



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України**

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 11 червня 2021 року № 1949/5 «Про затвердження Положення про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

**Денис МАЛЮСЬКА**

Сертифікат: 12A1C72050EC685404000000CA59050094550D00



Дійсний з: 18.09.2019 15:38:13  
Дійсний до: 18.09.2021 15:38:13  
Підписувач: Малюська Денис Леонтійович  
Мітка часу: 23.08.2021 19:26:54

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України  
\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Міністерства юстиції України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Відділ) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Міністерства юстиції України (далі – Міністерство), який забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції, інших правопорушень у всіх сферах діяльності Міністерства, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, а також органів та осіб, діяльність яких координується та контролюється Міністром юстиції України (далі – Міністр), у тому числі суб'єктів, які здійснюють діяльність у сферах, в яких Міністерство реалізує державну політику, а також установ та організацій, утворених для забезпечення виконання завдань Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – органи і установи системи юстиції).

2. Відділ є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату Міністерства.

3. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Міністру.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (зі змінами), Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, а також цим Положенням.

5. Координація діяльності в межах компетенції, методичне забезпечення та здійснення аналізу ефективності діяльності Відділу здійснюються Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

6. Уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів і установ системи юстиції підзвітні та підконтрольні начальнику Відділу.

7. Відділ розміщується в приміщеннях, що відповідають вимогам техніки безпеки та санітарним нормам, а також забезпечені належними умовами збереження інформації з обмеженим доступом.

8. Для виконання на належному рівні завдань і функцій, покладених на Відділ, за ним може закріплюватися службовий автотранспорт. Відділ забезпечується оргтехнікою, засобами відео-, аудіоконтролю й зв'язку, сучасною комп'ютерною та іншою необхідною технікою.

9. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

10. Діловодство у Відділі здійснюється відповідно до вимог законодавства та відомчих нормативно-правових актів Міністерства.

11. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Відділу здійснюється у межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання Міністерства на відповідний рік.

12. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

13. Відділ очолює начальник, який має заступника. У разі відсутності начальника Відділу (у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин) його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

## **II. Основні завдання**

1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в органах і установах системи юстиції.

2. Виявлення корупційних ризиків, що виникають у процесі діяльності органів і установ системи юстиції та надання рекомендацій щодо їх усунення.

3. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міністерства, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення Міністру відповідних пропозицій.

4. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

5. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Міністра та/або суб'єкта призначення і Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

6. Проведення перевірки в апараті Міністерства факту подання суб'єктами декларації відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та повідомлення Національного агентства про випадки неподання або несвоєчасного подання декларацій.

7. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками апарату Міністерства, а також органів і установ системи юстиції.

8. Забезпечення захисту працівників апарату Міністерства, а в разі необхідності працівників органів і установ системи юстиції, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника (суб'єкта призначення) відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

9. Інформування Міністра, Національного агентства та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

10. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері.

11. Здійснення аналітичної і організаційної роботи у сфері запобігання та виявлення корупції.

12. Запобігання зловживанням та попередження інших службових правопорушень в органах і установах системи юстиції.

13. Контроль за організацією та здійсненням заходів іншими органами і установами системи юстиції, спрямованих на забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також здійснення таких заходів в апараті Міністерства та в органах і установах системи юстиції.

14. Координація та контроль за роботою уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ системи юстиції щодо здійснення заходів, спрямованих на запобігання і виявлення корупції.

### **III. Основні функції**

1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону, а також здійснює контроль за їх проведенням.

2. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства.

3. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міністерства, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Міністру пропозиції щодо таких заходів.

4. Забезпечує підготовку антикорупційної програми Міністерства, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

5. Щопівроку надає Національному агентству інформацію про виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Міністерства.

6. Надає структурним підрозділам та їх працівникам апарату Міністерства методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

7. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Міністра та/або суб'єкта призначення і Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

8. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у апараті Міністерства (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідальному суб'єкті конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

9. Надає працівникам апарату Міністерства консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

10. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

11. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

12. Надає працівникам апарату Міністерства або особам, які проходять у Міністерстві службу чи навчання або виконують певну роботу, а також в разі звернення працівників територіальних органів і установ системи юстиції методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

13. Організовує отримання та первинну обробку (аналіз та спрямування за належністю) заяв та повідомлень про порушення вимог чинного законодавства з боку посадових осіб апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції (тих, що надходять спеціальними каналами зв'язку: засобами електронного зв'язку, через офіційний вебсайт та через гарячу лінію).

14. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції, отриманих через внутрішні та регулярні канали, а також через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку в терміни, передбачені чинним законодавством.

15. Інформує Міністра, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта.

16. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату Міністерства корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

17. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону.

18. Повідомляє у письмовій формі Міністра про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату Міністерства з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону.

19. Інформує Національне агентство в разі ненаправлення службою управління персоналом апарату Міністерства засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

20. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

21. Проводить службові розслідування самостійно або із залученням інших працівників Міністерства, органів і установ системи юстиції.

22. За дорученням Міністра бере участь у будь-яких планових та позапланових перевірках структурних підрозділів апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції.

23. Веде облік працівників апарату Міністерства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

24. Візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

25. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

26. Щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону.

27. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

28. Розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу.

29. Повідомляє протягом десяти робочих днів Національне агентство про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника Відділу.

30. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

#### IV. Права Відділу

1. Витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону від структурних підрозділів апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у томі числі Міністра, заступників Міністра.

3. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб, а також виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

4. Отримувати від посадових та службових осіб апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції усні та письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також в разі проведення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень.

5. Мати доступ та витребувати в разі необхідності в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань документів та інформації, у тому числі з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю, розпорядником яких є Міністерство, органи і установи системи юстиції з урахуванням обмежень, встановлених законом.

6. Брати участь та проводити для працівників апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

7. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

8. Надсилати за підписом начальника Відділу запити до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, правоохоронних органів, громадських організацій, правоохоронних органів зарубіжних країн і міжнародних організацій, органів і установ системи юстиції з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань.

9. Вносити подання Міністру та/або Державному секретарю Міністерства про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

10. Проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в органах і установах системи юстиції.

11. Під час виконання покладених завдань залучати в установленому порядку працівників, науковців та експертів інших структурних підрозділів апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції.

12. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, працівники Відділу мають право на безперешкодний доступ за посвідченням, що підтверджує посадову особу, до приміщень та адмінбудівель Міністерства, органів і установ системи юстиції, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

13. Інформувати Міністра про факти залучення працівників Відділу до виконання заходів, що не належать до їх завдань та функцій, установлених цим Положенням, виходять за межі їх компетенції, а також про випадки ненадання документів, інших матеріалів, необхідних для виконання службових повноважень, або в інший спосіб перешкоджають законній діяльності працівників Відділу з боку керівників та працівників апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції для вжиття відповідних заходів реагування.

14. Співпрацювати з правоохоронними органами і спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу.

15. Представляти Міністерство у відносинах з іншими органами державної влади, установами, організаціями та підприємствами з питань, віднесених до компетенції Відділу.

16. Надавати пропозиції Міністру щодо покращення роботи Відділу, уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ системи юстиції.

17. Мати доступ до єдиних державних реєстрів, інших інформаційних систем (баз даних), держателем яких є Міністерство, органи і установи системи юстиції.

18. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Міністерства та надавати інформацію про них Міністру.

19. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу.

## **V. Начальник Відділу**

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем Міністерства або посадовою особою, яка виконує його обов'язки.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі знань «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вільно володіє державною мовою.

3. Начальник Відділу повинен знати Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», закони України, що



стосуються діяльності Міністерства юстиції України, Державної кримінально-виконавчої служби України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, порядок підготовки та внесення змін до проєктів нормативно-правових актів, сучасні методи управління персоналом, правила охорони праці та протипожежного захисту.

#### 4. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу Відділу та уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ системи юстиції з урахуванням плану роботи Міністерства, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій, удосконалення форм і методів його роботи;

3) визначає основні напрями діяльності, характер роботи працівників Відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

4) координує роботу уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ системи юстиції, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Міністерства, правоохоронними органами України та іноземних держав, експертними та іншими установами;

5) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

6) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками апарату Міністерства, органів і установ системи юстиції, у тому числі Міністром;

7) заслуховує на оперативних нарадах звіти працівників Відділу з виконання заходів з основних напрямів діяльності, уживає заходів щодо усунення недоліків у цьому напрямі діяльності;

8) організовує підготовку матеріалів та за наявності підстав вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо їх розгляду на нарадах, забезпечує виконання прийнятих рішень;

9) організовує в межах компетенції Відділу виконання організаційно-розпорядчих документів, завдань і службових доручень керівництва Міністерства;

10) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

11) здійснює особистий прийом, розгляд звернень громадян, звернень народних депутатів України у межах компетенції Відділу, повідомлень у засобах масової інформації;

12) організовує роботу з оприлюднення публічної інформації з питань, що належать до компетенції Відділу;

13) підписує службову кореспонденцію Відділу, візує документи в межах компетенції Відділу;

14) підписує документи, що надсилаються підприємствам, установам, організаціям, громадянам, згідно з Інструкцією з діловодства в Міністерстві юстиції України, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 08.10.2019 № 3101/5;

15) подає відповідно до законодавства пропозиції Міністру про вдосконалення організаційної структури Відділу, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками Міністерства працівників, а також вирішує інші питання службової діяльності;

16) за необхідності готує пропозиції Міністру, пов'язані з утворенням, ліквідацією, реорганізацією уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції органів і установ системи юстиції;

17) забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці в діяльності Відділу;

18) за дорученням керівництва Міністерства представляє Міністерство в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань, що стосуються діяльності Відділу;

19) виконує інші завдання і службові доручення керівництва Міністерства.

5. Начальник Відділу має права і виконує обов'язки відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших актів законодавства України.

6. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та доручень керівництва Міністерства відповідно до розподілу обов'язків.

7. Начальник Відділу може бути звільнений за ініціативою Міністра за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

**Начальник Відділу  
з питань запобігання та  
виявлення корупції**

**Олександр ДЕМ'ЯНЕНКО**