

-----Original Message-----

From: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-110796-98285aa8@dostup.pravda.com.ua>
Sent: Friday, April 7, 2023 2:24 PM
To: Доступ до публічної інформації <public@vin.gov.ua>
Subject: Інформаційний запит - 141СкаргаВОЦМСЕ

Доброго дня!

1. Вінницька ОблВійскАдміністрація (ОВОА) 2. Голові ОВОА
21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 70, Телефон: (0432) 59-21-10, Телефон/факс: (0432) 59-21-28,
email: oda@vin.gov.ua, public@vin.gov.ua

звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546

21005, м. Вінниця, житло (квартира) з присвоєною адресою 141СкаргаВОЦМСЕ Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Відповідно до закону України "Про електронні довірчі послуги", "Стаття 1. Визначення термінів У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:

12) електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис;

13) електронні дані - будь-яка інформація в електронній формі".

Цей припис права означає, що вільне обрання форми, змісту та вигляду електронного підпису є виключним правом людини (підписувача), і жодний чиновник не вправі обмежувати її в цьому праві, включно не вправі визначати, яким саме має бути електронний підпис дописувача.

Відповідно до однієї з сучасних наукових енциклопедій, «На сьогодні ВИКОРИСТОВУЮТЬ такі види Е.п.: 1) простий текстовий підпис в електронному листі; 2) активація на веб-сайті відповідного напису або встановлення в запропонованому пункті меню сайту «прапорця», що означає намір взяти на себе певні зобов'язання; 3) цифрове зображення відсканованого рукописного підпису, який приєднується до електронного документа; 4) особистий ідентифікаційний номер PIN-код (скор. від англ. Personal Identification Number — особистий номер); 5) код, що його автор повідомлення використовує для ідентифікації самого себе; 6) особистий біометричний ідентифікатор (напр., відбиток пальця чи сітківки ока); 7) електронний цифровий підпис, що створюється шляхом використання криптографічного відкритого ключа» («Фармацевтична енциклопедія»).

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом (найпоширенішим в практиці), відповідним приписам ст.ст.1.12), 1.13) закону України "Про електронні довірчі послуги", шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме мого власноручного підпису, виконаного особисто мною машинописним способом, у вигляді мого власного прізвища та ініціалів такого вигляду: «Н.М. Щербата». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці з присвоєною адресою, яка є моєю конфіденційною інформацією і, за приписами Конституції України, не підлягає збиранню та використанню. Цей лист містить звернення з метою реалізації та захисту моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

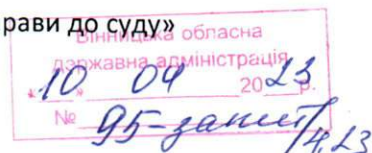
Цей лист містить заяви, включно на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини.

I. Факти

1. 22.03.23 я подала до Вінницького обласного центру медико-соціальної експертизи (ВОЦМСЕ) листа 131Справа, в якому, серед іншого, просила вчинити дії та надати мені публічну інформацію, включно про себе=мої персональні дані та інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини, а саме (цитата): «1. Наказ, на підставі якого мене перевели на обслуговування до ВМСЕК1.

2. Прошу передати мою медико-експертну справу з ОМСЕК1 до ВМСЕК1 для уможливлення складення ІПР.

3.1. Прошу надати мені судові запити на справу та супровідні листи з надсиланням справи до суду» (кінець цитати).



2. Листом від 29.03.23 №283/03-02/24 в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П. повідомила (цитата): «Інформуємо, що згідно Наказу №5 від 17.01.2023 року «Про організацію медико-соціального експертного обслуговування населення Вінницької області»:

1. Внести зміни в організацію медико-експертного обслуговування населення МСЕК Вінницької області з 01.02.2023 року, а саме:

...1.9. Вінницька міська МСЕК №1 обслуговує населення Правобережного району м. Вінниці...» (кінець цитати).

3. Стало зрозуміло, що існує щонайменше два накази стосовно мого обслуговування МСЕК. Процитований наказ мені не наданий.

4. На 2 запити/звернення в п.1 мого листа 131Справа про надання наказу за січень 2022 року, на підставі якого мене перевели на обслуговування до ВМСЕК1, та в п.3.1 про надання супровідних листів з надсиланням справи до суду, не надані ні відповідь, ні запитана інформація без будь-яких пояснень.

5. На заяву в п.2 мого листа 131Справа моя медико-експертна справу не передана з ОМСЕК1 до ВМСЕК1 – з січня 2022 року дотепер. І це при тому, що за моїми наполяганнями ще 31.03.23 справа повернута з суду до ВОЦМСЕ.

6. Жодне рішення ВОЦМСЕ за моїм листом мені дотепер не надіслане та офіційно не оприлюднене на сайті ВОЦМСЕ.

II. Повідомлення

7. Повідомляю ВОВА та її керівника про вчинені порушення для негайного адекватного реагування та усунення цих порушень за власною ініціативою.

III. Вимоги

A. Про вчинення дій – скарга та заява

8. Прошу ВОВА та її керівника:

8.1. Витребувати з ВОЦМСЕ мого листа 131Справа та листа-відповіді від 29.03.23 №283/03-02/24 в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П.

8.2. Провести перевірку та службове розслідування наведених фактів та встановити усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за вказані тут порушення.

8.3. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОВА, яким доручена перевірка цього листа.

8.4. Надати мені усі матеріали перевірки та службового розслідування наведених в цьому листі фактів.

8.5. Повідомити мені усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за вказані тут порушення, включно щодо мене як потерпілої.

8.6. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОВА, яким доручений розгляд та вирішення цієї скарги.

8.7. Завчасно повідомити мені час та місце розгляду цієї скарги.

8.8. Розглянути та вирішити цю скаргу в моїй присутності та за моєї участі.

8.9. Негайно поновити мої порушені права та забезпечити надання мені ВОЦМСЕ усієї запитаної, але ненаданої інформації.

8.10. Притягти до встановленої законом відповідальності в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П. та усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за наведені тут факти порушень.

8.11. Надати мені усі рішення ВОВА про притягнення до встановленої законом відповідальності усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за наведені тут факти порушень.

8.12. Надати мені усі ухвалені за цим листом письмові рішення ВОВА.

8.13. Оприлюднити офіційно на сайті ВОВА усі ухвалені за цим листом рішення.

8.14. Надати мені прямі інтернет-лінки на офіційне оприлюднення на сайті ВОВА усіх ухвалених за цим листом рішень.

8.15. Надати мені письмову відповідь на цього листа.

B. Про надання первинної правової допомоги

9. Прошу ВОВА та її керівника:

9.1. Надати мені первинну правову допомогу у формі складення 14 скарг від мого як потерпілої та жертви імені до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (УПЛ) про складення та подання до суду протоколів про адміністративні порушення, вчинені в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П., іншими відповідальними посадовими особами ВОЦМСЕ, та/чи вжиття заходів реагування, а саме:

9.1.1. про ненадання відповіді на 2 запити на доступ до публічної інформації в п.п.1 та 3.1 листа 131Справа – 2 скарги; 9.1.2. про ненадання інформації на 2 запити на доступ до публічної інформації в п.п.1 та 3.1

листа 131Справа – 2 скарги; 9.1.3. про ненадання мені доступу до моїх персональних даних на запит в п.

3.1 листа 131Справа – 1 скаргу; 9.1.4. про ненадання відповіді на 2 заяви про надання інформації в п.п.1 та

3.1 листа 131Справа – 2 скарги; 9.1.5. про ненадання інформації на 2 заяви про надання інформації в п.п.1

та 3.1 листа 131Справа – 2 скарги; 9.1.6. про ненадання мені рішень про відмову в наданні інформації на 2 заяви про надання інформації в п.п.1 та 3.1 листа 131Справа – 2 скарги; 9.1.7. про неоприлюднення рішень про відмову в наданні інформації на 2 заяви про надання інформації в п.п.1 та 3.1 листа 131Справа – 2 скарги; 9.1.8. про непересилання моєї медико-експертної справи до ВМСЕК1 з січня 2022 року дотепер – 1 скаргу.

9.2. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОВА, яким доручено складення мені цих скарг.

9.3. Складені тексти (проекти) цих скарг надіслати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.
В. Про надання інформації

10. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

10.1. ПОВТОРНО – Наказ ВОЦМСЕ, на підставі якого мене перевели на обслуговування до ВМСЕК1.

10.2. ПОВТОРНО – Прошу передати мою медико-експертну справу з ОМСЕК1 до ВМСЕК1.

10.3. ПОВТОРНО – Прошу надати мені супровідні листи ВОЦМСЕ з надсиланням справи до суду.

10.4. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОВА, яким доручена перевірка цього листа.

10.5. Надати мені усі матеріали перевірки та службового розслідування наведених в цьому листі фактів.

10.6. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОВА, яким доручений розгляд та вирішення цієї скарги.

10.7. Завчасно повідомити мені час та місце розгляду цієї скарги.

10.8. Надати мені усі матеріали перевірки та службового розслідування наведених в цьому листі фактів.

10.9. Повідомити мені усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за вказані порушення, включно щодо мене як потерпілої.

10.10. Надати мені усі рішення ВОВА про притягнення до встановленої законом відповідальності усіх посадових осіб ВОЦМСЕ, відповідальних за наведені тут факти порушень.

10.11. Надати мені усі ухвалені за цим листом письмові рішення ВОВА.

10.12. Надати мені прямі інтернет-лінки на офіційне оприлюднення на сайті ВОВА усіх ухвалених за цим листом рішень.

10.13. Повідомити мені назви посад, прізвища, імена та по-батькові, службові телефони та персональні службові електронні адреси усіх посадових осіб ВОВА, яким доручено складення мені скарг.

10.14. Надати мені письмову відповідь на цього листа.

10.15. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

10.16. Належно засвідчену факсимільну цифрову (електронну) копію (фотокопію з оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

11. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на який саме номер запити (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020).

Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом.

Додатки: оскільки сервіс Доступ до правди не надає заявнику опції приєднання додатків, докази додаються:

1. Мій лист 131Справа – за посиланням

https://drive.google.com/file/d/1KrlEn_YNgibVBxsXeDFuzL5PWAnufxc/view?usp=share_link;

2. Лист-відповідь від 29.03.23 №283/03-02/24 в.о. головного лікаря ВОЦМСЕ Мельничук Л.П. – за посиланням https://drive.google.com/file/d/1zyMvrZm-ZjzXN8gqwpPRsmFsihAqAfiY/view?usp=share_link. 07.04.23

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.

foi+request-110796-98285aa8@dostup.pravda.com.ua

Is public@vin.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Вінницька обласна державна адміністрація? If so, please contact us using this form:

https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=vinnytsia1

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди