



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ
ГОЛОВНЕ АРХІТЕКТУРНО-ПЛАНУВАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**

вул. Січеславська Набережна, 29 А, м. Дніпро, 49000, тел.(056) 745 25 29, факс (056) 744 34 94
e-mail: archplan@dmr.dp.ua

13.03.2023 № 9/25-181

На № - _____ від 06.03.2023
(№37/244 б/р 06.03 2023)

Роману Антоніву
foi+request-109531-1bd7fb86
@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Розглянувши за дорученням Ваш інформаційний запит від 06.03.2023 (від 06.03.2023 вх. № 37/244) стосовно надання копії науково-проектної документації, а саме «Том 1. Історико-архітектурний опорний план. Текстова частина. Пояснювальна записка», повідомляємо таке.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та розпорядження міського голови від 27.06.2017 № 655-р «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Дніпровською міською радою» відшкодування фактичних витрат за виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, здійснюється запитувачами інформації.

Копію науково-проектної документації «Том 1. Історико-архітектурний опорний план. Текстова частина. Пояснювальна записка» буде надано на Вашу адресу після відшкодування фактичних витрат на копіювання документації (рахунок для сплати додається).

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

Заст. директора департаменту –
начальник управління

Дмитро ВОЛИК

Рахунок №2

від 13.03.2023

Отримувач: Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради,
проспект Дмитра Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000

Код ЄДРПОУ: 37454258

Рахунок: UA958201720344260010000078016

Банк отримувача: Державна казначейська служба України м. Київ

Код банку: 820172


Платник: Роман АНТОНІВ

(прізвище та ініціали - для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ для юридичної особи)

Найменування	Витрати на копіювання, сканування 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Сума, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради	0,47	240	112,80
	X	X	-
Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитами на інформацію, з використанням послуг поштового зв'язку	X	X	-
РАЗОМ:	X	X	112,80

Усього до сплати: Сто дванадцять гривень 80 копійок
(сума прописом)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності-
головний бухгалтер департаменту
(посада)


(підпис)

Тетяна ЧЕРКАСЬКА
(ініціали, прізвище)