



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел./факс 742-75-89,
e-mail: info@oblrada.dp.gov.ua, <http://www.oblrada.dp.gov.ua>, код ЄДРПОУ 23928934

17.05.2023 № ВІХ-1088/0/2-23

На № б/н від 10.05.2023

РЕП'ЯХ Лук'ян

**e-mail: [foi+request-111132-
ebcb1bb0@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-111132-ebcb1bb0@dostup.pravda.com.ua)**

**e-mail: [foi+request-111098-
8b170bda@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-111098-8b170bda@dostup.pravda.com.ua)**

Про розгляд запиту
на інформацію

У відповідь на Ваші запити на інформацію, що зареєстровані в обласній раді 11 травня 2023 року за № ВХ-96/0/25-23 та № ВХ-95/0/25-23, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

При цьому звертаємо увагу, що Закон не регулює відносин зі створення публічної інформації; предметом його регулювання є діяльність щодо інформації, яка вже існує (створена, отримана, знаходиться у володінні) на момент виникнення конкретних інформаційних відносин стосовно неї.

Так, документи, що містять інформацію про наради, робочі групи, конкурсні комісії, до яких залучені представники інститутів громадянського суспільства, в сукупності складають 165 аркушів.

Задоволення вашого запиту на інформацію передбачає виготовлення сканованих копій документів обсягом більш як 10 сторінок. Відповідно до

частини 2 статті 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються виконавчим апаратом Дніпропетровської обласної ради за запитами на інформацію, визначено Порядком відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженим розпорядженням голови обласної ради від 02 січня 2023 року № 1-Р.

Надаємо рахунки від 17 травня 2023 року № 11 та від 17 травня 2023 року № 12 на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію.

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 22 Закону розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

У разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка або ненадходження до обласної ради у місячний строк від запитувача документів, що підтверджують повну оплату рахунка, відповідальний виконавець запиту на інформацію направляє запитувачу лист-відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Також повідомляємо, що на аналогічний запит на інформацію від 14 квітня 2023 року за № ВХ-61/0/25-23 Вам було надано відповідь від 10 травня 2023 року за № ВИХ-1018/0/2-23 (додається).

Додаток: 5 арк.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради**



В.Ю. ТЮРІН

Отримувач коштів: Дніпропетровська обласна рада,
проспект Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004

Реєстраційний рахунок: UA058201720344250004000026893

Банк отримувача: ДКСУ, м. Київ,

МФО банку: 820172

Код ЄДРПОУ: 23928934

Платник коштів: Реп'ях Лук'ян

(прізвище та ініціали – для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ –
для юридичної особи)

РАХУНОК № 11

від 17 травня 2023 року

Послуга, що надається	Кількість сторінок	Витрати на копіювання і сканування 1 сторінки	Сума, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	–		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	–		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	–		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	155	2,68	415,40

Усього до сплати: Чотириста п'ятнадцять гривень 40 копійок

(сума прописом)

Виконавець:

Головний спеціаліст відділу
моніторингу діяльності комунальних
підприємств (закладів) управління
бухгалтерського обліку та
моніторингу діяльності

(посада)


(підпис)

І.Г. РЕЖКО
(Ініціали, ПРІЗВИЩЕ)

Отримувач коштів: Дніпропетровська обласна рада,
проспект Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004

Реєстраційний рахунок: UA058201720344250004000026893

Банк отримувача: ДКСУ, м. Київ,

МФО банку: 820172

Код ЄДРПОУ: 23928934

Платник коштів: Реп'ях Лук'ян

(прізвище та ініціали – для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ –
для юридичної особи)

РАХУНОК № 12

від 17 травня 2023 року

Послуга, що надається	Кількість сторінок	Витрати на копіювання і сканування 1 сторінки	Сума, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	–		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	–		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	–		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	155	2,68	415,40


Усього до сплати: Чотириста п'ятнадцять гривень 40 копійок

(сума прописом)

Виконавець:

Головний спеціаліст відділу
моніторингу діяльності комунальних
підприємств (закладів) управління
бухгалтерського обліку та
моніторингу діяльності

(посада)


(підпис)

І.Г. РЕЖКО
(Ініціали, ПРІЗВИЩЕ)



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, тел./факс 742-75-89,
e-mail: info@oblrada.dp.gov.ua, <http://www.oblrada.dp.gov.ua>, код ЄДРПОУ 23928934

10.05.2023 № ВИХ-1018/0/2-23

На № б/н від 14.04.2023

РЕП'ЯХ Лук'ян

e-mail: [foi+request-111132-
ebcb1bb0@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-111132-ebcb1bb0@dostup.pravda.com.ua)

Про розгляд запиту
на інформацію

У відповідь на Ваш запит на інформацію, що зареєстрований в обласній раді 14 квітня 2023 року за № ВХ-61/0/25-23, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

При цьому звертаємо увагу, що Закон не регулює відносин зі створення публічної інформації; предметом його регулювання є діяльність щодо інформації, яка вже існує (створена, отримана, знаходиться у володінні) на момент виникнення конкретних інформаційних відносин стосовно неї.

Так, документи, що містять інформацію про наради, робочі групи, конкурсні комісії, до яких залучені представники інститутів громадянського суспільства, в сукупності складають 165 аркушів.

Задоволення вашого запиту на інформацію передбачає виготовлення сканованих копій документів обсягом більш як 10 сторінок. Відповідно до частини 2 статті 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються виконавчим апаратом Дніпропетровської обласної ради за запитами на інформацію, визначено Порядком відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженим розпорядженням голови обласної ради від 02 січня 2023 року № 1-Р.

Надаємо рахунок від 04 травня 2023 року № 09 на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію.

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 22 Закону розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

У разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка або ненадходження до обласної ради у місячний строк від запитувача документів, що підтверджують повну оплату рахунка, відповідальний виконавець запиту на інформацію направляє запитувачу лист-відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Додаток: 1 арк.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради**



В.Ю. ТЮРИН

Отримувач коштів: Дніпропетровська обласна рада,
проспект Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004

Ресстраційний рахунок: UA058201720344250004000026893

Банк отримувача: ДКСУ, м. Київ,

МФО банку: 820172

Код ЄДРПОУ: 23928934

Платник коштів: Реп'ях Лук'ян

(прізвище та ініціали – для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ –
для юридичної особи)

РАХУНОК № 09

від 04 травня 2023 року

Послуга, що надається	Кількість сторінок	Витрати на копіювання і сканування 1 сторінки	Сума, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	–		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	–		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	–		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	155	2,68	415,40

Усього до сплати: Чотириста п'ятнадцять гривень 40 копійок
(сума прописом)

Виконавець:

Заступник начальника управління
бухгалтерського обліку та
моніторингу діяльності – начальник
відділу бухгалтерського обліку

(посада)

Г. А. Мазан

(підпис)

Г.А. МАЗАН

(Ініціали, ПРІЗВИЩЕ)