



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Положення про Департамент приватного права Міністерства юстиції України**

Відповідно до підпункту 13 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (із змінами),

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Департамент приватного права Міністерства юстиції України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 26 травня 2021 року № 1847/5 «Про затвердження Положення про Департамент приватного права Міністерства юстиції України» (із змінами, внесеними наказом Міністерства юстиції України від 10 грудня 2021 року № 4452/5).

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**

**Денис МАЛЮСЬКА**



СЕД АСКОД - Міністерство юстиції України  
№ документа: 561/5 від 10.02.2023  
Сертифікат: 3ED5083160DBC59B04000000E04446001CF87200  
Дійсний з: 25.02.2022 12:55:22 по 25.02.2023 18:55:22  
Підписувач: Малюська Денис Леонтійович  
Мітка часу: 10.02.2023 10:40:11

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент приватного права**  
**Міністерства юстиції України**

**I. Загальні положення**

1. Департамент приватного права (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Міністерства юстиції України (далі – Міністерство).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про Міністерство, наказами Міністерства та цим Положенням.

**II. Основні завдання та функції**

1. Департамент у межах повноважень забезпечує виконання завдань, покладених на Міністерство, зокрема:

формування державної політики з питань державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації обтяжень рухомого майна, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, реєстрації статутів територіальних громад, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності, а також з питань проставлення апостиля та підготовки документів для їх консульської легалізації;

формування державної політики у сфері нотаріату;

здійснення державного регулювання у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу, визначених законодавством);

розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань цивільного законодавства, нотаріату, державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації обтяжень рухомого майна, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, реєстрації статутів територіальних громад, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності, запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового

знищення (щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу, визначених законодавством), а також з питань проставлення апостиля та підготовки документів для їх консульської легалізації;

проведення правової експертизи щодо відповідності Конституції, законам та іншим нормативно-правовим актам України, міжнародним договорам України, а також законодавству Європейського Союзу, вимогам нормопроектувальної техніки проектів нормативно-правових актів, що подаються на розгляд Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, а також нормативно-правових актів Верховної Ради Автономної Республіки Крим з питань:

- загальних положень цивільного законодавства;
- законодавства про власність;
- законодавства про інтелектуальну власність;
- державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- державної реєстрації актів цивільного стану;
- державної реєстрації обтяжень рухомого майна;
- законодавства про нотаріат;
- сімейного законодавства;
- житлового законодавства;
- законодавства про загальні засади здійснення господарської діяльності;
- законодавства про ліцензування видів господарської діяльності;
- законодавства про державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності;
- законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності;
- антимонопольного законодавства та законодавства про захист економічної конкуренції;
- законодавства про окремі види юридичних осіб;
- державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, реєстрації статутів територіальних громад, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності;
- законодавства про приватизацію та корпоратизацію;
- законодавства про управління об'єктами державної власності;
- законодавства про регулювання містобудівної діяльності;
- законодавства про торгівлю і права споживачів;
- законодавства у сфері паливно-енергетичного комплексу;
- законодавства у сфері надання житлово-комунальних послуг;
- законодавства про транспорт і зв'язок;
- законодавства про космічну діяльність;
- державного матеріального резерву;
- земельного законодавства;
- аграрного законодавства;
- екологічного законодавства;
- законодавства про надра;
- водного законодавства;

лісового законодавства;  
правового регулювання гідрометеорологічної, топографо-геодезичної та картографічної діяльності;  
ядерного законодавства;  
законодавства з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;  
законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу, визначених законодавством);  
участь у підготовці та супроводженні процедури узгодження та підписання протоколів автоматизованого доступу/договорів про інформаційну взаємодію між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Державним реєстром актів цивільного стану громадян, Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, Державним реєстром обтяжень рухомого майна та державними електронними інформаційними ресурсами органів влади.

2. Розробляє та бере участь разом з відповідними структурними підрозділами апарату Міністерства та інших органів виконавчої влади у підготовці концепцій розвитку законодавства.

3. Здійснює правову експертизу проєктів секретних нормативно-правових актів, у тому числі секретних державних програм, на відповідність нормам цивільного і господарського законодавства, законодавства з питань земельних відносин, регулювання ядерного законодавства, законодавства про надра, про цивільний захист, з питань охорони довкілля, зокрема, які містять розвідувальну інформацію; опрацьовує документи Ради національної безпеки та оборони України, виконує доручення Президента України, Кабінету Міністрів України до секретних документів Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства закордонних справ України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України; використовує результати оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності з метою урахування у законопроектній діяльності, що стосується, зокрема, нормативно-правового регулювання державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, актів цивільного стану, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, та мають ступінь секретності інформації «цілком таємно», «таємно».

4. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів України при підготовці їх на підпис Президентові України.

5. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення національного законодавства, усунення суперечностей між актами законодавства та заповнення прогалин у ньому.

6. Бере участь у здійсненні правової експертизи на відповідність Конституції України, законам України, іншим нормативно-правовим актам проєктів міжнародних договорів України, проєктів законів, інших нормативно-правових актів при залученні іншими структурними підрозділами апарату Міністерства.

7. Здійснює методичне забезпечення діяльності у сферах:
  - державної реєстрації актів цивільного стану (у тому числі консульських установ та дипломатичних представництв України);
  - державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
  - державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, реєстрації статутів територіальних громад, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності.
8. Вивчає міжнародний досвід з метою вдосконалення законодавства.
9. Здійснює підготовку пропозицій щодо зразка та опису печатки приватного нотаріуса, організації та умов її виготовлення.
10. Здійснює моніторинг нормативно-правових актів у сферах: державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, реєстрації статутів територіальних громад, державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності, нотаріату з метою інформування відповідного структурного підрозділу Міністерства стосовно необхідності внесення змін до інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, які підлягають затвердженню Міністерством.
11. Бере участь у нарадах та семінарах з керівниками, працівниками управлінь (відділів, секторів) нотаріату, підрозділів, що здійснюють державний нагляд у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу, визначених законодавством) територіальних органів Міністерства, нотаріусами та іншими працівниками державних нотаріальних контор та нотаріальних архівів.
12. Забезпечує розгляд звернень від органів влади, громадських об'єднань, юридичних осіб, громадян.
13. Забезпечує розгляд запитів і звернень народних депутатів України.
14. Здійснює надання інформації за запитами на публічну інформацію фізичних та юридичних осіб, громадських об'єднань.
15. За дорученнями Прем'єр-міністра України та листами Секретаріату Кабінету Міністрів України надає роз'яснення.
16. Здійснює в установленому порядку інші повноваження.

### **III. Права Департаменту**

1. Ініціювати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у Міністерстві, та за дорученням керівництва Міністерства брати участь у заходах, що проводять юридичні особи, що належать до сфери управління Міністерства, та інші органи державної влади.

2. Одержувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства, органів системи юстиції, юридичних осіб, що належать до сфери управління Міністерства, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

3. Брати участь у підготовці відповідних матеріалів для розгляду їх керівництвом Міністерства, колегією та іншими консультативно-дорадчими органами Міністерства, а також на відповідних спільних нарадах.

4. Брати участь у підготовці пропозицій щодо залучення вчених, спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, юридичних осіб (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

5. Брати участь у підготовці пропозицій щодо створення у разі потреби за погодженням з іншими заінтересованими центральними органами виконавчої влади в межах своєї компетенції комісій та експертних груп, залучення на договірній основі фахівців для підготовки проєктів актів законодавства, висловлення ними пропозицій, що можуть бути враховані під час проведення правової експертизи проєктів нормативно-правових актів.

6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Мати доступ до реєстрів, функціонування яких забезпечує Міністерство, без права проведення державної реєстрації та/або надання інформації з них з метою виконання функцій, визначених цим Положенням.

8. Користуватися в межах компетенції наявними інформаційними базами Міністерства.

#### **IV. Директор Департаменту**

1. Департамент очолює Директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Державним секретарем Міністерства.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю у галузі знань «Право» або за спеціальністю «Міжнародне право», знання нормопроектувальної техніки, досвід роботи з розроблення та правової експертизи проєктів нормативно-правових актів, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах юридичних осіб незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Директор Департаменту повинен знати Конституцію України, закони України, що стосуються діяльності Міністерства; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти; порядок підготовки та внесення проєктів законодавчих та нормативних актів; сучасні методи управління персоналом; правила охорони праці та протипожежного захисту.

4. Директор Департаменту має заступників у кількості згідно зі штатним розписом. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує

один із його заступників або начальник Управління Департаменту згідно з наказом Міністерства.

Заступники директора Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад Державним секретарем Міністерства.

5. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту;
- 2) організовує (планує) роботу Департаменту, проводить аналіз стану її виконання;
- 3) забезпечує формування позиції Департаменту та доводить її до відома апарату Міністерства та керівництва Міністерства;
- 4) залучає і забезпечує взаємодію Департаменту з іншими структурними підрозділами апарату Міністерства;
- 5) вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо вдосконалення роботи Департаменту та Міністерства;
- 6) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 7) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу;
- 8) забезпечує виконання покладених на Департамент завдань та здійснює постійний моніторинг їх виконання працівниками Департаменту;
- 9) забезпечує розроблення проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Департаменту;
- 10) забезпечує проведення правової експертизи проєктів нормативно-правових актів, розроблених органами державної влади, та опрацювання документів; виконання доручень Президента України, Офісу Президента України, Ради національної безпеки та оборони України, Кабінету Міністрів України і керівників Міністерства;
- 11) здійснює правову експертизу проєктів секретних нормативно-правових актів, у тому числі секретних державних програм, на відповідність нормам цивільного і господарського законодавства, законодавства з питань земельних відносин, регулювання ядерного законодавства, законодавства про надра, про цивільний захист, з питань охорони довкілля, зокрема, які містять розвідувальну інформацію; опрацьовує документи Ради національної безпеки і оборони України, виконує доручення Президента України, Кабінету Міністрів України до секретних документів Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства закордонних справ України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України; використовує результати оперативно-розшукової, контррозвідувальної, розвідувальної діяльності з метою урахування у законопроектній діяльності, що стосується, зокрема, нормативно-правового регулювання державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, актів цивільного стану, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Використовує відомості: за окремими показниками щодо дислокації, функціонування, характеристики запасних пунктів управління, які входять до державної системи запасних пунктів управління у цілому щодо України; у цілому щодо конкретного утримувача, якщо в нього є не менше двох запасних

пунктів управління, а також відповідно до статей 1.4.1, 1.4.9, 1.7.2, 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.9.4, 1.9.5, 1.9.6, 1.12.3, 1.12.5, 1.12.6, 2.1.1, 2.1.3, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.7.1, 3.1.1, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.2.1, 3.3.1, 4.2.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.7, 4.5.1, 4.7.2 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, які мають ступінь секретності інформації «цілком таємно», «таємно»;

12) організовує, спрямовує, координує роботу працівників Департаменту, спрямовану на своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, органів державної влади, громадських об'єднань, юридичних осіб, народних депутатів України тощо з наряду діяльності Департаменту;

13) підписує протоколи автоматизованого доступу органів влади до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Державного реєстру актів цивільного стану громадян, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру обтяжень рухомого майна;

14) вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо звільнення з посад державних службовців Департаменту; присвоєння їм рангів; заохочення та застосування до них дисциплінарного стягнення;

15) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів, а також виявляє ризики вчинення корупційних правопорушень у діяльності посадових осіб Департаменту та вживає заходів щодо їх усунення;

16) здійснює аналіз та забезпечує розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять через журнал відгуків та пропозицій, телефонну «лінію довіри» та електронну адресу, стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками Департаменту;

17) організовує, регулює і контролює своєчасне та якісне опрацювання працівниками Департаменту запитів на публічну інформацію фізичних та юридичних осіб, громадських об'єднань, що надходять до Департаменту;

18) завчасно доповідає керівництву Міністерства про причини неможливості своєчасного виконання доручень, що перебувають на особливому контролі;

19) здійснює контроль за дотриманням працівниками Департаменту виконавської та службової дисципліни;

20) вживає заходів щодо створення належних умов для роботи та матеріально-технічного забезпечення працівників Департаменту;

21) вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Департаменту;

22) забезпечує підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

23) стимулює просування по службі працівників Департаменту;

24) за дорученням керівництва Міністерства виконує інші завдання.

6. Директор Департаменту має право:

1) за дорученням керівництва представляти Міністерство в інших органах влади з питань, що належать до компетенції Департаменту;



2) залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Міністерства, фахівців органів виконавчої влади, юридичних осіб (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

5) підпису листів інформаційного характеру до міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, територіальних органів системи юстиції, юридичних осіб, що належать до сфери управління Міністерства, та інших документів у випадках, передбачених Інструкцією з діловодства в Міністерстві юстиції України, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Директор Департаменту несе персональну відповідальність перед Міністром юстиції України за виконання завдань, покладених на Департамент.

## **V. Інші питання**

1. Посадові особи Департаменту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

2. Міністерство створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.