

шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України;

13) взаємодія з іншими структурними підрозділами Міністерства в частині реалізації державної політики у сфері стягнення заблокованих активів підсанкційних суб'єктів, а також з метою розробки та впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України.

### III. Основні функції

1. Моніторинг та опрацювання рішень, прийнятих Радою національної безпеки і оборони України та введених в дію Указом Президента після 24 травня 2022 року, про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), зокрема санкції у виді блокування активів підсанкційних суб'єктів.

2. Підготовка та надсилання запитів до органів виконавчої влади, державного контролю, місцевого самоврядування, правоохоронних органів та органів прокуратури, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в рамках встановлення факту існування та визначення місцезнаходження активів, фізичних чи юридичних осіб, зазначених у відповідних рішеннях Ради національної безпеки і оборони України, щодо яких застосовано санкцію у виді блокування активів.

3. Розгляд і узагальнення інформації, отриманої у відповідь на запити, а саме: аналіз документів та матеріалів, що можуть свідчити про наявність підстав для застосування санкції стягнення, а також відомостей про наявність незаблокованих активів та встановлення наявності/відсутності підстав для застосування санкції стягнення.

4. Звернення, у разі виявлення незаблокованих активів, до відповідних органів та/або посадових осіб з вимогою вчинити дії, спрямовані на тимчасове позбавлення відповідних фізичних та юридичних осіб права користуватися та розпоряджатися активами.

5. Забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом, що передається в порядку комунікації з компетентними органами, шляхом вжиття відповідних організаційно-технічних заходів, а також дотримання гарантій безпеки осіб, які повідомили про активи.

6. Представництво інтересів держави в особі Міністерства у Вищому антикорупційному суді та Апеляційній палаті Вищого антикорупційного суду з питань супроводження справ, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері стягнення в дохід держави заблокованих активів підсанкційних суб'єктів.

7. Представництво Міністерства, його посадових осіб в органах досудового розслідування, органах прокуратури в межах повноважень Департаменту.

8. На підставі інформації щодо виявлених активів та визначених підстав застосування санкції, визначення правової позиції щодо підготовки та подачі позовних заяв у справах, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері стягнення в дохід держави заблокованих активів підсанкційних суб'єктів.

9. Вивчення та аналіз судової практики та правового забезпечення з питань, що належать до компетенції Департаменту.

10. Забезпечення процесуального супроводження судового провадження про застосування санкції «стягнення в дохід держави активів, що належать фізичній або юридичній особі, а також активів, щодо яких така особа може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ними» (представництво інтересів держави в особі Міністерства в судах першої та апеляційної інстанції у відповідних справах у цілому), зокрема:

1) подання до Вищого антикорупційного суду позовної заяви (а також відповіді на відзив, подання заяв/клопотань/заперечень/пояснень та інших процесуальних документів);

2) подання апеляційної скарги до Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду в порядку апеляційного оскарження рішення суду першої інстанції, ухваленого за результатами розгляду відповідної позовної заяви.

11. Облік судових справ і результатів їх розгляду, супроводження виконання рішень судів щодо застосування санкції стягнення, що набрали законної сили.

12. Контроль, узагальнення та аналіз рішень суду у справах, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері стягнення в дохід держави заблокованих активів підсанкційних суб'єктів.

13. Представництво Міністерства, його посадових осіб в органах законодавчої та виконавчої влади, державного контролю, місцевого самоврядування, підприємств та організацій всіх форм власності в межах повноважень Департаменту.

14. Користування інформацією, що міститься в автоматизованих системах Єдиних та Державних реєстрів з метою реалізації санкції стягнення.

15. Надсилання запитів, листів тощо до структурних підрозділів Міністерства, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо надання інформації, необхідної для виконання завдань, покладених на Департамент.

16. Забезпечення моніторингу, аналізу ефективності застосування та реалізації санкції стягнення і формування звітності, забезпечення аналітичного звітування згідно із затвердженим порядком.

17. Підготовка аналітичних довідок, звітів та/або листів на підставі інформації про відсутність підстав та/або активів щодо застосування санкції стягнення.

18. Підготовка та надання звітності щодо ефективності застосування та реалізації санкції стягнення, щодо питань розробки та впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України, до компетентних органів, уповноважених на отримання відповідної інформації.

19. Проведення аналізу законодавства у сфері застосування та реалізації санкції стягнення на відповідність чинній нормативній базі, підготовка пропозицій та/або концепції законів, інших нормативно-правових актів,

розробка нормативно правових актів у сфері застосування та реалізації санкції стягнення, аналіз проєктів законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються державної санкційної політики, а також з питань розробки і впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України, в межах компетенції Департаменту.

20. Участь у розробці та впровадженні міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України.

21. Взаємодія з міжнародними організаціями, інституціями, установами, міжурядовими та неурядовими організаціями, міждержавними об'єднаннями, окремими іноземними державами та органами, установами, організаціями іноземних держав з метою участі в розробці та впровадженні міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України, що включає, зокрема, міжнародне співробітництво з питань:

1) взаємодії з міжнародними організаціями, інституціями, установами, міжурядовими та неурядовими організаціями, міждержавними об'єднаннями, окремими іноземними органами, установами, організаціями іноземних держав з метою участі в розробці та впровадженні механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України;

2) підготовки пропозицій щодо розробки та укладення багатосторонніх міжнародних договорів України з метою розробки та впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України;

3) ініціювання, участь в робочих зустрічах та офіційних заходах, організованих у тому числі в складі офіційних делегацій, з метою розробки та впровадження механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України.

22. Участь у розробці проєктів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту, та підготовка пропозицій щодо укладення міжнародних договорів України з метою розробки та впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України.

23. Здійснення аналізу проєктів міжнародних договорів України з питань розробки та впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України, та нормативно-правових актів, пов'язаних з їх укладенням.

24. Забезпечення організації опрацювання секретних документів Ради національної безпеки і оборони України, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України до секретних документів Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Міністерства закордонних справ, які пов'язані зі сферою реалізації санкційної політики, у тому числі щодо розробки та впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України,

забезпечення та участь у судових процесах, матеріали судочинства яких містять інформацію, віднесену до державної таємниці. Використання відомостей, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно».

25. Підготовка проєктів наказів Міністерства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

26. Забезпечення в установленому порядку розгляду запитів та звернень народних депутатів України, звернень громадян, підприємств, установ та організацій, запитів на отримання публічної інформації, що надходять до Міністерства, з питань, які належать до компетенції Департаменту.

27. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Міністерства в частині реалізації державної політики у сфері стягнення в дохід держави заблокованих активів підсанкційних суб'єктів та в рамках участі у розробці та впровадженні міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України.

28. Планування витрат, пов'язаних із забезпеченням реалізації державної політики у сфері стягнення в дохід держави активів осіб, щодо яких застосовано санкції, у тому числі вжиття заходів щодо виявлення та розшуку активів фізичних та юридичних осіб, стосовно яких застосовано санкції, зокрема щодо яких здійснено блокування активів, а також з участю в розробці та впровадженні міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України, за рахунок коштів державного бюджету на підставі поданих юридичними радниками, примирювачами, фахівцями, експертами та відповідальними органами розрахунків витрат на відповідний бюджетний період згідно з вимогами Бюджетного кодексу України.

29. Здійснення на основі та на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України інших функцій в межах повноважень Департаменту.

30. Підготовка матеріалів інформаційного характеру з питань дотримання вимог законодавства щодо реалізації санкційної політики України, розробки та впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України.

#### **IV. Права Департаменту**

1. Безоплатно отримувати інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, від органів державної влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, державних установ та організацій, юридичних осіб публічного права, державної і комунальної форми власності, Ради національної безпеки та оборони України, Національного банку України, інформацію, що містить банківську таємницю, в порядку, визначеному Законом України «Про банки і банківську діяльність», професійну таємницю, нотаріальну таємницю, таємницю слідства тощо у порядку, передбаченому законодавством.

2. Обробляти одержану в межах реалізації компетенції інформацію стосовно активів фізичних та юридичних осіб, зазначених у відповідних рішеннях Ради національної безпеки і оборони України.

3. Звертатися до компетентних органів з питань верифікації отриманих у відповідях на запити даних.

4. Звертатися у разі виявлення незаблокованих активів до відповідних органів та/або посадових осіб з вимогою вчинити дії, спрямовані на тимчасове позбавлення відповідних фізичних та юридичних осіб права користуватися та розпоряджатися активами.

5. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, робочих зустрічах та інших заходах з питань, які стосуються компетенції Департаменту.

6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Взаємодіяти з відповідними структурними підрозділами Міністерствами, Кабінету Міністрів України, комітетами Верховної Ради України, Вищою радою правосуддя, Вищою кваліфікаційною комісією суддів України, Державною судовою адміністрацією України, з органами виконавчої влади, державного контролю, місцевого самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, віднесених до відання Департаменту.

8. Взаємодіяти з міжнародними організаціями, інституціями, установами, міжурядовими та неурядовими організаціями, міждержавними об'єднаннями, окремими іноземними державами та органами, установами, організаціями іноземних держав з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

9. Залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі та підготовці пропозицій, що належать до компетенції Департаменту, відповідних працівників структурних підрозділів апарату Міністерства (за погодженням з їх керівниками), експертів, представників заінтересованих міністерств та інших органів влади, включаючи правоохоронні, судові органи та органи прокуратури.

10. Отримувати (у тому числі через доступ), аналізувати та використовувати інформацію, що міститься в автоматизованих системах Єдиних та Державних реєстрів України, адміністратором яких є державне підприємство «Національні інформаційні системи» для виконання покладених на Департамент завдань.

11. Директор Департаменту, його заступники, начальники управлінь, їх заступники, начальники відділів, їх заступники та головні спеціалісти мають право:

1) здійснювати представництво інтересів держави в особі Міністерства без окремого доручення очільника міністерства в кожній конкретній справі, процесуальне супроводження якої належить до компетенції Департаменту, шляхом участі у справах за позовними заявами про стягнення в дохід держави активів, що належать фізичній або юридичній особі, а також активів, щодо яких така особа може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ними, з усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні, у тому числі з правом підписання та подання позову, повної або часткової відмови

від позову, зміни позову, відкликання позову, відкликання та відмови від апеляційної скарги, оскарження судових рішень;

2) засвідчувати копії документів, що підтверджують повноваження (накази, положення, інструкції тощо), та тих документів, що подаються до суду;

3) представляти інтереси Міністерства на стадії виконання рішень в межах компетенції Департаменту;

4) за дорученням керівництва представляти Міністерство в інших органах влади з питань, що належить до компетенції Департаменту;

5) за дорученням керівництва представляти Міністерство з метою взаємодії з міжнародними організаціями, інституціями, установами, міжурядовими та неурядовими організаціями, міждержавними об'єднаннями, окремими іноземними державами та органами, установами, організаціями іноземних держав, з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

6) здійснювати взаємодію із суб'єктами виконання рішень суду щодо стягнення активів підсанкційних суб'єктів у дохід державі;

7) за їх згодою залучати органи державної влади, підприємства, установи, організації всіх форм власності і компетентних фізичних осіб до обговорення та узгодження правової позиції в рамках підготовки пропозицій та/або концепції законів та інших нормативно-правових актів.

## **V. Директор Департаменту**

1. Департамент очолює директор, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Міністерства юстиції України.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальностями в галузі знань «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Директор Департаменту повинен знати Конституцію України, закони України, що стосуються діяльності Міністерства, чинні міжнародні договори України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші акти законодавства України відповідно до сфери компетенції Департаменту та з питань державної служби, порядок підготовки та внесення проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів, орієнтуватись у сучасних методах управління персоналом, мати лідерські якості та вміння обґрунтовувати власну позицію, навички ведення ділових переговорів, знати правила охорони праці та протипожежного захисту.

4. Директор Департаменту має заступників у кількості згідно зі штатним розписом, які призначаються на посаду Державним секретарем Міністерства. У разі відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків здійснює один із його заступників відповідно до наказу Міністерству. Заступники

директора Департаменту призначаються на посаду Державним секретарем Міністерства.

5. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту;
- 2) вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо вдосконалення роботи Департаменту та Міністерства;
- 3) розподіляє обов'язки між керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу;
- 4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 5) забезпечує організацію розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту;
- 6) забезпечує дотримання працівниками Департаменту службової дисципліни;
- 7) вносить пропозиції Державному секретарю Міністерства юстиції України щодо присвоєння державним службовцям Департаменту рангів, заохочення, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, звільнення з посад;
- 8) співпрацює з керівниками інших структурних підрозділів апарату Міністерства з питань, які потребують спільного вирішення;
- 9) забезпечує організацію опрацювання секретних документів Ради національної безпеки і оборони України, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України до секретних документів Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Міністерства закордонних справ, які пов'язані зі сферою реалізації санкційної політики, у тому числі щодо розробки та впровадження міжнародно-правових механізмів відшкодування шкоди, завданої внаслідок міжнародного збройного конфлікту на території України, забезпечує та бере безпосередню участь у судових процесах, матеріали судочинства яких містять інформацію, віднесену до державної таємниці. Використовує відомості за окремими показниками про зміст, організацію, результати здійснення комплексу або окремого оперативно-розшукового, контррозвідувального чи розвідувального заходу, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці щодо: комплексу або окремого оперативно-розшукового заходу, що здійснюється для пошуку і фіксації фактичних даних про вчинення особливо тяжких або тяжких злочинів; контррозвідувального або розвідувального заходу, а також відповідно до статей 3.1.2, 3.1.5–3.1.7, 3.2.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.6, 4.4.7, 4.12.2, 4.12.4 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності «цілком таємно», «таємно»;
- 10) забезпечує ведення обліку, зберігання, використання та опрацювання документів з грифом «Для службового користування» відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня

2016 року № 736, а також візує та/або підписує внутрішні, вихідні документи з грифом «Для службового користування»;

11) надає доручення територіальним органам Міністерства з питань, що належать до компетенції Департаменту;

12) візує та/або підписує документи Департаменту, які стосуються його повноважень, підписує запити з метою встановлення підстав для застосування та забезпечення реалізації санкції стягнення, у тому числі встановлення факту існування та визначення місцезнаходження активів, фізичних чи юридичних осіб, зазначених у відповідних рішеннях Ради національної безпеки і оборони України, щодо яких застосовано санкцію у виді блокування активів та у разі виявлення незаблокованих активів звертається до відповідних органів та/або посадових осіб з вимогою вчинити дії, спрямовані на заблокування незаблокованих активів підсанкційних суб'єктів;

13) затверджує та/або підписує нормативні документи Департаменту;

14) погоджує аналітичні звіти та звіти за результатами моніторингу ефективності санкції стягнення;

15) здійснює представництво інтересів держави в особі Міністерства без окремого доручення керівника міністерства в кожній конкретній справі, процесуальне супроводження якої належить до компетенції Департаменту, шляхом участі у справах за позовами про застосування санкції стягнення з усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні, у тому числі з правом підписання та подання позову, повної або часткової відмови від позову, зміни позову, відкликання позову, відкликання та відмови від апеляційної скарги, оскарження судових рішень;

16) представляє інтереси Міністерства на стадії виконання рішень суду в межах компетенції Департаменту;

17) за дорученням керівництва Міністерства виконує інші завдання відповідно до компетенції Департаменту.

6. Директор Департаменту має право:

1) представляти Міністерство у судах України, інших органах влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;

2) залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів Міністерства, фахівців органів влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, державного контролю, місцевого самоврядування, правоохоронних органів та органів прокуратури, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

5) брати участь у проведенні навчально-тематичних курсів підвищення кваліфікації;

6) підписувати листи інформаційного характеру та інші документи, запити, звернення, що надсилаються до державних органів, в тому числі із спеціальним



статусом, інших установ, підприємств, організацій всіх форм власності, та які не пов'язані із здійсненням Міністром політичних функцій, крім таких, що надсилаються на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, Віце-прем'єр-міністрів України, звернень Голови Верховної Ради України, Першого заступника і заступника Голови Верховної Ради України, Комітету Верховної Ради України, народних депутатів, керівника Офісу Президента України, його заступників, керівника Апарату Офісу Президента України з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) засвідчувати копії документів, що підтверджують повноваження (накази, положення, інструкції тощо);

8) засвідчувати копії документів, що подаються до суду;

9) здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

10) підписувати позовні заяви та інші процесуальні документи, що подаються до суду, в межах компетенції Департаменту;

11) проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції, брати участь у таких заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Директор Департаменту несе персональну відповідальність перед Міністром юстиції України, Державним секретарем Міністерства за виконання завдань покладених на Департамент.

## VI. Інші питання

1. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків згідно із законодавством України.

2. Департамент має печатку зі своїм найменуванням.

3. Департамент має штамп для завірення документів «З оригіналом згідно».

4. Міністерство створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

---