



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СУМСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.04.2022

№ 123-ОД

Про запровадження комендантської години

Відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про створення військових адміністрацій», розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2022 р. № 181-р «Питання запровадження та забезпечення здійснення заходів правового режиму воєнного стану в Україні», Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2020 р. № 573 «Питання запровадження та здійснення деяких заходів правового режиму воєнного стану» (далі – Порядок), з метою забезпечення дій Конституції та законів України, забезпечення разом з військовим командуванням запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян:

1. Запровадити з 19 квітня 2022 року з 21:00 до 05:00 комендантську годину шляхом заборони перебування громадян у встановлений період доби на вулицях та інших громадських місцях без спеціально виданих перепусток, а також руху транспортних засобів.

2. Установити спеціальний режим світломаскування, зокрема приховування від спостереження повітряним і наземним противником світлових демаскувальних ознак діяльності військ, військових об'єктів, а також населених пунктів, об'єктів економіки та державного управління.

3. Призначити комендантом начальника Сумського зонального відділу Військової служби правопорядку полковника Токарева Володимира Олександровича.

4. Комендант у межах своїх повноважень відповідно до пункту 6 Порядку:

1) розробляє проекти наказів з питань забезпечення комендантської години, які після підписання керівником військового командування або обласної військової адміністрації та реєстрації в установленому порядку, є обов'язковими для виконання на території, де запроваджено комендантську

годину, всіма підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та їх посадовими особами, керівниками (командирами) військових формувань та правоохоронних органів (підрозділів) та населенням в частині порядку виконання встановлених заходів;

2) бере участь, за дорученням військового командування або керівника обласної військової адміністрації, у засіданнях органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій (у разі їх утворення) на території, де запроваджено комендантську годину;

3) подає клопотання перед керівником військового командування або обласної військової адміністрації про встановлення часу в певний період доби, протягом якого необхідно запровадити комендантську годину;

4) визначає за погодженням з військовим командуванням або обласною військовою адміністрацією режим перебування на території, де запроваджено комендантську годину;

5) організовує інформування та доведення до підприємств, установ, організацій та населення відповідної території сигналів оповіщення про порядок виконання окремих обмежень відповідно до Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 р. № 733 (зі змінами).

У разі реальної загрози життю та безпеці осіб комендант має право тимчасово обмежувати перебування, свободу пересування, в'їзд/виїзд (вхід/вихід) на територію/з території, де запроваджено комендантську годину та встановлено спеціальний режим світломаскування.

5. Затвердити:

1) склад комендатури Сумської області (додається);

2) Порядок виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Сумської області під час дії комендантської години (додається);

3) зразки бланків перепустки на території Сумської області під час дії комендантської години (додається);

4) форму Журналу обліку перепусток на території Сумської області під час дії комендантської години (додається).

6. Забезпечення здійснення заходів щодо підтримання правопорядку під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування на території Сумської області покласти на Сумський зональний відділ Військової служби правопорядку, Головне управління Національної поліції в Сумській області, Управління Служби безпеки України в Сумській області.

7. Органи, зазначені в пункті 8 Порядку, продовжують виконання своїх завдань відповідно до призначення та специфіки діяльності.

8. Директорові Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження у засобах масової інформації, а також на обласному радіо та телебаченні.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації від 25.02.2022 № 76-ОД «Про запровадження комендантської години».

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військової адміністрації



Дмитро ЖИВИЦЬКИЙ

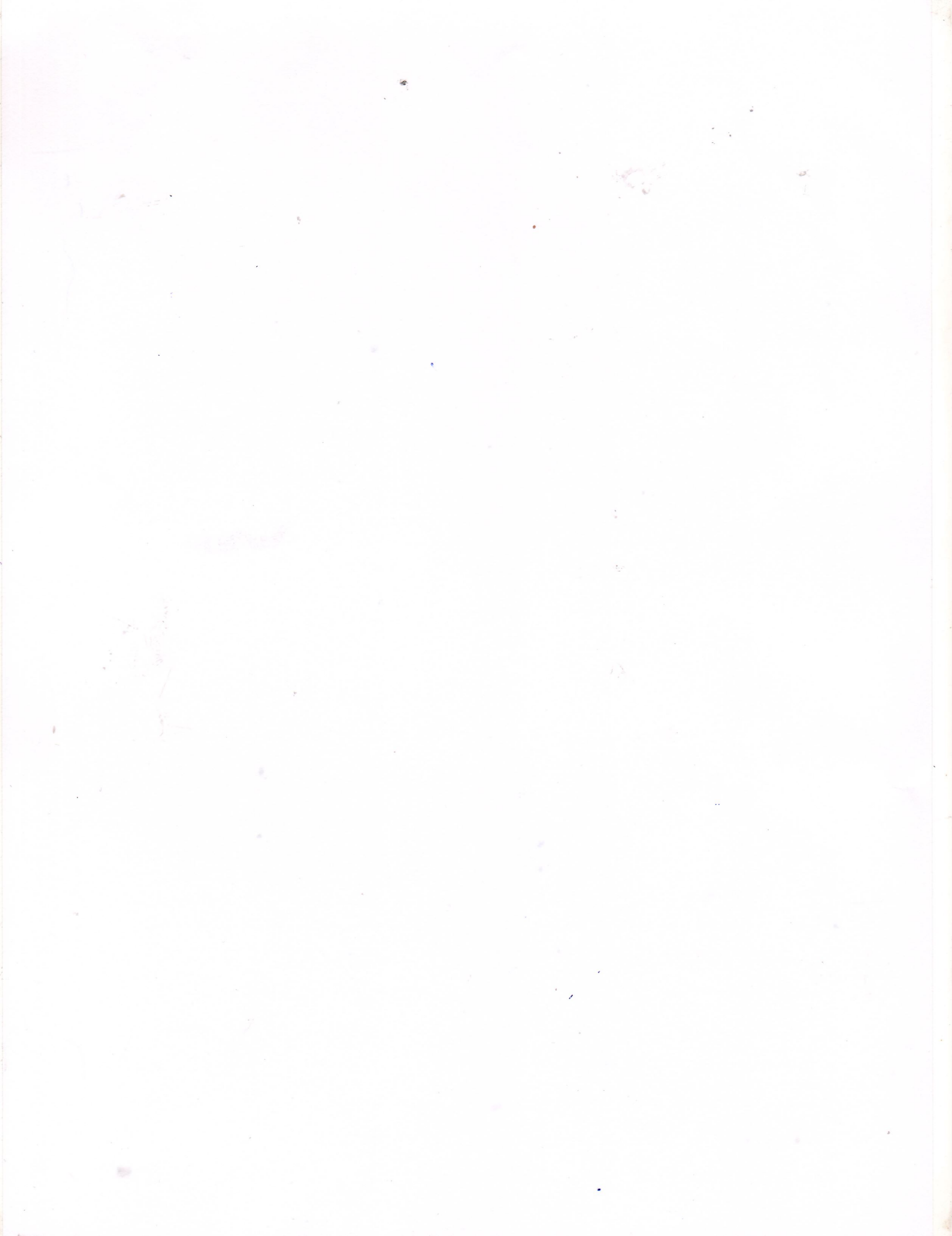
Згідно з оригіналом

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної
військової адміністрації
19 квітня 2022 року № 123-ОД

СКЛАД
комендатури Сумської області

1. Токарев
Володимир Олександрович – полковник, начальник Сумського
зонального відділу Військової служби
правопорядку, комендант Сумської
області
2. Палака
Роман Васильович – підполковник, начальник штабу –
заступник начальника Сумського
зонального відділу Військової служби
правопорядку, заступник коменданта –
начальник штабу комендатури
Сумської області
3. Верстельник
Олег Іванович – старший лейтенант, помічник
начальника відділу з правової роботи
Сумського зонального відділу
Військової служби правопорядку,
радник коменданта Сумської області з
юрдичичних питань
4. Водовик
Сергій Володимирович – представник Управління Служби
безпеки України в Сумській області
5. Гавришко
Володимир Йосипович – лейтенант, офіцер групи матеріально-
технічного забезпечення Сумського
зонального відділу Військової служби
правопорядку, координатор з взаємодії
рекартирування та взаємодії з
службами життєзабезпечення місцевих
органів влади
6. Дегтярьов
Артем Олександрович – майор, заступник начальника сектору
комплектування – начальник відділу
рекрутингу та комплектування
Сумського обласного територіального
центру комплектування та соціальної
підтримки



дійсності ЗСН у гарнізоні
Сумського комендантського відділу
Військової служби правопорядку,
координатор з питань контролю за
здійсненням заходів запровадження
комендантської години, встановлення
спеціальних режимів
світломаскування та роботи
блокувань

15. Непорада
Василь Георгійович

майор, начальник Військової інспекції
безпеки дорожнього руху Сумського
локального відділу Військової служби
правапорядку, заступник командира
Сумської області з питань
впровадження комендантської години

16. Одарченко
Василь Валерійович

начальник управління оборонної
роботи, забезпечення законності та
правапорядку Сумської області
державної адміністрації

17. Сокологін
Максим Павлович

капітан, оперативний черговий
військової частини А2276

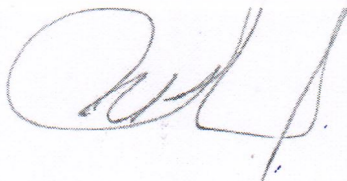
18. Токар
Роман Леонідович

майор поліції, заступник начальника
управління пресентивної діяльності
Головного управління Національної
поліції в Сумській області

19. Фролов
Олександр Вікторович

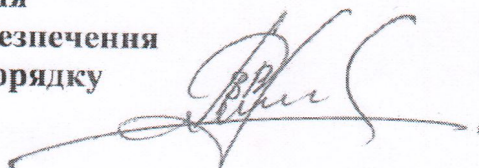
заступник начальника управління
начальник відділу оборонної роботи
управління оборонної роботи,
забезпечення законності та
правапорядку Сумської області
державної адміністрації

Керівник апарату



Ігор КАЛЬЧЕНКО

Начальник управління
оборонної роботи, забезпечення
законності та правопорядку



Василь ОДАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної
військової адміністрації
19 квітня 2022 року № 123-ОД

ПОРЯДОК

виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Сумської області під час дії комендантської години

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає підстави видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Сумської області під час дії комендантської години.

2. Перепустка на території Сумської області під час дії комендантської години (далі – перепустка) – це виданий комендантом Сумської області (далі – комендант) документ, що надає особі дозвіл на перебування в певний період доби на території, де запроваджено комендантську годину, у тому числі особі, яка керує транспортним засобом.

3. Перепустки, видані комендантом, дійсні в межах території, де запроваджено комендантську годину.

4. Зразок бланка перепустки на території Сумської області під час дії комендантської години затверджений обласною військовою адміністрацією. У перепустці обов'язково зазначаються прізвище, ім'я та по батькові особи, посада.

2. Порядок видачі та заміни перепустки

1. Виготовлення та зберігання бланків перепусток, їх видачу та заміну здійснює комендатура.

2. Підставою для видачі перепустки є письмова (усна) заява особи, адресована коменданту з обґрунтуванням необхідності перебування на території Сумської області під час дії комендантської години. За необхідності до заяви додаються підтверджуючі документи.

3. Перепустка видається та пред'являється громадянином України разом із документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або наявність спеціального статусу, військовослужбовцем Збройних Сил України, Національної гвардії, Державної прикордонної служби України, поліцейським Національної поліції, військовослужбовцем та працівником Служби безпеки України, працівником Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій разом із службовим посвідченням, іноземцем або особою без громадянства –

разом із паспортним документом іноземця та документом, що підтверджує законність перебування на території України.

4. Перепустки виготовляються, видаються та замінюються комендатурою Сумської області у строк до 3 календарних днів з моменту подання відповідної заяви. Працівник отримує перепустку під підпис у Журналі обліку перепусток на території Сумської області під час дії комендантської години.

5. Перепустки видаються на строк запровадження комендантської години на території Сумської області.

6. Особа, якій видана перепустка, зобов'язана забезпечити зберігання та використання перепустки таким чином, щоб унеможливити її втрату та псування. Передавати перепустку іншим особам та використовувати не за призначенням забороняється. Особи несуть персональну відповідальність за збереження виданих їм перепусток.

7. Перепустка обмінюється за письмовою заявою особи на ім'я коменданта, у разі: зміни прізвища (імені чи по батькові) власника перепустки; зміни посади (переведення) особи; пошкодження перепустки, що унеможлиблює її використання (пред'явлення), та втрати перепустки. Перепустка, що обмінюється, здається до комендатури, що її видала, і взамін видається нова перепустка.

8. Особа зобов'язана повернути перепустку до комендатури Сумської області у разі:

скасування комендантської години на території Сумської області або зміни обставин, які стали підставою для отримання перепустки;

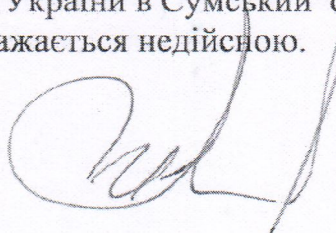
звільнення особи з займаної посади.

9. Відомості про видачу, обмін та повернення перепусток зазначаються у Журналі обліку перепусток на території Сумської області під час дії комендантської години, який ведеться комендатурою Сумської області. Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований, скріплений підписом коменданта.

10. У разі втрати перепустки особа зобов'язана негайно повідомити про це коменданта, Головне управління Національної поліції в Сумській області, Управління Служби безпеки України в Сумській області.

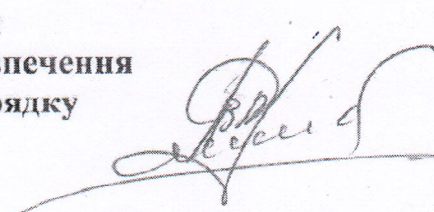
Втрачена перепустка вважається недійсною.

Керівник апарату



Ігор КАЛЬЧЕНКО

Начальник управління
оборонної роботи, забезпечення
законності та правопорядку



Василь ОДАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної
військової адміністрації
19 квітня 2022 року № 123-ОД

ЗРАЗКИ
бланків перепустки на території Сумської області під час дії
комендантської години

1. Перепустка для транспортного засобу

(військове формування, правоохоронний орган)		
ПЕРЕПУСТКА _____ № _____		
на транспортний засіб		
_____		_____
(марка, модель транспортного засобу)	(номерний знак)	

(назва підприємства, установи, організації)		
для проїзду по території Сумської області під час воєнного стану, комендантської години		
Мета перевезення _____		
Термін дії перепустки: _____		
Маршрут руху: _____		
Транспортний засіб оглядається на вимогу старшого поста у найкоротший термін		
Комендант _____		
МП		
_____	_____	_____
(військове звання)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

(дата перепустки)		

Дійсна у разі пред'явлення посвідчення особи
(паспорта громадянина України)
ПАМ'ЯТКА:

1. Перепустка є власністю Збройних Сил України та складових сил оборони, передача іншим особам категорично ЗАБОРОНЕНА (за винятком представників органу, який видав).
2. У разі втрати негайно повідомляти орган, який видав перепустку.
3. Особа, яка отримала перепустку, несе відповідальність за її стан і збереження.
4. При порушенні пропускового режиму перепустка підлягає вилученню

2. Перепустка для фізичної особи

(військове формування, правоохоронний орган)

ПЕРЕПУСТКА № _____

(ПІБ особи, назва установи, підприємства, організації)

для перебування на території Сумської області під час воєнного стану,
комендантської години

Мета перебування _____

Термін дії перепустки: _____

Маршрут руху: _____

Комендант _____
МП

(військове звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата перепустки)

Дійсна у разі пред'явлення посвідчення особи
(паспорта громадянина України)
ПАМ'ЯТКА:

1. Перепустка є власністю Збройних Сил України та складових сил оборони, передача іншим особам категорично ЗАБОРОНЕНА (за винятком представників органу, який видав).
2. У разі втрати негайно повідомляти орган, який видав перепустку.
3. Особа, яка отримала перепустку, несе відповідальність за її стан і збереження.
4. При порушенні пропускового режиму перепустка підлягає вилученню

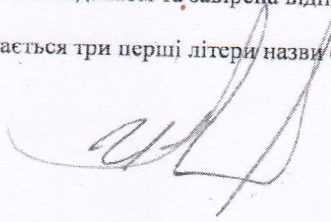
Перепустки виготовляються на звичайному папері.

Розмір перепустки: висота – 9 см, ширина – 12 см.

Перепустка обов'язково має бути підписана комендантом та завірена відповідною печаткою. У перепустці вказується термін дії перепустки.

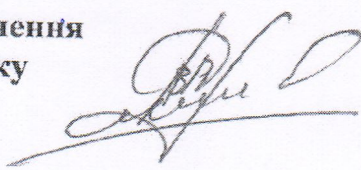
У номері перепустки перед цифрами зазначається три перші літери назви області та реєстраційний номер.

Керівник апарату



Ігор КАЛЬЧЕНКО

**Начальник управління
оборонної роботи, забезпечення
законності та правопорядку**



Василь ОДАРЧЕНКО

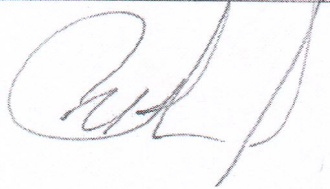
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної
військової адміністрації
19 квітня 2022 року № 123-ОД

ЖУРНАЛ
обліку перепусток на території Сумської області під час дії комендантської
години

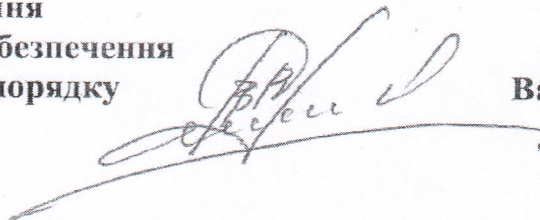
№	Назва установи	Прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи на отримання перепусток	Кількість перепусток	Дата	Підпис
1	2	3	4	5	6

Керівник апарату



Ігор КАЛЬЧЕНКО

Начальник управління
оборонної роботи, забезпечення
законності та правопорядку



Василь ОДАРЧЕНКО