

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, в особі державного секретаря Ярової Євдокії Василівни, яка діє відповідно до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 614, на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1536 «Про призначення Ярової Є.В. державним секретарем Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України», в подальшому «Замовнику», з однієї сторони, та Лізунова Ольга Дмитрівна, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, Свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю, видане Міністерством юстиції України 9466 від 28 серпня 2019 року, в подальшому «Виконавець», з іншої сторони, разом надалі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати нотаріальні послуги (код за ДК 021-2015 – 79130000-4 Юридичні послуги, пов'язані з оформленням і засвідченням документів)(далі – послуги).

1.2. Склад, характер та вартість послуг, що можуть бути надані Виконавцем Замовнику визначені в Калькуляції послуг (Додаток 1 до Договору).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг становить 19600,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч шістсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Замовник перераховує Виконавцю платежі в сумі, наведеній в акті приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), протягом 10 (десяти) календарних днів з дати його отримання.

2.3. Розрахунки за надані послуги проводяться, за умови, що послуги надані належним чином і в погоджений строк, відповідно до підписаного Акту.

2.4. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Валюта цього договору є гривня України.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає послуги за місцезнаходженням свого робочого місця.

3.2. Надання послуг здійснюється згідно з замовленнями (заявками) Замовника. Заявка направляється Виконавцю будь-яким зручним для Замовника способом: усно, відправка по факсу/на електронну пошту, відправка за допомогою телекомунікаційних мереж, кур'єрською службою тощо за реквізитами, зазначеними в Договорі та/або письмово повідомленими Виконавцю.

3.3. У результаті надання послуг Виконавець направляє Замовнику на підписання Акт.

3.4. Акт повинен мати визначені законодавством реквізити первинного документа. Разом з Актом Виконавець передає відповідні документи/матеріали, передбачені Договором (у т.ч. додатками до Договору).

3.5. Виконавець надає Замовнику послуги в обсязі, зазначеному Замовником в Заявці. Загальна вартість наданих Виконавцем послуг за однією Заявкою розраховується з урахуванням ціни за одиницю послуги, погодженої сторонами в Додатку № 1 до Договору.

3.6. Замовник на власний розсуд визначає необхідний перелік та обсяг послуг, що мають бути надані за Договором, відповідно до Додатку № 1 до Договору, який не має перевищувати вартості послуг зазначений Сторонами в підпункті 2.1. пункту 2 Договору.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Оперативно повідомляти Замовника про обставини, що не залежать від Виконавця та які загрожують наданню належним чином послуг, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

4.1.2. Належним чином надати послуги, вчинити нотаріальні дії відповідно до законодавства та вимог Замовника, та направити на підписання Акт в двох примірниках;

4.1.3. Своєчасно усувати (без додаткової оплати Замовником та у визначеному порядку) допущені недоліки (невідповідності, неточності тощо);

4.1.4. У разі виникнення обставин, що унеможливають надання послуг негайно інформувати про це Замовника з метою узгодження подальших дій;

4.1.5. Забезпечити збереження конфіденційної інформації, до якої відноситься в тому числі інформація, що стала йому відома у зв'язку з укладенням/виконанням Договору та/або стосується предмету Договору, окрім випадків, визначених законодавством України, або якщо таку інформацію оприлюднено Замовником;

4.1.6. негайно після отримання запиту від третіх осіб щодо надання інформації за Договором повідомити Замовника;

4.1.7. Оперативно реагувати на пропозиції/зауваження Замовника, що стосуються виконання умов Договору;

4.1.8. Інші обов'язки, передбачені законодавством України.

4.2. Права Виконавця:

4.2.1. Виконавець має право на оплату за надані послуги.

4.2.2. Інші права, визначені законодавством України.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. При встановленні недоліків повідомляти Виконавця про них;

4.3.2. Прийняти та оплатити належно надані послуги в порядку, встановленому Договором;

4.3.3. Інші обов'язки, передбачені законодавством України.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Відмовитись від прийняття послуг, у разі їх невідповідності умовам Договору або порушення строку їх надання, про що складається відповідний акт;

4.4.2. Розірвати Договір в односторонньому порядку оплативши фактично надані послуги;

4.4.3. За взаємною згодою Сторін зменшувати вартість послуг, вартість нотаріальних дій;

4.4.4. Інші права, передбачені законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

5.2. За порушення строків виконання Сторонами своїх зобов'язань, відповідно до статті 231 Господарського Кодексу України, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.4. У разі затримки або скорочення бюджетного фінансування Замовника оплата за надані Послуги здійснюється після отримання Замовником бюджетного призначення. Будь-які штрафні санкції до Замовника в такому випадку не застосовуються, за умови надання належного документального підтвердження.

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5.6. Недоліки при виконанні послуг допущені з вини Виконавця, повинні бути усунені Виконавцем за власний рахунок.

6. СТРОК ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ

6.1. Договір вступає в силу з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформлюються договором про внесення змін до цього Договору.

6.3. Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація,

блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених підпунктом 7.1. пункту 7 цього Договору.

7.3. У разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених підпунктом 7.1. пункту 7 цього Договору, строк виконання зобов'язань зупиняється на час дії таких обставин.

7.4. Сторона, що не може виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

7.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані уповноваженим на те органом.

7.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше, ніж 30 (тридцять) календарних днів кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У цьому випадку Сторони звільняються від обов'язку на відшкодування іншій Стороні можливих збитків, окрім повернення невикористаних коштів від перерахованих сум попередньої оплати протягом трьох банківських днів з моменту розірвання цього Договору.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1: Калькуляція послуг.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Міністерство захисту довкілля та
природних ресурсів України

Ідентифікаційний код 43672853
Юридична адреса: 03035, м. Київ,
вул. Митрополита В. Липківського, буд. 35
Поштова адреса: 03035, м. Київ,
вул. Митрополита В. Липківського, буд. 35
Р/р № UA138201720343100014000116501,
UA538201720343191014200116501
в ДКСУ м. Київ

Статус платника податку на прибуток:

неприбуткова організація

Тел./факс: (044)206-31-00, (044)206-33-02

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватний нотаріус Київського міського
нотаріального округу Лізунова Ольга
Дмитрівна

Адреса: 01004, місто Київ, вул. Велика
Васильківська, буд. 2, офіс 1
паспорт ТТ 291522, виданий Дарницьким
РВ ГУДМС України в місті Києві
16.05.2015 року
ПІН 3284210646
ІВАН: UA 303052990000026215015000582
в АТ КБ «Приватбанк»

Державний секретар

М. П.

Є. В. Ярова

Приватний нотаріус Київського міського
нотаріального округу

О. Д. Лізунова



Калькуляція послуг

№ п/п	Перелік послуг, що є предметом закупівлі	Одиниця виміру	Ціна за одну послугу (грн.)
1	Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них (Документ до 5 сторінок)	послуга	130,00
2	Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них (Документ від 6 до 50 сторінок)	послуга	325,00
3	Засвідчення справжності підпису на документах на нотаріальному бланку	послуга	780,00
4	Засвідчення справжності підпису на документах без використання нотаріального бланка	послуга	650,00
5	Надання витягів з державного реєстру обтяжень рухомого майна (витяг до 20 сторінок)	послуга	325,00
6	Надання витягів з державного реєстру обтяжень рухомого майна (витяг більше ніж 21 сторінка)	послуга	650,00
7	Надання інформаційної довідки з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (інформаційна довідка не більше ніж на 20 сторінок)	послуга	455,00
8	Надання інформаційної довідки з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (інформаційна довідка на 21 сторінку і більше)	послуга	910,00
9	Посвідчення звичайної довіреності та складної довіреності в порядку передоручення	послуга	700,00
10	Надання витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб (у паперовій формі)	послуга	390,00
11	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім громадських об'єднань та благодійних організацій), що містяться в Єдиному державному реєстрі	послуга	2600,00

ЗАМОВНИК

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

Державний секретар

М.П.

Є. В. Ярова

Є. В. Ярова
Харків

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу

О. Д. Лізунова

