатський запит або звернення адресовані особисто Міністру);

3) супровідних листів до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, погоджених Міністром в установленому порядку;

4) листів інформаційно-роз'яснювального характеру на адресу Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема щодо включення кандидатур працівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, до складу робочих груп, запрошення на наради, що проводяться такими підрозділами, подання інформаційно-аналітичних матеріалів, повідомлень тощо;

5) запитів до міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього повноважень.

6) структури та штатного розпису центрів, листів про погодження: призначення заступників керівників центрів, розміру премії керівників центрів та використання ними щорічної відпустки.

III. Заступник Міністра у справах ветеранів України з питань європейської інтеграції

1. Відповідно до покладених на нього завдань координує роботу щодо:

1) розроблення пропозицій стосовно формування цілей та пріоритетів діяльності Мінветеранів у сфері його компетенції;

2) здійснення планування та координації роботи інших структурних підрозділів Мінветеранів з розроблення документів державної політики;

3) забезпечення підготовки пропозицій Мінветеранів до проектів планів пріоритетних дій Уряду відповідно до встановлених форм і стандартів;

4) проведення аналізу та узагальнення роботи структурних підрозділів Мінветеранів стосовно підготовки планів діяльності Мінветеранів для забезпечення їх відповідності цілям та пріоритетам, визначеним Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики;

5) планування роботи структурних підрозділів Мінветеранів із впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції Мінветеранів відповідно до Угоди про асоціацію;

6) європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями;

7) здійснення управління змінами у Мінветеранів, зокрема:
формування стратегії розвитку та реформування Мінветеранів, надання структурним підрозділам необхідної методично-консультативної допомоги;
посилення спроможності міністерства щодо управління проектами, здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

8) забезпечення наступності у діяльності Мінветеранів у разі зміни його керівного складу, аналізу та узагальнення наданих структурними підрозділами матеріалів;

9) залучення інвестицій, кредитів та грантів, у тому числі коштів міжнародних фінансових організацій та міжнародної технічної допомоги, з метою підготовки і виконання завдань, визначених Мінветеранів, та реалізації проектів з питань, що належать до компетенції Мінветеранів;

10) здійснення державно-приватного партнерства з питань, що належать до компетенції Мінветеранів;

11) здійснення міжнародного співробітництва, участі у підготовці міжнародних договорів України, підготовки пропозицій щодо укладення, денонсації таких договорів, у межах повноважень, передбачених законом, укладення міжнародних договорів України та забезпечення виконання зобов'язань України за міжнародними договорами;

12) забезпечення координації діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо реалізації міжнародних проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

13) здійснення у межах повноважень, передбачених законом, ініціювання, підготовки та впровадження проектів (програм) міжнародної технічної та фінансової допомоги, зокрема за участю урядів держав, міжнародних організацій та зарубіжних громадських об'єднань, інших суб'єктів публічного та приватного права;

14) участі у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства до законодавства ЄС;

15) здійснення контролю за діяльністю територіальних органів Мінветеранів;

2. У сфері, визначеній пунктом 1 цього розділу, організовує роботу щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства, розробки пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

2) розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3) здійснення підготовки та подання Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо застосування, скасування та внесення змін до спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що вносяться Кабінетом Міністрів України на розгляд Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України “Про санкції”, та участі у формуванні, реалізації та моніторингу ефективності державної санкційної політики з питань, що належать до компетенції Мінветеранів;

4) погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;

5) підготовки в межах повноважень, передбачених законом, висновків і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

6) підготовки у межах повноважень, передбачених законом, зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України;

7) надання у межах повноважень, передбачених законом, методологічної підтримки під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально-економічного розвитку, цільових програм тощо) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування;

8) участі у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

9) участі у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

10) забезпечення виконання бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінветеранів;

11) замовлення в установленому порядку науково-дослідних робіт;

12) інформування та надання роз'яснення щодо реалізації державної політики;

13) здійснення розгляду звернень з питань, пов'язаних з діяльністю Мінветеранів, а також стосовно актів, які ним видаються.

3. За дорученням Міністра:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України (з правом дорадчого голосу), урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінветеранів на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінветеранів у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінветеранів на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінветеранів у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) у разі тимчасової відсутності Міністра та його першого заступника виконує обов'язки Міністра крім таких, як визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів та участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

4. Виконує обов'язки іншого заступника Міністра у разі його відсутності згідно схеми взаємозаміни, що додається.

5. Здійснює особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого наказом Мінветеранів.

6. Спрямовує та координує діяльність:

Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції (крім виконання завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням діяльності, забезпеченням формування державної політики та плануванням бюджету); територіальних органів Мінветеранів.

7. Має право первинного розгляду вхідної кореспонденції, а саме актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, документів, що надійшли від територіальних органів Мінветеранів, організацій, установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінветеранів, організаційно-розпорядчих та програмних документів загальнодержавного характеру, розгляд яких належить до повноважень структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються.

8. Дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, та визначає їх головними виконавцями вхідної кореспонденції. За необхідності визначає державних службовців інших структурних підрозділів співвиконавцями таких документів.

9. Погоджує:

1) положення про структурні підрозділи, які ним спрямовуються та координуються;

2) заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються;

3) листи та проекти актів з питань, що визначені пунктом 1 цього розділу, що подаються на підпис Міністру.

10. Відповідно до статті 12 Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” є уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

11. Відповідно до абзацу першого частини першої статті 9 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади” є заступником Міністра з питань боротьби з корупцією.

12. З питань, що визначені цим розділом, має право підпису наступних документів:

1) відповідей інформаційного характеру на звернення, які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, зокрема які містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства (з урахуванням обмежень, встановлених Законом України "Про звернення громадян");

2) відповідей на запити на інформацію та депутатські запити і звернення (крім випадків, коли депутатський запит або звернення адресовані особисто Міністру);

3) супровідних листів до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, погоджених Міністром в установленому порядку;

4) листів інформаційно-роз'яснювального характеру на адресу Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема щодо включення кандидатур працівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, до складу робочих груп, запрошення на наради, що проводяться такими підрозділами, подання інформаційно-аналітичних матеріалів, повідомлень тощо;

5) запитів до міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього повноважень.

IV. Заступник Міністра у справах ветеранів України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

1. Відповідно до покладених на нього завдань координує роботу щодо:

1) створення та забезпечення формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни, забезпечення захисту персональних даних, отриманих відповідно до законодавства, захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації та здійснення контролю за їх збереженням, забезпечення та координації обміну даними між існуючими державними реєстрами, інформаційно-аналітичними системами, а також між надавачами пільг і послуг;

2) створення та забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи обліку для адміністрування потреб ветеранів (персонального електронного кабінету ветерана);

3) створення і впровадження сучасних інформаційних технологій у сфері компетенції Мінветеранів;

4) застосування принципів державної політики цифрового розвитку під час реалізації прав та свобод ветеранів і членів їх сімей в процесі підготовки проектів нормативно-правових актів або внесення змін до нормативно-правових актів і реалізації владних повноважень шляхом застосування цифрових технологій;

5) організації придбання, збереження, обслуговування та ремонту матеріально-технічних засобів для функціонування апарату Мінветеранів;

6) впровадження системи електронного документообігу, організації ведення діловодства Мінветеранів та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил.

2. У сфері, визначеній пунктом 1 цього розділу, організовує роботу щодо:

1) узагальнення практики застосування законодавства, розробки пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України;

2) розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3) погодження проектів законів, інших проектів актів законодавства, які надходять на погодження від інших міністерств та центральних органів виконавчої влади;

4) підготовки в межах повноважень, передбачених законом, висновків і пропозицій до проектів законів, інших актів законодавства, які подаються Кабінетові Міністрів України, та проектів законів, внесених на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

5) підготовки у межах повноважень, передбачених законом, зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентіві України;

6) надання у межах повноважень, передбачених законом, методологічної підтримки під час розроблення, моніторингу та оцінювання ефективності реалізації документів стратегічного планування (програм соціально-економічного розвитку, цільових програм тощо) місцевих держадміністрацій, органів місцевого самоврядування;

7) участі у проведенні аналізу проектів державних цільових програм з метою визначення їх впливу на забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

8) участі у підготовці узагальненого висновку про результати виконання державних цільових програм у частині проведення оцінки наслідків їх виконання щодо забезпечення прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей;

9) забезпечення виконання бюджетних програм, головним розпорядником яких є Мінветеранів;

10) замовлення в установленому порядку науково-дослідних робіт;

11) інформування та надання роз'яснення щодо реалізації державної політики;

12) здійснення розгляду звернень з питань, пов'язаних з діяльністю Мінветеранів, а також стосовно актів, які ним видаються.

3. За дорученням Міністра:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України (з правом дорадчого голосу), урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінветеранів на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінветеранів, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінветеранів у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінветеранів на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінветеранів у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) у разі тимчасової відсутності Міністра та його першого заступника виконує обов'язки Міністра крім таких, як визначення політичних пріоритетів та стратегічних напрямів роботи Мінветеранів та участь у прийнятті рішень на засіданнях Кабінету Міністрів України.

4. Виконує обов'язки іншого заступника Міністра у разі його відсутності згідно схеми взаємозаміни, що додається.

5. Здійснює особистий прийом громадян згідно графіка, затвердженого наказом Мінветеранів.

6. Спрямовує та координує діяльність:

Департаменту цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

Управління документообігу та звернень громадян.

7. Має право первинного розгляду вхідної кореспонденції, а саме актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, документів, що надійшли від територіальних органів Мінветеранів, організацій, установ та підприємств, що належать до сфери управління Мінветеранів, організаційно-розпорядчих та програмних документів загальнодержавного характеру, розгляд яких належить до повноважень структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються.

8. Дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, та визначає їх головними виконавцями вхідної кореспонденції. За необхідності визначає державних службовців інших структурних підрозділів співвиконавцями таких документів.

9. Погоджує:

1) положення про структурні підрозділи, які ним спрямовуються та координуються;

2) заяви про надання відпусток керівникам і заступникам керівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються;

3) листи та проекти актів з питань, що визначені пунктом 1 цього розділу, що подаються на підпис Міністру.

10. З питань, що визначені цим розділом, має право підпису наступних документів:

1) відповідей інформаційного характеру на звернення, які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, зокрема які містять інформацію щодо роз'яснення порядку застосування норм законодавства (з урахуванням обмежень, встановлених Законом України "Про звернення громадян");

2) відповідей на запити на інформацію та депутатські запити і звернення (крім випадків, коли депутатський запит або звернення адресовані особисто Міністру);

3) супровідних листів до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, погоджених Міністром в установленому порядку;

4) листів інформаційно-роз'яснювального характеру на адресу Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема щодо включення кандидатур працівників структурних підрозділів, які ним спрямовуються та координуються, до складу робочих груп, запрошення на наради, що проводяться такими підрозділами, подання інформаційно-аналітичних матеріалів, повідомлень тощо;

5) запитів до міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього повноважень;

6) договорів про інформаційну взаємодію між державними електронними інформаційними ресурсами Міністерства у справах ветеранів України та інших державних органів.

Начальник Управління з питань персоналу

Ірина ІЛЮТО

Додаток
до Розподілу обов'язків
між першим заступником та
заступниками Міністра у справах
ветеранів України

СХЕМА
взаємозаміни першого заступника та заступників
Міністра у справах ветеранів України у разі їх відсутності

У разі відсутності повноваження (обов'язки) здійснюють:

першого заступника Міністра	–	заступник Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	–	заступник Міністра з питань європейської інтеграції
заступник Міністра з питань європейської інтеграції	–	заступник Міністра
заступника Міністра	–	перший заступник Міністра

Примітка: у випадках відсутності декількох заступників Міністра у справах ветеранів України розподіл обов'язків здійснюється за рішенням Міністра у справах ветеранів України.
