

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДЕПАРТАМЕНТ (АПАРАТ) ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
просп. Соборний, 206, м. Запоріжжя, 69105

17. 03. 2023 № 43-0044-Е

На № _____ від _____

Топольник Юліані

foi+request-109716-Obabd86e@dostup.pravda.com.ua

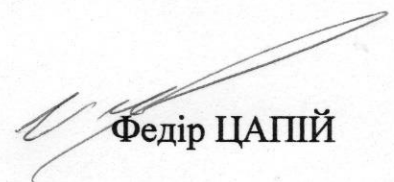
Про надання копій документів
щодо призначення Івченка Д.В.

На Ваше звернення від 13.03.2023 надаємо копії розпоряджень міського голови:

- від 29.11.2018 № 2481 к/тр «Про призначення ІВЧЕНКА Д.В.»;
- від 29.03.2019 № 621 к/тр «Про внесення змін до контракту з ІВЧЕНКО Д.В.»;
- від 29.09.2021 № 1992 к/тр «Про внесення змін до контракту від 29.11.2018 з директором комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради».

У разі незгоди з відповіддю Ви маєте право на оскарження згідно з чинним законодавством.

Директор департаменту (апарату)
виконавчого комітету міської ради


Федір ЦАПШІЙ



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29.11.2018

№ 2481 к/тр

м. Запоріжжя

Про призначення
ІВЧЕНКА Д.В.

Згідно з Порядком укладення контракту з головним лікарем комунального закладу (установи) охорони здоров'я та Регламентом дій щодо підготовки контрактів з головним лікарем комунального закладу (установи) охорони здоров'я, затверджених розпорядженням міського голови від 29.03.2018 №567 к/тр «Про порядок укладення контрактів з головними лікарями комунальних закладів (установ) охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, та призначення їх на посади», протоколом засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади головного лікаря комунальної установи «Міська клінічна лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги міста Запоріжжя» від 28.11.2018 №3, призначити ІВЧЕНКА Дмитра Валерійовича головним лікарем комунальної установи «Міська клінічна лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги міста Запоріжжя» з 04.12.2018 по 03.12.2021, уклавши з ним контракт (додається).

Міський голова



В.В.Буряк

КОНТРАКТ
з головним лікарем комунальної установи
«Міська клінічна лікарня екстреної та швидкої
медичної допомоги міста Запоріжжя»

м. Запоріжжя

« 29 » 11 2018р.

Запорізький міський голова Буряк Володимир Вікторович,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Основи законодавства України про охорону здоров'я» (зі змінами та
доповненнями), з однієї сторони,

та громадянин Івченко Дмитро Валерійович
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - Керівник) з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене:

призначається на посаду головного лікаря комунальної установи «Міська
клінічна лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги міста Запоріжжя»

найменування посади і комунального закладу (установи) охорони здоров'я)

на строк дії цього контракту.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Органом управління майном для комунальної установи охорони здоров'я є департамент охорони здоров'я міської ради.

2. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію комунальної установи охорони здоров'я (далі – установа) здійснювати поточне управління (керівництво) установою, забезпечувати його діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (зі змінами та доповненнями), нормативно правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Запорізької міської ради та розпорядженнями міського голови, наказами департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради, чинного законодавства України та власного статуту; у тому числі забезпечувати належний рівень медичного обслуговування населення, здійснювати раціональне використання та збереження закріпленого за установою майна; а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

3. Керівник є повноважним представником установи під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов'язків установи, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і статутом установи.

4. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, установлених законодавством, статутом установи та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво установою, організовує його господарську, лікувально-профілактичну, соціально-побутову

та іншу діяльність, забезпечує виконання установою завдань, передбачених законодавством, статутом установи і цим контрактом.

6. Керівник установи зобов'язується:

1) організувати роботу установи щодо підвищення рівня надання медичної допомоги та збереження здоров'я населення відповідно до статуту;

2) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

3) забезпечити дотримання безпечних умов при наданні лікувально-профілактичної допомоги відповідно до критеріїв стандартів державної акредитації установи;

4) подавати в установленому порядку Органові управління майном квартальну, річну фінансову та іншу звітність установи;

5) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за установою майна з метою належного виконання установою покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників установи;

6) вживати заходів до ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за установою на праві оперативного управління основних засобів;

7) забезпечувати дотримання в установі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

8) забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання установи та надання медичної допомоги;

9) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї;

10) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

11) забезпечувати недопущення необґрунтованої дебіторської та кредиторської заборгованості, нецільового використання бюджетних коштів, інших порушень фінансової дисципліни, ведення фінансових операцій згідно з діючим законодавством України;

12) забезпечувати виконання планових показників діяльності установи;

13) призначати на посаду та звільняти з посади своїх заступників і головного бухгалтера установи за погодженням з Органом управління майном;

14) подавати на затвердження Органові управління майном кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру;

15) погоджувати з Органом управління майном свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Орган управління майном про свою тимчасову втрату працездатності;

16) затверджувати за погодженням з Органом управління майном розподіл обов'язків між своїми заступниками;

17) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;

18) укладати трудові договори з працівниками установи, керуючись чинним законодавством України про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом установи, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

19) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

20) укладати договори оренди відповідно до законодавства;

21) дотримуватися граничних сум витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів, затверджених Кабінетом Міністрів України;

22) відшкодовувати збитки, завдані установі з його вини, згідно із законодавством;

23) затверджувати наказами установи положення про структурні підрозділи установи, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

-положення про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи установи;

-порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

-порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

24) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

25) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Органу управління майном, видані відповідно до законодавства;

26) затверджувати посадові інструкції працівників установи;

27) невідкладно інформувати Орган управління майном про участь установи у судових процесах з фінансових та майнових питань.

28) розглядати пропозиції спостережної ради установи, що надаються в межах її компетенції, та вживати заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів в установі;

29) з урахуванням вимог законодавства, зокрема щодо інформації з обмеженим доступом, забезпечувати доступ членів спостережної ради установи до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради установи на ім'я Керівника установи.

7. У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 6 цього контракту, Керівник подає Органові управління майном письмове пояснення причини.

8. Керівник має право:

- 1) діяти від імені установи, представляти його інтереси на підприємствах, в установах та організаціях;
- 2) укладати від імені установи правочини відповідно до законодавства;
- 3) відкривати рахунки в органах Казначейства;
- 4) розпоряджатися коштами установи в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством;
- 5) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
- 6) видавати у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників установи;
- 7) визначати розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом;
- 8) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами Органу управління майном, статутом установи і цим контрактом належать до компетенції Керівника;
- 9) представляти інтереси установи у судових органах відповідно до законодавства;

9. Орган управління майном має право:

- 1) вимагати від Керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління установою, розпорядження закріпленим за установою майном та виконання цього контракту;
- 2) вносити пропозиції міському голові з приводу звільнення Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;
- 3) здійснювати контроль за діяльністю установи, ефективністю використання бюджетних коштів і збереженням закріпленого за установою майна.

10. Орган управління майном здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 7 цього контракту.

11. Орган управління майном зобов'язується:

- 1) сприяти створенню умов для функціонування установи;
- 2) інформувати Керівника про галузеву науково-технічну політику;
- 3) надавати інформацію на запит Керівника у межах компетенції;
- 4) здійснювати заходи щодо забезпечення матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для функціонування установи;
- 5) сприяти своєчасному підвищенню кваліфікації Керівником.

12. Орган управління майном:

- 1) затверджує кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, структуру та штатний розпис установи;
- 2) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника, головного бухгалтера установи за поданням Керівника;
- 3) погоджує Керівникові відпустку, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

4) погоджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за поданням Керівника;

5) надає за поданням Керівника письмову згоду на укладення договорів оренди або вмотивовану відмову відповідно до законодавства;

6) у разі відсутності Керівника має право ініціювати питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника.

13. Керівник подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

14. Орган управління майном може надавати Керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

15. Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 31 календарний день. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Керівникам визначаються за згодою Сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачені законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;

підвищень посадового окладу (за наявність кваліфікаційної категорії, за роботу у шкідливих та важких умовах);

надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо);

доплат (за науковий ступінь тощо);

премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи установи. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з Органом управління майном;

допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки;

матеріальної допомоги у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

16. Преміювання Керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням Органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам установи, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

17. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

18. За Керівником зберігаються всі види соціального страхування та інші соціальні гарантії, передбачені законодавством.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

19. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

20. Спори між Сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

21. Міський голова несе відповідальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної Керівникові у разі дострокового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим контрактом.

22. Керівник несе відповідальність за:

1) неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;

2) недотримання вимог законодавства про працю та охорону праці в установі;

3) невиконання статутних завдань установи і умов цього контракту з вини Керівника.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

23. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладення додаткових договорів.

24. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) за згодою Сторін;

3) з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

4) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

25. Цей контракт може бути розірваний, а Керівник звільнений з посади з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку дії контракту:

1) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом;

2) у разі одноразового грубого порушення Керівником вимог законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого установі завдано значних збитків;

3) у разі невиконання установою зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини Керівника;

4) у разі неподання або несвоєчасного подання Органові управління майном на затвердження кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету та штатного розпису установи;

5) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Керівника;

6) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

7) у разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини Керівника;

8) у разі неподання Органові управління майном квартальної та річної фінансової звітності;

9) у разі порушення передбаченого законодавством порядку передачі в оренду майна, закріпленого за установою;

10) у разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) Керівника, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;

11) на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

26. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від Керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

27. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою Сторін відповідно до законодавства.

28. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення Керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

29. Цей контракт діє з 04.12.2018 р. до 03.12.2021 р. і набуває чинності з дня підписання Сторонами.

Якщо після закінчення строку дії цього контракту трудові відносини фактично тривають і жодна із Сторін не вимагає їх припинення, дія цього контракту вважається продовженою на строк, на який його було укладено.

30. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків. Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

31. Умови цього контракту можуть бути змінені за обов'язково письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі.

VII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

32. Відомості про установу
найменування: комунальна установа «Міська клінічна лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги міста Запоріжжя»
місцезнаходження: 69005, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 80,

33. Відомості про Запорізького міського голову:
Прізвище, ім'я, по батькові: Буряк Володимир Вікторович
Адреса: 69105, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 206
Номер службового телефону 224-69-00

34. Відомості про Керівника:
Прізвище, ім'я по батькові: Івченко Дмитро Валерійович
місце реєстрації: _____
місце проживання: _____
номер службового телефону: 233-11-51
номер домашнього телефону: _____
серія, номер паспорта, ким і коли виданий: _____

35. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної з Сторін, які мають однакову юридичну силу.

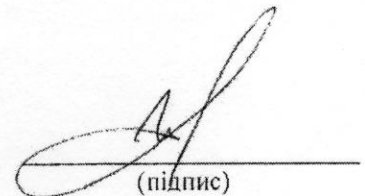
Міський голова



Буряк Володимир Вікторович
(прізвище, ім'я та по батькові)

«29» 11 2018 р.

Керівник



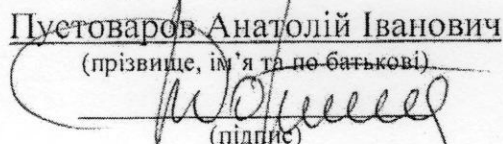
(підпис)

Івченко Дмитро Валерійович
(прізвище, ім'я та по батькові)

« » 20 р.


ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Пуєтоваров Анатолій Іванович
(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

М.П. «29» 11 2018 р.

Орган управління
майном

Ушакова Вікторія Василівна
(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)



« » 2018 р.

Департамент
комунальної власності та
приватизації міської ради

Забутний Олександр Павлович
(прізвище, ім'я та по батькові)

(Підпис)



М.П. «11» 11 2018 р.

Департамент фінансової
та бюджетної політики
міської ради

Варт Ольга Анатоліївна
(прізвище, ім'я та по батькові)

(Підпис)



М.П. «11» 11 2018 р.



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29.03.2019

№ 621 к/тр

м. Запоріжжя

Про внесення змін до контракту
з ІВЧЕНКО Д.В.

Керуючись рішенням Запорізької міської ради від 19.12.2018 №73 «Про припинення юридичної особи – комунальної установи «Міська клінічна лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги міста Запоріжжя» шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради», розпорядженням міського голови від 29.03.2018 №567 к/тр «Про порядок укладення контрактів з головними лікарями комунальних закладів (установ) охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, та призначення їх на посади», розпорядженням міського голови від 29.11.2018 №2481 к/тр «Про призначення ІВЧЕНКА Д.В.», внести зміни до контракту з головним лікарем комунальної установи «Міська клінічна лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги міста Запоріжжя» від 29.11.2018 ІВЧЕНКОМ Дмитром Валерійовичем, уклавши з ним додаткову угоду як з директором комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради (додається).

Міський голова



В.В.Буряк



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29.09.2021

№ 1992 к/тр

м. Запоріжжя

Про внесення змін до контракту від 29.11.2018 з директором комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради

Відповідно до положень Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №792, розпорядження Запорізького міського голови від 19.09.2019 №1975 к/тр «Про порядок укладання контрактів з керівниками комунальних закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, та призначення їх на посади», внести зміни до контракту від 29.11.2018 з директором комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради ІВЧЕНКО Дмитром Валерійовичем, уклавши з ним додаткову угоду (додається).

Міський голова



В.В.Буряк

Додаткова угода № _____
до контракту з директором комунального некомерційного підприємства
«Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської
ради від 29.11.2018

м. Запоріжжя

« 29 » 09 2021р.

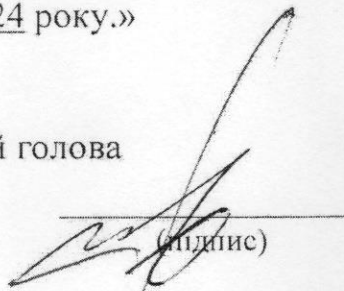
Запорізький міський голова Буряк Володимир Вікторович, який діє від імені та в інтересах територіальної громади міста, на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Міський голова), з однієї сторони, та директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради Івченко Дмитро Валерійович (далі – Директор), з іншої сторони, уклали цю додаткову угоду про таке:

Сторони погоджуються внести наступні зміни до Контракту з директором комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради від 29.11.2018:

1. Пункт 29 розділу «СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ» доповнити реченням:

«Цей контракт продовжено на строк 3 (три) роки, контракт діє до 03.12.2024 року.»

Міський голова

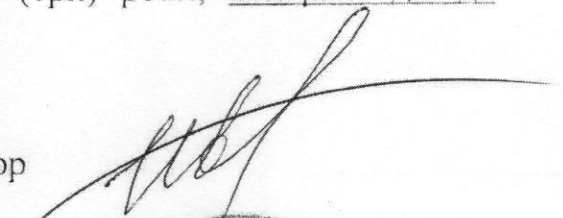

(підпис)

Буряк Володимир Вікторович

(прізвище, ім'я та по батькові)

« 29 » 09 2021 р.

Директор


(підпис)

Івченко Дмитро Валерійович

(прізвище, ім'я та по батькові)

« _____ » _____ 2021 р.



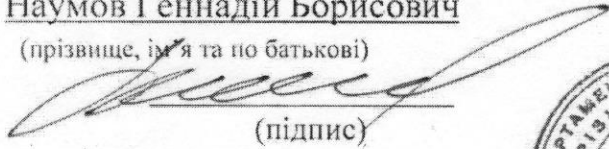
ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Орган управління
майном

Наумов Геннадій Борисович

(прізвище, ім'я та по батькові)


(підпис)

Ушакова Вікторія Василівна

(прізвище, ім'я та по батькові)


(підпис)


М.П. «11» 09 2021 р.

2021 р.

Департамент
економічного
розвитку

Новак Наталія
Володимирівна

(прізвище, ім'я та по батькові)



(підпис)


М.П. « » 2021 р.

Департамент
комунальної
власності та приватизації

Забутний Олександр
Павлович

(прізвище, ім'я та по батькові)


(підпис)


М.П. « » 2021 р.

Департамент
фінансової
та бюджетної
політики

Варіс Ольга Анатоліївна

(прізвище, ім'я та по батькові)


(підпис)


М.П. « » 2021 р.