



# МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

*18.08.2022*

Київ

№

*383/к*

### Про затвердження Положення про Відділ з питань люстрації Міністерства юстиції України

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Відділ з питань люстрації Міністерства юстиції України, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Відділ з питань люстрації Міністерства юстиції України, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 10 грудня 2019 року № 3640/к.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

*[Signature]*  
Денис МАЛЮСЬКА

134115

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Міністерства юстиції України**  
*18 серпня* 2022 року № *383/к*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ з питань люстрації Міністерства юстиції України**

**I. Загальні положення**

1. Відділ з питань люстрації (далі –Відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства юстиції України (далі – Міністерство).

Структура, штатна чисельність працівників Відділу затверджуються наказом Міністерства юстиції України.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Кабінету Міністрів України, Президента України та Міністерства, іншими актами законодавства, цим Положенням.

**II. Основні завдання**

Основними завданнями Відділу є:

1. Забезпечення ефективного виконання завдань та здійснення повноважень Міністерства щодо реалізації положень Закону України «Про очищення влади»(далі - Закон).

2. Сприяння здійсненню процесу очищення влади та відновлення довіри до державних органів та органів місцевого самоврядування.

3. Забезпечення здійснення заходів щодо співпраці Міністерства з державними органами, Громадською радою з питань люстрації при Міністерстві, громадськістю та іншими інститутами громадянського суспільства з питань очищення влади (люстрації).

4. Забезпечення проведення перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади».

5. Здійснення проведення перевірки ділової репутації покупця (потенційного покупця) засобу масової інформації відповідно до Порядку проведення перевірки ділової репутації покупця (потенційного покупця) засобу масової інформації, затвердженого рішенням Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення від 28 липня 2022 року № 495, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2022 року за № 3235/5.

6. Забезпечення формування та ведення Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» (далі – Реєстр).

**III. Основні функції**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що стосуються очищення влади (люстрації).

2. Готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства в сфері очищення влади (люстрації) та подає їх у встановленому порядку на розгляд Міністра юстиції.

3. Готує проєктивисновків щодо відповідності проєктів нормативно-правових актів, які надійшли на опрацювання Міністерства, з питань, що стосуються або мають значення для реалізації положень законодавства про очищення влади (люстрації).

4. Забезпечує виконання доручень Кабінету Міністрів України з питань, що стосуються або мають значення для реалізації положень законодавства про очищення влади (люстрацію).

5. Надає роз'яснення відповідно до компетенції Відділу з питань, пов'язаних з діяльністю Міністерства в частині виконання завдань, що стосуються очищення влади (люстрації).

6. Взаємодіє з Громадською радою з питань люстрації при Міністерстві юстиції України (далі – Громадська рада).

7. Розглядає рішення, пропозиції, скарги, звернення Громадської ради з питань, що стосуються або мають значення для реалізації положень законодавства про очищення влади (люстрації), та готує проєкти відповідей за результатами їх розгляду на підпис начальника Відділу або керівництва Міністерства.

8. Бере участь в інформаційному висвітленні заходів з питань очищення влади (люстрації), здійсненні наукових, соціологічних та інших досліджень із зазначеного питання.

9. Здійснює формування та ведення Реєстру та забезпечує надання інформації з нього у порядку, передбаченому законодавством України, та надає методичні рекомендації щодо ведення Реєстру.

10. Організовує розміщення на вебсайті Міністерства необхідної інформації, передбаченої Законом України «Про очищення влади» та іншими нормативно-правовими актами з питань очищення влади (люстрації).

11. У межах компетенції розглядає пропозиції, запити, звернення та скарги фізичних та юридичних осіб, державних органів та народних депутатів.

12. Подає в межах компетенції на розгляд Міністра юстиції, його заступників проєкти звернень та запитів до державних органів на отримання інформації, необхідної для реалізації завдань та функцій Відділу.

13. Здійснює заходи реагування стосовно отриманої інформації про порушення законодавства про очищення влади (люстрації) та про порушення вимог іншого законодавства в разі, якщо такі будуть виявлені відповідно до вимог законодавства України.

14. У випадках, передбачених законом, звертається до Вищої ради правосуддя з пропозицією про прийняття подання про звільнення судді з посади.

15. У межах компетенції вносить пропозиції до формування плану законопроектних робіт.

16. Вносить відповідно до компетенції Відділу пропозиції щодо усунення неузгодженостей і суперечностей в актах законодавства та заповнення у ньому прогалін, а також приведення нормативно-правових актів суб'єктів нормотворення у відповідність до Конституції України та інших актів законодавства.

17. Опрацьовує пропозиції територіальних органів Міністерства щодо вдосконалення законодавства про очищення влади (люстрацію).

18. Вивчає міжнародний досвід з питань очищення влади (люстрації) та враховує його з метою забезпечення оптимізації механізмів реалізації положень Закону України «Про очищення влади».

19. Бере участь у міжнародному співробітництві та заходах з обміну досвідом, зокрема, стосовно питань очищення влади (люстрації), нормотворчої діяльності.

20. Забезпечує проведення перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», в тому числі стосовно осіб, інформація про діяльність яких становить державну таємницю; формування та ведення Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» та надання інформації із зазначеного реєстру, в тому числі стосовно осіб, інформація про діяльність яких становить державну таємницю; забезпечення здійснення заходів реагування стосовно отриманої інформації (в тому числі секретної інформації, отриманої від органів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність) про порушення законодавства про очищення влади (люстрації) та про порушення вимог іншого законодавства; використання відомостей про персональні переліки, посади, належність до підрозділів, домашні адреси особового складу (персоналу) за сукупністю всіх показників у цілому щодо: ГУР, СБ, ДПС, розвідувального органу Адміністрації ДПС; УДО; ССО; ДБР за окремими показниками у цілому щодо СЗР, які мають ступінь секретності інформації «Цілком таємно», «Таємно».

#### **IV. Права Відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

1. В установленому порядку безоплатно отримувати від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, державних органів, органів місцевого самоврядування, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства, територіальних органів юстиції, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичних осіб (за їх згодою) інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань та функцій, а також отримувати інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

2. Брати участь у нарадах, семінарах, симпозиумах, конгресах, конференціях, круглих столах та інших заходах, які проводяться Міністерством, а також на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, в інших державних органах та недержавних організаціях, громадських організаціях та інших інститутах громадянського суспільства, а також у разі потреби ініціювати проведення відповідних заходів.

3. Утворювати робочі групи та брати участь у їх роботі з питань, що стосуються або мають значення для реалізації положень законодавства про очищення влади (люстрації).

4. Доступу до всіх матеріалів перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади».

5. Доступу до Реєстру працівниками Відділу відповідно до їх посадових інструкцій.

6. Інші права відповідно до Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2014 № 228, та інших актів законодавства.

#### **V. Начальник Відділу**

1. Відділ очолює начальник, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Міністерства.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Правознавство», вільно володіє державною мовою, а також має досвід роботи на посадах державної служби

категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Відділу повинен знати Конституцію України; закони України, що стосуються діяльності Міністерства; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій; порядок підготовки та внесення проектів законодавчих та нормативних актів; сучасні методи управління персоналом, правила охорони праці та протипожежного захисту; приймати ефективні рішення, мати лідерські якості, компетенції з провадження змін.

4. Начальник Відділу має заступника згідно зі штатним розписом Міністерства. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник або інший працівник Відділу відповідно до наказу Міністерства.

5. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, організовує його роботу та забезпечує виконання покладених на Відділ завдань та функцій;

2) вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо вдосконалення роботи Відділу та Міністерства;

3) вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо призначення та звільнення з посад працівників Відділу, присвоєння їм рангів, заохочення чи притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) дає усні та письмові доручення своєму заступнику та іншим працівникам Відділу;

5) за дорученням керівництва Міністерства виконує інші завдання.

6. Начальник Відділу має право:

1) у межах повноважень представляти Міністерство в державних органах, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності незалежно від підпорядкування, громадських організаціях, та інших інститутах громадянського суспільства з питань, що належать до компетенції Відділу;

2) доступу до всіх матеріалів перевірок, інформації, що стосується забезпечення проведення перевірок, відповідно до Закону України «Про очищення влади», а також даних, що знаходяться у відповідних державних реєстрах;

3) залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Міністерства, фахівців органів державної влади, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування (за погодженням з їх керівниками), а також фізичних осіб (за їх згодою) до розгляду питань, що стосуються або мають значення для реалізації положень законодавства про очищення влади (люстрації);

4) підписувати документи інформаційного характеру, в тому числі листи, роз'яснення, ініціативні запити, запити для проведення перевірки ділової репутації покупця (потенційного покупця) засобу масової інформації, звіти, аналітичні матеріали до державних органів, громадян, установ, підприємств та організацій, Громадської ради з питань люстрації при Міністерстві в межах компетенції та завдань Відділу, крім таких, що надсилаються на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, а також стосуються розробки (погодження) проектів актів законодавства чи міжнародних договорів та відповідей на звернення керівників центральних органів виконавчої влади чи їх заступників, а також підписувати витяги з Реєстру відповідно до положень законодавства з питань очищення влади (зазначені документи мають інформаційний,

роз'яснювальний характер, не є нормативно-правовими актами і не встановлюють правових норм);

5) брати участь у засіданнях Громадської ради з питань люстрації при Міністерстві та сприяти її діяльності;

6) вимагати від працівників Відділу:

якісного виконання функціональних обов'язків, зазначених у посадових інструкціях, положенні про Відділ, наданих начальником Відділу доручень;

відповідного рівня виконавської та трудової дисципліни;

постійного підтримання належного професійного рівня та його підвищення;

своєчасного та якісного виконання наказів Міністерства, рішень колегій Міністерства, доручень та інших документів з питань, віднесених до компетенції Відділу;

7) здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються або мають значення для реалізації положень законодавства про очищення влади (люстрації);

8) проводити наради, семінари, симпозіуми, круглі столи та інші заходи з питань, що стосуються або мають значення для реалізації положень законодавства про очищення влади (люстрації).

7. Вживає заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином службової інформації, яка йому довірена або стала відомою у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

8. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Відділ.

## VI. Інші питання

1. Посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно із законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

2. Посадові особи Відділу за погодженням з начальником Відділу та в межах компетенції Відділу можуть брати участь у контрольних, наглядових заходах інших органів державної влади, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування як фахівці.

3. Міністерство зобов'язане створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх телефонним та електронним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними робочими місцями, місцями зберігання документів, а також нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами та періодичними виданнями («Голос України», «Бюлетень Міністерства юстиції України», «Урядовий кур'єр», «Юридичний вісник України» тощо), а також доступом до інформаційних баз.