



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, СТРАХОВИХ ВИПЛАТ, СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЖИТЛОВИХ СУБСИДІЙ ТА ПЛЬГ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Наталі Щербатій

foi+request-111122-
9e6f6737@dostup.pravda.com.ua

Шановна Наталю Михайлівно!

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 14.04.2023 (вх. № 611/11 від 17.04.2023), Пенсійний фонд України, в порядку порушених питань, повідомляє.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Визначальним для публічної інформації є те, що вона є заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним суб’єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов’язків. Розпорядник може надати ту інформацію, яка вже існує і заздалегідь зафіксована на будь-яких носіях.

1, 1.1. Згідно норм Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, Пенсійний фонд України відповідно до покладених на нього завдань, зокрема, організовує, координує та контролює роботу територіальних органів щодо перерахунку пенсій.

Відповідно до Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.01.2015 за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 20.01.2023 № 124/39180), Головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі - Головне управління Фонду) є територіальними органами Пенсійного фонду України.

Головні управління Фонду підпорядковуються Пенсійному фонду України та разом з управліннями Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у



Шута Світлана Леонідівна

КНЕДП - ІДД ДПС

7872A186463BVCFAECFED8A8C833CAD31065749EA944F4109182A5F28DB028E8100

21.04.2023

Пенсійний фонд України



21.04.2023

2800-030102-8/22081

містах, а також об'єднаними управліннями (далі – управління) утворюють систему територіальних органів Фонду.

Головні управління Фонду, до яких приєднані управління, також забезпечують виконання завдань, передбачених пунктом 4 Положення про управління Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також про об'єднані управління, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 41/26486 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 20.01.2023 № 124/39180), зокрема, здійснюють перерахунок пенсій.

Із зазначеними нормативно – правовими актами можливо ознайомитись за посиланнями <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280-2014-%D0%BF#Text> та <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0040-15#Text>.

2. Дата та вхідний реєстраційний номер Вашого інформаційного запиту від 14.04.2023 зазначено в абзаці першому цього листа.

3. Відповідно до пунктів 1, 3 розділу I Інструкції з діловодства в Пенсійному фонді України, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 24.07.2020 № 13-1 (далі – Інструкція з діловодства), основною формою провадження діловодства у Фонді є електронна, що застосовується до всіх електронних документів, які створюються, відправляються або одержуються Фондом.

На запити, які надходять в електронній формі, що, з урахуванням Інструкції з діловодства не передбачено можливості нанесення на них відмітки про реєстрацію вхідної кореспонденції з фіксацією дати реєстрації та вхідного номеру. Проходження в діловодстві Фонду одного і того ж документа в електронній та паперовій формі не допускається (пункт 5 розділу I Інструкції з діловодства).

Враховуючи вищезазначене, фотокопія запиту із вхідним номером під час його реєстрації не створювалась.

4. Нумерації запитань у Вашому запиті відповідає нумерації відповідей зазначених в цьому листі.

З повагою
Заступник директора Департаменту-
начальник управління
методологічного забезпечення
з питань пенсійного забезпечення

Світлана ШУТА