



## ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел./факс 742-75-89,  
e-mail: [info@oblrada.dp.gov.ua](mailto:info@oblrada.dp.gov.ua), <http://www.oblrada.dp.gov.ua>, код ЄДРПОУ 23928934

03.05.2023 № ВИХ-961/0/2-23  
На № 6/н від 27.04.2023

**ПРАВДІНА Олена**

**foi+request-111644-6b44b285  
@dostup.pravda.com.ua**

### Про розгляд запиту

Розглянувши запит на інформацію від 27 квітня 2023 року, зареєстрований в обласній раді 27 квітня 2023 року за № 82/0/25-23, відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” надаємо запитувані положення про управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив та положення про відділи в складі управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради станом на 03 травня 2023 року.

- Додатки: 1. Положення про управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради на 9 арк. в 1 прим.
2. Положення про відділ моніторингу соціально-економічних процесів управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради на 7 арк. в 1 прим.
3. Положення про відділ підтримки місцевих ініціатив управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради на 7 арк. в 1 прим.

4. Положення про відділ забезпечення сталого розвитку територіальних громад управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради на 7 арк. в 1 прим.

**Керуючий справами  
виконавчого апарату  
обласної ради**



**В.Ю. ТЮРІН**

КОПІЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Дніпропетровської  
обласної ради

  
М.В. ЛУКАШУК  
к. 23928934  
"13" жовтня 2012 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (далі – управління) є структурним підрозділом виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради і створюється за рішенням обласної ради або за іншою процедурою.

1.2. Управління підпорядковане голові обласної ради.

1.3. Структура управління складається з відділу моніторингу соціально-економічних процесів виконавчого апарату обласної ради, відділу підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату обласної ради та відділу забезпечення сталого розвитку територіальних громад виконавчого апарату обласної ради.

1.4. У своїй діяльності управління керується: Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями й дорученнями її голови, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

## 2. Основні завдання

До основних завдань управління належать:

2.1. Реалізація повноважень обласної ради щодо сприяння розвитку соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив у громадах Дніпропетровської області, визначених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, законами України „Про органи самоорганізації населення”, „Про добровільне об’єднання територіальних громад”, „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, „Про волонтерську діяльність” та іншими нормативними актами.

2.2. Сприяння в межах компетенції управління реалізації державної політики щодо розвитку спроможності шляхом систематичного спостереження і діагностики перебігу найважливіших соціально-економічних процесів, які відбуваються в територіальних громадах області, з метою їх аналізу, ідентифікації та виявлення кола регульованих чинників у процесах підготовки та прийняття рішень обласної ради.

2.3. Здійснення моніторингу та оцінювання стратегій, програм чи проектів для досягнення максимального позитивного впливу на цільову групу чи ціле суспільство шляхом прийняття обґрунтованих і своєчасних рішень щодо спрямування ресурсів тощо.

2.4. Створення інформаційно-аналітичної бази для вироблення обґрунтованих рішень обласної ради, визначення їх пріоритетів, регулювання функціонування, розвитку та для виконання таких завдань: обґрунтування цілей і пріоритетних завдань діяльності обласної ради, запобігання кризових ситуацій і конфліктів, оцінювання результативності діяльності органів управління різних рівнів, обґрунтування заходів підтримки окремих територій, спостереження й отримання достовірної та об’єктивної інформації про перебіг соціально-економічних процесів.

2.5. Розроблення пропозицій для врахування в діяльності обласної ради щодо створення інституціонального клімату ефективної імплементації ініціатив громадян та формування системи цінностей українців у контексті розвитку європейської цивілізації і відтворення досвіду консенсусного прийняття рішень.

2.6. Сприяння участі громадян у місцевому самоврядуванні, розвитку та реалізації інструментів місцевої демократії, таких як громадські слухання, громадські обговорення, загальні збори, місцеві ініціативи, електронні петиції, громадський бюджет тощо.

2.7. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація обласних програм, що належать до повноважень управління.

2.8. Підготовка пропозицій щодо:

спільних планів дій центральних, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою забезпечення збалансованого розвитку громад;

взаємодії між органами місцевого самоврядування, асоціаціями, іншими об'єднаннями та громадськими організаціями;

розвитку різних форм співпраці обласної ради з громадами, вивчення громадської думки;

громадських ініціатив, спрямованих на активізацію громад для спільного вирішення соціально важливих проблем і дотримання принципів відкритості, прозорості і публічності;

напрямів, пріоритетів та механізмів проведення референдумів, формування ефективного місцевого самоврядування та територіальної організації влади з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування.

2.9. Сприяння реалізації повноважень обласної ради стосовно підвищення рівня економічного розвитку громад за рахунок раціонального використання внутрішньорегіональних умов та залучення ресурсів місцевого значення, сприяння розвитку підприємницької діяльності, трансформації аграрного сектора економіки регіонів з урахуванням рівня їх екологічної адаптованості.

2.10. Напрацювання рекомендацій щодо ефективності діяльності в добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування, які представляють інтереси територіальних громад стосовно вирішення питань забезпечення сталого розвитку, в межах повноважень управління.

2.11. Надання організаційної та методичної підтримки органам місцевого самоврядування різних рівнів щодо здійснення ними своїх повноважень з питань, що належать до компетенції управління.

2.12. Упровадження практичних заходів для реалізації рішень обласної ради, які стосуються діяльності управління.

### **3. Функції управління**

З метою виконання основних завдань управління:

3.1. Бере участь у підготовці матеріалів до проектів рішень обласної ради, розпоряджень та доручень її голови з питань, що належать до компетенції управління, або за дорученням керівництва.

3.2. Вивчає, узагальнює й готує пропозиції щодо запровадження передового іноземного та вітчизняного досвіду у сфері реалізації принципів сталого розвитку, що потребує формування стратегічного бачення напрямів розвитку діяльності обласної ради.

3.3. Бере участь:

у організації та проведенні заходів (семінарів, нарад, зустрічей, круглих столів, конференцій тощо), які належать до компетенції управління, за участю депутатів обласної ради, представників органів виконавчої влади, бізнесу, громадськості, територіальних громад, а також регіональних закладів, установ та організацій;

у проведенні за окремими напрямами моніторингових досліджень соціально-економічних процесів у громадах області на підставі доручень голови обласної ради;

у розробленні стратегії, методології та відповідних рекомендацій стосовно посилення ролі місцевого самоврядування в економічному розвитку територій та області.

3.4. Проводить підготовку аналітичних та довідкових матеріалів на розгляд голови обласної ради.

3.5. За дорученням голови обласної ради збирає, вивчає й готує інформацію для аналізу та прийняття рішень обласної ради.

3.6. Проводить моніторинг нормативно-правових актів із питань регіонального розвитку, організації діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

3.7. Проводить збирання, опрацювання, аналіз та узагальнення науково-економічної і статистичної інформації, вітчизняного та зарубіжного досвіду з проблемних питань, що досліджуються управлінням.

3.8. Готує аналітичні довідки стосовно результатів спільної діяльності органів місцевого управління громад області з метою виявлення позитивного досвіду та його впровадження.

3.9. Розробляє пропозиції щодо:

вдосконалення системи функціонування органів місцевого самоврядування з метою підвищення ефективності їх діяльності за результатами проведених відповідних моніторингів та консультацій;

забезпечення прозорості в діяльності органів місцевого самоврядування, залучення громадськості до обговорення рішень, які ними приймаються, проведення оцінювання ефективності діяльності зазначених органів;

розроблення альтернативних варіантів вирішення завдань регіонального розвитку;

розвитку громадської ініціативи.

3.10. Здійснює методологічне супроводження виїздів голови обласної ради до територіальних громад із питань, що належать до компетенції управління.

3.11. У межах чинного законодавства та повноважень, взаємодіє з органами місцевого самоврядування області з питань виборчого процесу та проведення референдумів.

3.12. Реалізовує заходи з метою активізації ролі громадських об'єднань у формуванні пріоритетних напрямів розвитку регіону.

3.13. Забезпечує взаємодію та співпрацю обласної ради з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, закладами, організаціями та об'єднаннями громадян у вирішенні питань, що належать до повноважень управління, з метою вдосконалення діяльності та розвитку органів місцевого самоврядування, а саме:

упровадження на території області заходів, спрямованих на активізацію мешканців громад, із залученням їх до прийняття рішень на локальному рівні та реалізації місцевих ініціатив;

упровадження заходів із реалізації партнерства населення, влади та бізнесу;

упровадження заходів щодо координування взаємодії й ефективної співпраці органів місцевого самоврядування і волонтерських організацій для залучення їх до вирішення соціальних та економічних проблем з реалізації місцевих програм розвитку.

3.14. Бере участь у роботі сесій місцевих рад, засіданнях їх постійних комісій, інших заходах за дорученням керівництва обласної ради для реалізації питань, що належать до компетенції управління.

3.15. Співпрацює зі структурними підрозділами облдержадміністрації щодо координації спільних заходів обласної ради та облдержадміністрації з питань, які належать до компетенції управління.

3.16. Здійснює підготовку інформаційних матеріалів, які відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” віднесені до публічної інформації.

3.17. У межах своєї компетенції розглядає в установленому законодавством порядку скарги, звернення громадян, народних депутатів, підприємств, установ, закладів, політичних партій, громадських організацій, електронні петиції.



#### 4. Права управління

Управління має право:

4.1. Отримувати від органів місцевого самоврядування, обласної та районних державних адміністрацій, інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, розташованих або зареєстрованих на території області, незалежно від форм власності інформацію з питань, що належать до його компетенції, звітні та інші дані, необхідні управлінню для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Одержувати в установленому порядку в управліннях та відділах виконавчого апарату обласної ради необхідну інформацію, документи, матеріали.

4.3. Залучати до спільної діяльності керівників і представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх всеукраїнських асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, вітчизняних та іноземних учених, експертів.

4.4. Залучати для розгляду питань, що належать до компетенції управління, спеціалістів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою).

4.5. Організовувати проведення симпозіумів, конференцій, семінарів, засідань у форматі круглого столу, нарад, а також інших заходів із питань, що належать до компетенції управління.

4.6. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у виконавчому апараті обласної ради, органах місцевого самоврядування області (за дорученням керівництва), з питань, які належать до компетенції управління.

4.7. Залучати працівників структурних підрозділів обласної ради для реалізації окремих завдань, що належать до компетенції управління, за погодженням із головою обласної ради.

4.8. Вносити на розгляд голови обласної ради пропозиції щодо роботи управління, підвищення ефективності діяльності виконавчого апарату обласної ради.

## 5. Керівництво

5.1. Керівництво управлінням здійснює начальник управління, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної ради в порядку, визначеному законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексом законів про працю України, іншими чинними законодавчими актами та нормативними документами.

5.2. У своїй роботі начальник управління керується: Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями й дорученнями її голови, Положенням про управління.

5.3. Начальник управління здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань.

5.4. За відсутності з поважних причин (хвороба, відпустка тощо) начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

5.5. Начальник управління забезпечує узагальнення інформації з питань, що належать до компетенції управління.

## 6. Організація роботи

6.1. З метою виконання покладених на нього завдань управління взаємодіє з такими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради:

- управлінням з загальних питань;
- юридичним управлінням;

управлінням організаційної роботи та забезпечення діяльності місцевих рад;

відділом по роботі із зверненнями громадян та петиціями;

управлінням бухгалтерського обліку, фінансів та моніторингу діяльності;

відділом з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування;

управлінням економіки, бюджету та фінансів;

управлінням стратегічного планування та комунальної власності, а також з управліннями і департаментами Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**З Положенням про управління ознайомлені:**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Начальник відділу  
КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

*Олена Савченко-Сватко*  
03. квітня 2023 року

ОЛЕНА САВЧЕНКО-СВАТКО

КОПІЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Дніпропетровської  
обласної ради

*М.В. ДІДАШУК*  
„13” *світня*



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ моніторингу соціально-економічних процесів управління  
моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих  
ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ моніторингу соціально-економічних процесів управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (далі – відділ) є структурним підрозділом управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату обласної ради (далі – управління), створюється за рішенням обласної ради або за іншою процедурою і підпорядкований начальникові управління.

1.2. У своїй діяльності відділ керується: Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями й дорученнями її голови, Положенням про управління, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Структура, чисельність працівників, Положення про відділ затверджуються відповідно до законодавства й мають забезпечувати якісне виконання покладених на нього завдань і функцій.

## 2. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

2.1. Підвищення ефективності діяльності обласної ради шляхом систематичного спостереження і діагностики перебігу найважливіших соціально-економічних процесів, які відбуваються в територіальних громадах області, з метою їх аналізу, ідентифікації та виявлення кола регульованих чинників у процесах підготовки та прийняття рішень обласної ради щодо захисту прав та інтересів територіальних громад відповідних територій, сприяння їх соціально-економічному та культурному розвитку.

2.2. Забезпечення обласної ради повною, достовірною та своєчасною інформацією про процеси, що відбуваються в різних сферах економіки, про соціальну ситуацію на територіях громад області.

2.3. Реалізація повноважень обласної ради щодо сприяння розвитку соціально-економічних процесів у громадах Дніпропетровської області, визначених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими нормативними актами.

2.4. Формування інформаційної бази, яка необхідна для прийняття рішень обласної ради, за результатами проведення соціально-економічного аналізу з метою оцінювання поточного стану і ходу реалізації регіональної політики з проведення економічних реформ в області і соціальних перетворень у громадах.

2.5. Підготовка пропозицій щодо:

оцінювання та аналізу отриманої інформації, виявлення причин, що викликають той чи інший характер перебігу соціально-економічних процесів; рекомендацій, спрямованих на подолання негативних та підтримку позитивних тенденцій, доведення їх до відома відповідних органів управління та влади;

удосконалення системи управління соціально-економічним життям території;

рекомендацій із метою вдосконалення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування, спрямованих на підвищення спроможності громад;

спільних планів дій центральних, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою забезпечення збалансованого розвитку громад;

взаємодії між органами місцевого самоврядування, їх асоціаціями, органами виконавчої влади, іншими об'єднаннями та громадськими організаціями.

2.6. Сприяння формуванню конкурентоспроможності громад області шляхом розроблення та реалізації відповідних програм і проектів.

2.7. Створення ефективних механізмів представництва інтересів області на загальнонаціональному рівні та територіальних громад – на обласному рівні.

### **3. Функції відділу**

З метою виконання основних завдань відділ:

3.1. Бере участь у підготовці матеріалів до проектів рішень обласної ради, розпоряджень та доручень її голови з питань, що належать до компетенції відділу, або за дорученням керівництва.

3.2. Забезпечує взаємодію управління з органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу.

3.3. Бере участь в організації та проведенні заходів (семінарів, нарад, зустрічей, круглих столів, конференцій тощо) за участю керівництва обласної ради, що стосуються компетенції відділу.

3.4. Проводить:

аналіз нормативно-правових актів із питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування, адміністративно-територіального устрою держави;

збирання, накопичення та опрацювання інформації з баз даних про соціально-економічний потенціал громад області;

аналіз стану, тенденцій та факторів розвитку громад, видів їх діяльності;

обґрунтування моделей, концепцій, стратегій та програм соціально-економічного розвитку територій;

збирання, опрацювання, аналіз та узагальнення науково-економічної та статистичної інформації, вітчизняного та зарубіжного досвіду з проблемних питань, що досліджуються відділом.

3.5. Готує інформаційні та аналітичні довідки з питань досліджень соціально-економічних процесів за окремими напрямками.

3.6. Розглядає проекти нормативно-правових актів із питань регіонального розвитку, організації діяльності органів місцевого самоврядування, реалізація яких стосується формування та розвитку територіальних громад.

3.7. Готує пропозиції щодо:

рекомендацій із підвищення інформаційної відкритості органів місцевого самоврядування;

підвищення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування з органами виконавчої влади;

удосконалення системи органів місцевого самоврядування з метою підвищення ефективності їх діяльності за результатами проведених відповідних консультацій.

3.8. Співпрацює з міжнародними організаціями, програмами і фондами у сфері розвитку місцевого самоврядування, використання відповідних ресурсів міжнародної технічної допомоги.

3.9. За дорученням голови обласної ради здійснює моніторинг соціально-економічних процесів у територіальних громадах області й готує на його основі інформаційно-аналітичні та інші матеріали.

3.10. У межах компетенції відділу здійснює збирання інформації з питань поточного (щомісячного) планування діяльності органів місцевого самоврядування щодо заходів на територіях громад, які відносяться до

повноважень управління.

3.11. Забезпечує взаємодію та співпрацю обласної ради з територіальними органами місцевого самоврядування, їх асоціаціями, іншими об'єднаннями та громадськими організаціями.

3.12. Здійснює організаційне забезпечення та проведення тематичних заходів, які належать до компетенції управління (семінари, наради, тренінги, зустрічі, круглі столи, конференції тощо), за участю депутатів обласної ради, представників бізнесу, громадськості, територіальних громад, а також закладів, установ та організацій.

3.13. У межах компетенції відділу надає методично-консультативну допомогу органам місцевого самоврядування стосовно узгодженості дій між гілками влади з метою вирішення проблемних питань.

3.14. За дорученням керівництва обласної ради бере участь у роботі сесій місцевих рад, засіданнях їх постійних комісій, інших заходах.

3.15. Веде облік змін щодо кількості та складу територіальних громад, органів місцевого самоврядування області, готує з цих питань зведену інформацію керівництву обласної ради.

3.16. Бере участь у роботі сесій обласної ради, підготовці матеріалів для розгляду їх на пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних комісій обласної ради, а також висвітлення в засобах масової інформації з питань, що належать до повноважень відділу.

3.17. Співпрацює зі структурними підрозділами облдержадміністрації з питань соціально-економічних процесів і координації спільних заходів обласної ради та облдержадміністрації.

3.18. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, закладів, політичних партій, громадських організацій, електронні петиції у межах компетенції відділу.

3.19. Формує пропозиції стосовно науково-дослідних робіт, здійснює координацію наукових досліджень з питань, що належать до компетенції відділу.



3.20. Забезпечує прозорість і відкритість своєї діяльності й реалізацію права кожного на доступ до публічної інформації.

3.21. Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

#### **4. Права відділу**

Відділ має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, підприємств, установ, організацій, розташованих або зареєстрованих на території області, інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Брати участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад із питань, які належать до компетенції відділу.

4.3. Залучати працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради для реалізації окремих завдань, що належать до компетенції відділу, за погодженням із головою обласної ради.

4.4. За дорученням керівництва готувати і скликати в установленому порядку наради та проводити інші заходи з питань, що належать до компетенції відділу.

#### **5. Керівництво**

5.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади головою обласної ради згідно з чинним законодавством України.

#### **6. Організація роботи**

6.1. З метою виконання покладених на нього завдань відділ взаємодіє з такими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради: управлінням з загальних питань;

юридичним управлінням;  
управлінням організаційної роботи та забезпечення діяльності місцевих рад;  
управлінням бухгалтерського обліку, фінансів та моніторингу діяльності;  
відділом по роботі із зверненнями громадян та петиціями;  
відділом з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування;  
управлінням економіки, бюджету та фінансів,  
а також з управліннями і департаментами Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**З Положенням про відділ ознайомлені:**

---

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ  
КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

*Олена Савченко Сватко*  
ОЛЕНА САВЧЕНКО СВАТКО  
25 травня 2023 року

КОПІЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Дніпропетровської  
обласної ради

„13” *світня* 2021 року



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ підтримки місцевих ініціатив управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ підтримки місцевих ініціатив управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (далі – відділ) є структурним підрозділом управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (далі – управління), створюється за рішенням обласної ради або за іншою процедурою і підпорядковується начальникові управління.

1.2. У своїй діяльності відділ керується: Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями та дорученнями голови обласної ради, Положенням про управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади головою обласної ради згідно з чинним законодавством України.

1.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням голови обласної ради в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 2. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

2.1. Реалізація повноважень обласної ради щодо сприяння створенню інституціонального клімату ефективної імплементації ініціатив громадян та формування системи цінностей українців у контексті розвитку європейської цивілізації і відтворення досвіду консенсусного прийняття рішень.

2.1.1. Підготовка заходів обласної ради щодо популяризації залучення членів територіальних громад області до прийняття рішень органів місцевого самоврядування.

2.1.2. Сприяння участі громадян у місцевому самоврядуванні, розвитку та реалізації інструментів місцевої демократії, таких як громадські слухання, громадські обговорення, загальні збори, місцеві ініціативи, електронні петиції, громадський бюджет тощо.

2.1.3. Впровадження заходів з реалізації партнерства населення, влади, бізнесу та науки.

2.1.4. Впровадження заходів щодо координування взаємодії та ефективної співпраці органів виконавчої влади та волонтерських організацій для залучення їх до вирішення соціальних, економічних, технічних проблем з реалізації місцевих програм розвитку.

2.2. Підготовка пропозицій щодо:

рішень обласної ради з питань місцевого самоврядування, адміністративно-територіального устрою держави, враховуючи місцеві ініціативи;

навчання членів територіальних громад Дніпропетровської області управлінню розвитком громади, зростання рівня життя населення, удосконалення роботи органів місцевого самоврядування;

напрямів, пріоритетів та механізмів проведення адміністративно-територіальної реформи, формування ефективного місцевого самоврядування та територіальної організації влади з урахуванням міжнародних стандартів; створення інституціонального клімату ефективної імплементації ініціатив громадян та формування системи цінностей українців у контексті розвитку європейської цивілізації.

2.3. Аналіз законодавства України з питань впровадження заходів з підтримки місцевих ініціатив, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення.

2.4. Надання практичної, інформаційної та консультативно-методичної допомоги органам місцевого самоврядування в реалізації заходів у сфері підтримки місцевих ініціатив.

2.5. Упровадження практичних заходів щодо реалізації рішень обласної ради, які стосуються діяльності управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату обласної ради.

### **3. Функції відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Бере участь у підготовці матеріалів до проєктів рішень обласної ради, розпоряджень і доручень голови обласної ради стосовно питань, що належать до компетенції відділу за дорученням керівництва.

3.2. Забезпечує взаємодію управління з органами місцевого самоврядування з питань компетенції відділу.

3.3. Бере участь в організації та проведенні заходів (семінарів, нарад, зустрічей, круглих столів, конференцій тощо) за участю депутатів обласної ради, представників виконавчої влади, бізнесу, територіальних громад, а також закладів, установ та організацій.

3.4. Проводить консультації з громадськістю з питань підтримки місцевих ініціатив, сприяння органам місцевого самоврядування у

забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями.

3.5. Вивчає та узагальнює кращий світовий досвід щодо розвитку інформаційних технологій, демократизації суспільства, створення передумов перетворення мешканців міста на просументів, що повинно стати ключовим завданням органів місцевого самоврядування.

3.6. Бере участь у роботі сесій обласної ради, підготовці матеріалів для розгляду їх на пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних комісій обласної ради, а також висвітлення в засобах масової інформації.

3.7. Проводить аналіз:

проектів рішень або питань, поданих на розгляд місцевим радам за ініціативою мешканців громади;

організації роботи з місцевими ініціативами серед органів місцевого самоврядування;

залучення громадян у формах, визначених законодавством, нормативно-правовими актами місцевої влади, а також відповідно до усталеної практики, а саме: у місцевому референдумі, в органах самоорганізації населення, у загальних зборах громадян, місцевих ініціативах, громадських слуханнях;

діяльності місцевих органів влади як ключових координаторів волонтерської діяльності в громадах області;

взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськими організаціями щодо прийняття спільних рішень, направлених на вирішення питань соціально-економічного розвитку громад.

3.8. Готує пропозиції щодо:

вдосконалення системи органів місцевого самоврядування з метою підвищення ефективності їх діяльності;

впровадження заходів обласної ради з реалізації партнерства населення, влади і бізнесу;

залучення членів територіальних громад області до прийняття рішень у межах компетенції та здійснення реального самоврядування, гарантованого законодавством;

рекомендацій місцевим органам влади щодо налагоджування ефективної співпраці з волонтерським середовищем, створювання механізму, сприяння залученню волонтерів до вирішення соціальних та технічних проблем, реалізацій місцевих програм розвитку.

3.9. Здійснює моніторинг соціально-політичної ситуації в територіальних громадах Дніпропетровської області та готує на його основі, за дорученням голови обласної ради, інформаційно-аналітичні та інші матеріали.

3.10. У межах чинного законодавства та повноважень відділу взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань виборчого процесу і проведення референдумів.

3.11. Реалізує заходи з метою активізації ролі громадських об'єднань у формуванні пріоритетних напрямів розвитку регіону та у здійсненні контролю за їх реалізацією.

3.12. У межах повноважень відділ використовує експертні, консалтингові та інші ресурси для надання консультацій територіальним громадам для вирішення місцевих проблем.

3.13. Організовує навчання членів громад з питань прийняття спільних рішень, ведення дискусій, ознайомлення з принципами роботи публічних адміністрацій тощо.

3.14. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, закладів, політичних партій, громадських організацій, електронних петицій у межах компетенції відділу.

3.15. Готує матеріали та вносить відповідні пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу, для розгляду керівництвом обласної ради.

3.16. Забезпечує прозорість та відкритість своєї діяльності та реалізацію права кожного на доступ до публічної інформації.

3.17. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на нього завдань.

#### **4. Права відділу**

Відділ має право:

4.1 Звертатися до органів місцевого самоврядування, обласної та

районних державних адміністрацій, інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, розташованих або зареєстрованих на території області, незалежно від форм власності з метою надання інформації з питань, що належать до його компетенції, про звітні та інші дані, необхідні відділу для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Отримувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчого апарату документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.3. Брати участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад з питань, які належать до компетенції відділу.

4.4. Вносити пропозиції щодо нарад з питань, що належать до компетенції відділу, готувати відповідні матеріали.

## **5. Керівництво**

5.1. Керівництво відділом здійснює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної ради в порядку, визначеному законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексом законів про працю України, іншими чинними законодавчими актами та нормативними документами.

5.2. У своїй роботі начальник відділу керується: Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями та дорученнями її голови, положеннями про управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради та про відділ підтримки місцевих ініціатив управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради.

5.3. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

5.4. Начальнику відділу підпорядковується заступник начальника відділу та головний спеціаліст відділу.

5.5. За відсутності з поважних причин (хвороба, відпустка тощо)



начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

5.6. Начальник відділу забезпечує узагальнення інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

## 6. Організація роботи

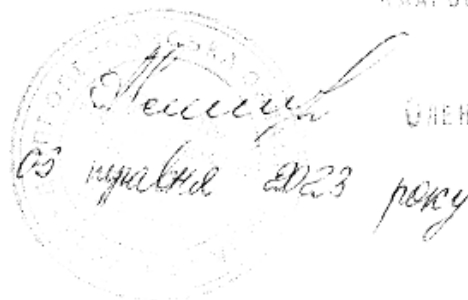
6.1. З метою виконання покладених завдань відділ взаємодіє з такими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради:

- управлінням з загальних питань;
  - юридичним управлінням;
  - управлінням організаційної роботи та забезпечення діяльності місцевих рад;
  - відділом по роботі із зверненнями громадян та петиціями;
  - управлінням бухгалтерського обліку, фінансів та моніторингу діяльності;
  - відділом з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування;
  - управлінням економіки, бюджету та фінансів;
  - управлінням стратегічного планування та комунальної власності,
- а також з управліннями і департаментами Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник відділу  
Кадрового менеджменту

Олена Савченко-Сватко



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Дніпропетровської  
обласної ради

„13” жовтня



## ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ забезпечення сталого розвитку територіальних громад  
управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки  
місцевих ініціатив виконавчого апарату  
Дніпропетровської обласної ради**

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ забезпечення сталого розвитку територіальних громад управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (далі – відділ) є структурним підрозділом управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради (далі – управління), створюється за рішенням обласної ради або за іншою процедурою і підпорядковується начальникові управління.

1.2. У своїй діяльності відділ керується: Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями та дорученнями голови обласної ради, Положенням про управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної ради в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.4. Структура, чисельність працівників, Положення про відділ затверджуються відповідно до законодавства та мають забезпечувати якісне виконання покладених на нього завдань і функцій.

## **2. Основні завдання**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Сприяння реалізації повноважень обласної ради щодо підвищення рівня економічного розвитку громад за рахунок раціонального використання внутрішньо регіональних умов та залучення ресурсів місцевого значення, сприяння розвитку підприємницької діяльності, трансформації аграрного сектору економіки регіонів з урахуванням рівня їх екологічної адаптованості.

2.2. Сприяння в межах компетенції реалізації в області довгострокових державних, регіональних програм у частині, що стосується питань забезпечення сталого розвитку територіальних громад.

2.3. Напрацювання спільних дій обласної ради, органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади громад з метою забезпечення збалансованого розвитку та для зміцнення конкурентної позиції території, активізації її економічного зростання, залучення інвестицій, створення нових місць праці та підвищення якості життя для всіх мешканців громад.

2.4. Розробка пропозицій щодо створення умов обласною радою для розвитку підприємництва, приватного бізнесу та самозайнятості членів громад, а саме:

- залучення зацікавлених сторін територіальних громад до спільних заходів з метою розвитку сталого економічного зростання на місцевому рівні та підвищення якості життя мешканців;

- виявлення викликів для розвитку громади та підбір інструментів для їх розв'язання;

- пошуку партнерів для проєктів сталого розвитку територіальних громад;
- впровадження заходів щодо формування економічного профілю громад області.

2.5. Формування та реалізація заходів обласних програм стосовно підтримки й розвитку територіальних громад.

2.6. Сприяння в межах компетенції об'єднанню в асоціації, вступу до асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад з питань забезпечення сталого розвитку територіальних громад.

2.7. Підготовка пропозицій щодо:

- інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку громад області;
- залучення жителів територіальних громад до прийняття управлінських рішень;
- залучення різних стейкхолдерів, зацікавлених осіб, груп до обговорення викликів у місцевому економічному розвитку в громадах та долучення їх до процесу прийняття рішень;
- підвищення рівня фінансової спроможності громад шляхом розвитку економіки на їх територіях, забезпечення стратегічного управління розвитком територій, популяризації територій, сприяння залученню інвестицій, підтримки місцевого бізнесу та розвитку галузей.

### **3. Функції відділу**

З метою виконання основних завдань відділу:

3.1. Бере участь у підготовці матеріалів до проєктів рішень обласної ради з питань забезпечення сталого розвитку територіальних громад, посилення ролі громад в економічному розвитку локальних територій та країни, агропромислового комплексу та соціального розвитку села, розвитку малого та середнього підприємництва, розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг, а також розпоряджень голови обласної ради за

напрямами діяльності відділу.

3.2. Бере участь у розробці стратегії, методології та відповідних рекомендацій щодо посилення ролі громад в економічному розвитку локальних територій та країни.

3.3. Бере участь у здійсненні аналізу виконання регіональних програм на підставі звітів замовників цих програм.

3.4. У межах компетенції відділу організовує та проводить публічні заходи (наради, конференції, семінари, виставки, ярмарки, відзначення відповідних професійних свят за напрямами, що належать до компетенції відділу, круглі столи) за участю керівництва обласної ради, стосовно сучасних підходів до планування розвитку громад, місцевого економічного розвитку, сталого розвитку, використання інноваційних інструментів у плануванні, системі діагностики та оцінки стану громади.

3.5. Бере участь у роботі сесій обласної ради (за дорученням керівництва), підготовці матеріалів для розгляду їх на пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних комісій обласної ради.

3.6. Розглядає звернення до обласної ради органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, комітетів Верховної Ради України, депутатів, підприємств, установ, закладів усіх форм власності, об'єднань громадян та громадських організацій, громадян України, які мешкають на території області, з питань, що належать до компетенції відділу.

3.7. Сприяє здійсненню обласною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування, місцевими державними адміністраціями, їх структурними підрозділами та територіальними представництвами органів виконавчої влади, науковими установами області з питань сталого розвитку територіальних громад.

3.8. Бере участь у підготовці пропозицій до Верховної Ради України щодо внесення змін і доповнень до проєктів та чинних законів України з питань, що належать до компетенції відділу.

3.9. Бере участь у підготовці пропозицій до планів роботи обласної ради з питань, які належать до компетенції відділу.

3.10. Надає методичну та практичну допомогу органам місцевого самоврядування області з питань, що належать до компетенції відділу.

3.11. Бере участь у підготовці для керівництва обласної ради доповідних записок, аналітичних матеріалів з питань забезпечення сталого розвитку територіальних громад, інших матеріалів, які належать до компетенції відділу.

3.12. Забезпечує прозорість та відкритість своєї діяльності та реалізацію права кожного на доступ до публічної інформації.

3.13. Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

#### **4. Права відділу**

Відділ має право:

4.1. Одержувати на підставі письмового запиту в установленому порядку у відповідних управліннях, відділах виконавчого апарату обласної ради, органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ функцій.

4.2. Отримувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчого апарату обласної ради документи, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.3. Брати участь у нарадах, інших заходах, що проводяться у виконавчому апараті обласної ради та органах місцевого самоврядування області, скликати наради з питань, які належать до компетенції відділу.

4.4. Залучати працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради для реалізації окремих завдань, що належать до компетенції відділу, за погодженням з головою обласної ради.

## 5. Керівництво

5.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади головою обласної ради згідно з чинним законодавством України.

5.2. У своїй роботі начальник відділу керується: Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями та дорученнями її голови, положеннями про управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради та про відділ забезпечення сталого розвитку територіальних громад управління моніторингу соціально-економічних процесів та підтримки місцевих ініціатив виконавчого апарату Дніпропетровської обласної ради.

5.3. Начальник відділу має право за дорученням керівництва представляти відділ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

5.3. Начальник відділу сумлінно виконує свої обов'язки згідно з посадовою інструкцією.

## 6. Організація роботи

6.1. З метою виконання покладених завдань відділ взаємодіє з такими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради:

- управлінням з загальних питань;
- юридичним управлінням;
- управлінням організаційної роботи та забезпечення діяльності місцевих рад;
- відділом по роботі із зверненнями громадян та петиціями;
- управлінням бухгалтерського обліку, фінансів та моніторингу діяльності;
- відділом з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування;

управлінням економіки, бюджету та фінансів;  
управлінням стратегічного планування та комунальної власності, а  
також з управліннями і департаментами Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації.

**З Положенням про відділ ознайомлені:**

---

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ  
КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

ОЛЕНА САВЧЕНКО СВАТКО

*Олена Савченко Сватко*  
03 червня 2023 року