

ТЕХНОЛОГІЧНА СХЕМА ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ВЕБ-РЕСУРСІВ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
I. СКЛАД І СТРУКТУРА ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ					
1.	<i>Керівництво Верховної Ради України</i>	Голова Верховної Ради України	Інформація, розміщена на веб-сторінці народного депутата України*		
2.		Секретаріат Голови Верховної Ради України	Інформація про Секретаріат: 1) прізвище, ім'я, по батькові 2) посада 3) номери телефонів	1) Управління кадрів 2) Управління справами (у частині оприлюднення номерів телефонів)	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
3.		Перший заступник Голови Верховної Ради України	Інформація, розміщена на веб-сторінці народного депутата України*		
4.		Секретаріат Першого заступника Голови Верховної Ради України	Інформація про Секретаріат: 1) прізвище, ім'я, по батькові 2) посада 3) номери телефонів	1) Управління кадрів 2) Управління справами (у частині оприлюднення номерів телефонів)	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
5.		Заступник Голови Верховної Ради України	Інформація, розміщена на веб-сторінці народного депутата України*		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
6.		Секретаріат заступника Голови Верховної Ради України	Інформація про Секретаріат: 1) прізвище, ім'я, по батькові 2) посада 3) номери телефонів	1) Управління кадрів 2) Управління справами (у частині оприлюднення номерів телефонів)	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
7.	Народні депутати України	Народні депутати України (поточне скликання)	Всі народні депутати України (пошукові форми)	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) Управління кадрів 3) Головне організаційне управління (у частині інформації щодо депутатських фракцій (депутатських груп))	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
8.		Народні депутати України попередніх скликань	Пошукова форма за скликаннями	Управління комп'ютеризованих систем	Після початку роботи Верховної Ради України нового скликання
9.		Список народних депутатів України	1) прізвище, ім'я, по батькові (посилання на веб-сторінку)* 2) номер у виборчому списку політичної партії – для обраних у загальнодержавному багатомандатному виборчому окрузі* номер одномандатного виборчого округу, область, суб'єкт висування – для обраних в одномандатних виборчих округах*	1) Управління кадрів 2) Головне організаційне управління (у частині інформації щодо депутатських фракцій (депутатських груп))	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			3) депутатська фракція (депутатська група)* 4) посада*		
10.	Веб-сторінка народного депутата України		1) прізвище, ім'я, по батькові (посилання на веб-сторінку) 2) номер у виборчому списку політичної партії – для обраних у загальнодержавному багатомандатному виборчому окрузі номер одномандатного виборчого округу, область, суб'єкт висування – для обраних в одномандатних виборчих округах 3) дата набуття депутатських повноважень 4) дата народження	Управління кадрів	Після складення присяги
11.			Відомості на момент обрання, отримані від Центральної виборчої комісії	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно після отримання інформації
12.			1) партійність 2) місце народження 3) освіта 4) науковий ступінь 5) володіння іноземними мовами 6) сімейний стан	Управління кадрів	Оновлюється оперативно протягом скликання у разі зміни відповідних відомостей ¹

¹ Інформація оприлюднюється виключно стосовно керівництва Верховної Ради України (за згодою).

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
13.			Членство (посада) у міжнародних парламентських організаціях	Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після ухвалення відповідних рішень
14.			1) членство у депутатській фракції (депутатській групі) 2) переходи по депутатських фракціях (депутатських групах)	Головне організаційне управління	Після реалізації процедур, передбачених Регламентом Верховної Ради України Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
15.			1) поточна посада 2) посади протягом скликання	Управління кадрів	Протягом двох днів з дня прийняття відповідного рішення Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
16.			1) голосування народного депутата України 2) реєстрація народного депутата України за допомогою електронної системи підрахунку голосів картками	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно впродовж дня

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			3) хронологія виступів народного депутата України		
17.			1) депутатські запити 2) депутатські запити та відповіді на них після знеособлення персональних даних відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних	Відділ контролю	Тексти депутатських запитів – протягом п'яти робочих днів після направлення Тексти відповідей на депутатські запити – протягом п'яти робочих днів після одержання Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
18.			Законотворча діяльність у системі "Електронний законопроект"	1) Головне організаційне управління	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
19.			Законотворча діяльність	2) секретаріати комітетів Верховної Ради України	Формується автоматично на основі інформації, внесеної у встановленому порядку
20.			Відомості про помічників-консультантів народного депутата України (прізвище, ім'я, по батькові): 1) за строковим трудовим договором на постійній	Управління кадрів	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			основі/за сумісництвом 2) на громадських засадах		
21.			Контактні дані (номери телефонів, електронна пошта, додаткова інформація – за зверненням народного депутата України)	1) Управління справами (у частині оприлюднення номерів телефонів) 2) Управління комп'ютеризованих систем (у частині оприлюднення адреси електронної пошти та додаткової інформації)	
22.			Матеріали, що оприлюднюються за зверненням народного депутата України: 1) адреси приймалень народного депутата України 2) посилання на персональні веб-сайти, сторінки у соціальних мережах 3) інші матеріали, звіти тощо	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно, після опрацювання відповідного документа у встановленому порядку
23.	<i>Депутатські фракції (депутатські групи)</i>	Депутатські фракції (депутатські групи) у Верховній Раді України поточного скликання	1) назва депутатської фракції (депутатської групи)* 2) кількісний склад* 3) дата створення* 4) народні депутати України, які не входять до складу жодної депутатської фракції (депутатської групи)*	Головне організаційне управління	Після реалізації процедур, передбачених Регламентом Верховної Ради України Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
					внесення відповідної інформації
24.		Схема розміщення депутатських фракцій (депутатських груп) у залі засідань Верховної Ради України	1) перелік депутатських фракцій (депутатських груп) 2) кількісний склад 3) частка (у відсотках) загального кількісного складу Верховної Ради України	Управління комп'ютеризованих систем	Після реалізації процедур, передбачених Регламентом Верховної Ради України
25.			Схема розміщення депутатських фракцій (депутатських груп) у залі засідань Верховної Ради України (інфографіка)	Головне організаційне управління	Протягом трьох днів після прийняття рішення Підготовчою депутатською групою
26.	Міжфракційні депутатські об'єднання	Перелік міжфракційних депутатських об'єднань	1) відомості, оголошені на пленарному засіданні Верховної Ради України 2) інша інформація на момент створення (за наявності)	Головне організаційне управління	Після оголошення на пленарному засіданні Верховної Ради України
27.	Комітети Верховної Ради України	Комітети Верховної Ради України (перелік)	1) назва Комітету (посилання на веб-сторінку)* 2) кількісний склад* 3) посилання на постанову Верховної Ради України*	1) Управління кадрів 2) Управління комп'ютеризованих систем	Протягом двох днів з дня прийняття постанови Верховної Ради України Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
28.		Веб-сторінка Комітету	1) назва Комітету 2) дата створення 3) посилання на постанову Верховної Ради України 4) кількісний склад 5) склад Комітету 6) веб-сайт Комітету (посилання на веб-сайт Комітету) 7) керівництво Комітету (посилання на веб-сторінки відповідних народних депутатів України) 8) керівництво секретаріату Комітету (прізвище, ім'я, по батькові керівника, заступників керівника, номери телефонів)	1) Управління комп'ютеризованих систем (у частині посилання на веб-сайт Комітету) 2) Управління кадрів (у частині складу Комітету) 3) Управління справами (у частині оприлюднення номерів телефонів)	Протягом двох днів після прийняття відповідного рішення Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
29.		Типовий веб-сайт Комітету (посилання)	Структура та вид інформації визначаються відповідно до цієї Технологічної схеми в частині підрозділу "Типовий веб-сайт комітету Верховної Ради України"	Секретаріат Комітету	Оперативне оновлення
30.	<i>Типовий веб-сайт комітету Верховної Ради України</i>	Про Комітет	Загальна інформація 1) Голова Комітету 2) склад Комітету 3) структура Комітету ²	Секретаріат Комітету	Протягом двох днів з дня прийняття відповідного рішення Оперативно, за графіком оновлення

² Може містити розділи "Підкомітети", "Робочі групи", "Позаштатні радники" тощо.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			4) секретаріат Комітету 5) предмет відання Комітету		веб-сайту, після внесення відповідної інформації
31.			Архів за скликаннями (щодо кожного скликання): 1) стенограми засідань Комітету 2) протоколи засідань Комітету 3) посилання на веб-сайти комітетів Верховної Ради України попередніх скликань, до предметів відання яких належали питання Комітету		Після початку роботи Верховної Ради України нового скликання
32.			Інша інформація 1) посилання на законодавство про діяльність комітетів 2) історична довідка ³		Оперативне оновлення після зміни законодавства про діяльність комітетів Верховної Ради України
33.		Діяльність Комітету	Засідання Комітету 1) розклад засідань 2) порядки денні 3) стенограми (у форматі docx, html) 4) протоколи (у форматі pdf) 5) аудіозаписи засідань 6) реєстрація народних депутатів України на засіданнях		Здійснюється оперативне оновлення з урахуванням такого: 1) проект розкладу засідань Комітету, сформований Головою Комітету, розміщується упродовж одного

³ За наявності.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			Комітету 7) інформація про порядок допуску на засідання Комітету		робочого дня 2) затверджений Комітетом розклад засідань Комітету на двотижневий строк розміщується упродовж одного робочого дня
34.			Події в Комітеті 1) анонси подій 2) новини та повідомлення 3) парламентські слухання 4) слухання у Комітеті 5) інші заходи ⁴		3) зміни до розкладу засідань Комітету розміщуються не пізніше як за чотири дні до засідання – в період між пленарними засіданнями Верховної Ради України, не пізніше як за 24 години – у пленарний період
35.			Міжнародна діяльність 1) міжнародні заходи 2) міжпарламентське співробітництво 3) інша діяльність		4) протокол, стенограма та аудіозапис засідання Комітету розміщуються упродовж п'яти робочих днів після проведення засідання, а в разі розгляду проектів кодексів і законопроектів, що
36.			Установча функція (розміщується визначена законом інформація щодо призначень на посади)		
37.		Акти та інші документи	1) рішення Комітету ⁵ 2) висновки 3) рекомендації 4) роз'яснення 5) матеріали слухань 6) плани та звіти 7) інші документи		

⁴ Може включати інформацію про проведення конференцій, "круглих столів", зустрічей, засідань робочих груп, семінарів тощо.

⁵ Рішення, висновки, рекомендації, роз'яснення Комітету розміщуються у хронологічному порядку за всі скликання Верховної Ради України.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
					<p>містять понад 100 статей, пунктів, – не пізніш як за два дні до розгляду відповідного законопроекту Верховною Радою України</p> <p>5) акти, прийняті Комітетом, розміщуються упродовж трьох робочих днів</p> <p>б) протокол та стенограма слухань у Комітеті розміщуються, як правило, упродовж 10 днів, але не пізніше 20 днів з дня проведення слухань</p>
38.		Законопроектна робота	<p>Законопроекти на розгляді Комітету</p> <p>1) законопроекти, щодо яких Комітет є головним</p> <p>2) законопроекти, щодо яких Комітет не є головним</p>	Головне організаційне управління	Формується автоматично на основі інформації, внесеної у встановленому порядку
39.			<p>Обговорення законопроектів</p> <p>1) експертні висновки щодо законопроектів (частина третя статті 103 Регламенту Верховної</p>	Секретаріат Комітету	За рішенням Комітету

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			Ради України) 2) законопроекти, винесені на обговорення		
40.		Контакти	1) адреса (для листування) 2) телефони приймальні 3) електронна пошта (за потреби) 4) довідкова інформація	Секретаріат Комітету	Оперативне оновлення
41.		Головна сторінка веб-сайту Комітету ⁶	Шапка (header): 1) логотип 2) назва Комітету 3) посилання на веб-сайти 4) мова інтерфейсу 5) посилання на електронний кабінет користувача 6) посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах (Facebook, Twitter, Telegram, Instagram, YouTube тощо) (за наявності) 7) головне меню 8) пошук по веб-сайту Комітету	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативне оновлення
			Основна частина: 1) анонси подій 2) новини та оголошення	Секретаріат Комітету	

⁶ Для типового веб-сайту Комітету навігаційні елементи шапки (header)/підвалу (footer), головне меню, посилання на електронні сервіси та сторінки у соціальних мережах, пошукова форма визначаються Управлінням комп'ютеризованих систем.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			3) повідомлення 4) блок діяльності Комітету 5) блок засідань Комітету 6) блок законопроектної роботи 7) блок банерів 8) фото 9) відео 10) аудіо		
			Підвал (footer): 1) посилання на головну сторінку та інші веб-ресурси Верховної Ради України 2) корисні посилання 3) мапа сайту 4) адреса 5) зворотний зв'язок	Управління комп'ютеризованих систем	
42.	Тимчасові та Лічильна комісії Верховної Ради України	Тимчасові та Лічильна комісії Верховної Ради України	Перелік* : 1) Лічильна комісія 2) тимчасові спеціальні комісії 3) тимчасові слідчі комісії Щодо кожної комісії* : 1) назва (посилання на веб-сторінку комісії) 2) кількісний склад 3) посилання на постанову Верховної Ради України	1) Головне організаційне управління 2) Управління комп'ютеризованих систем	Після розміщення відповідної постанови Верховної Ради України на офіційному веб-сайті Верховної Ради України Інформація про припинення діяльності тимчасової спеціальної комісії або тимчасової слідчої комісії

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
43.		Веб-сторінка комісії Верховної Ради України	1) назва 2) дата утворення 3) посилання на постанову Верховної Ради України 4) кількісний склад 5) персональний склад (посилання на веб-сторінки народних депутатів України) 6) веб-сторінка комісії (посилання на веб-сторінку / веб-сайт комісії) 7) керівництво секретаріату комісії (прізвище, ім'я, по батькові керівника або осіб, які забезпечують діяльність комісії, номери телефонів)	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) Управління справами (у частині оприлюднення телефонних номерів)	вноситься з урахуванням інформації, наданої комітетом, до предмета відання якого належать питання регламенту
44.		Типова веб-сторінка тимчасової комісії Верховної Ради України ⁷	1) персональний склад 2) завдання комісії (посилання на відповідну постанову Верховної Ради України) 3) термін подання звіту 4) строк діяльності 5) інформація про поточну діяльність	Особа, відповідальна за діяльність комісії	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після внесення відповідної інформації
45.	<i>Апарат Верховної Ради України</i>	Перелік структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України	Керівництво Апарату Верховної Ради України*	1) Управління кадрів 2) Управління справами (у частині	Оперативно, за графіком оновлення веб-сайту, після

⁷ У разі якщо тимчасова спеціальна комісія утворена строком більше ніж на шість місяців, може бути створено веб-сайт такої спеціальної комісії відповідно до Типового веб-сайту комітету Верховної Ради України.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			Перелік структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України*	оприлюднення номерів телефонів) 3) Управління комп'ютеризованих систем (у частині посилання на веб-сайт підрозділу)	внесення відповідної інформації
46.		Веб-сторінка структурного підрозділу Апарату Верховної Ради України	1) керівництво структурного підрозділу (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номери телефонів) 2) посилання на веб-сайт структурного підрозділу (за наявності)		
47.		Веб-сайти структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України ⁸	Типовий веб-сайт структурного підрозділу Апарату Верховної Ради України	Структурний підрозділ Апарату Верховної Ради України	За потреби
48.		Веб-сайт Управління кадрів Апарату Верховної Ради України	1) про діяльність Управління 2) керівництво 3) нормативно-правові акти 4) оголошення 5) новини	Управління кадрів	За потреби
49.		Веб-сайт Управління з питань звернень громадян Апарату Верховної Ради України	1) загальна інформація про Управління 2) електронні сервіси 3) правова база діяльності 4) допомога 5) особистий прийом громадян 6) розгляд звернень громадян 7) аналітика і статистика	Управління з питань звернень громадян	За потреби

⁸ Для веб-сайтів структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України навігаційні елементи шапки (header)/підвалу (footer), головне меню, посилання на електронні сервіси та сторінки у соціальних мережах, пошукова форма визначаються Управлінням комп'ютеризованих систем.-

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			8) запити на публічну інформацію 9) контактна інформація 10) медіа-архів		
50.		Веб-сайт Управління по зв'язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування Апарату Верховної Ради України	1) про діяльність Управління 2) керівництво 3) нормативно-правові акти 4) оголошення, новини 5) карта адміністративно-територіального устрою України	Управління по зв'язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування	
51.	<i>Архів Верховної Ради України за скликаннями</i>	Скликання Верховної Ради України	Перелік скликань та сесій Верховної Ради України з посиланням на веб-сторінку	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) Головне організаційне управління	До початку роботи Верховної Ради України нового скликання
52.		Веб-сторінки Верховної Ради України попередніх скликань	1) список народних депутатів України попередніх скликань 2) хронологія розгляду питань 3) електронні протоколи 4) органи Верховної Ради України попередніх скликань 5) стенограми пленарних засідань за сесіями	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) Головне управління документального забезпечення	До початку роботи Верховної Ради України нового скликання
53.	<i>Парламентаризм в Україні</i>	Становлення української державності	Перелік основних законодавчих актів становлення української державності	Управління комп'ютеризованих систем	За потреби

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
54.		Конституційний процес в Україні	1) історичні документи, ухвалені до прийняття Акта проголошення незалежності України 2) хроніка прийняття Конституції України у нормативно-правових актах та документах		
55.		Державні символи України ⁹	Зображення та аудіозапис (посилання)	Управління комп'ютеризованих систем	Відповідно до закону
II. ЗАКОНОТВОРЧІСТЬ					
56.	Законопроекти	Пошук	Пошук за реквізитами законопроектів, зареєстрованих в Апараті Верховної Ради України	1) Головне організаційне управління 2) Управління комп'ютеризованих систем	Оперативне оновлення
57.		Картка законопроекту	1) повна назва законопроекту 2) номер, дата реєстрації законопроекту	Головне організаційне управління	Після реєстрації в єдиній автоматизованій системі роботи з документами у Верховній Раді України (далі – ЄАС)
	Номер, дата прийнятого акта		Головне управління документального забезпечення		

⁹ Аналогічна інформація оприлюднюється на головній сторінці офіційного веб-сайту Верховної Ради України.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			1) сесія реєстрації 2) включення до порядку денного 3) редакція законопроекту 4) рубрика законопроекту 5) суб'єкт права законодавчої ініціативи 6) ініціатор законопроекту	Головне організаційне управління	
		1) головний комітет 2) інші комітети відповідно до резолюції керівництва Верховної Ради України	Після затвердження резолюції керівництва Верховної Ради України		
		<i>Текст законопроекту та супровідні документи:</i> 1) тексти законопроекту та супровідні документи 2) доопрацьовані редакції законопроекту 3) пропозиції Президента України до прийнятого закону України	Оприлюднення текстів законопроектів та супровідних документів до них на офіційному веб-сайті Верховної Ради України здійснюється за наявності відповідної резолюції керівництва Верховної Ради України		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p><i>Документи, пов'язані з роботою:</i></p> <p>1) висновок наукової експертизи (перше читання, повторне перше читання, повторний розгляд з пропозиціями Президента України)</p>	Головне науково-експертне управління	Відповідно до Технологічної схеми проходження документів у єдиній автоматизованій системі роботи з документами у Верховній Раді України
			2) висновок головного комітету (перше читання, повторне перше читання, повторний розгляд з пропозиціями Президента України)	Секретаріат головного комітету	
			3) висновки експертиз до законопроектів, проектів інших актів щодо їх впливу на показники бюджету та відповідності законам, що регулюють бюджетні відносини, щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства, щодо відповідності міжнародно-правовим зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції	Секретаріати комітетів, уповноважених здійснювати зазначені експертизи	
			4) висновки інших комітетів	Секретаріати комітетів	
			5) експертні висновки, подані до Верховної Ради України державними органами,	Секретаріат головного комітету	

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			установами, організаціями, окремими фахівцями (крім поданих Кабінетом Міністрів України)		
			6) висновок головного комітету (друге та наступні читання)	Секретаріат головного комітету	
			7) висновок редакційного опрацювання (лінгвістичної експертизи)	Головне управління документального забезпечення	
			8) висновок юридичної експертизи	Головне юридичне управління	
			9) законопроект, підготовлений до другого та наступних читань (порівняльна таблиця)	Секретаріат головного комітету	
			10) уточнена порівняльна таблиця та висновок головного комітету відповідно до статті 119 ¹ Регламенту Верховної Ради України	Секретаріат головного комітету	
			11) порівняльна таблиця (закон з пропозиціями Президента України)	Секретаріат головного комітету	
			12) текст законопроекту з редакційними уточненнями за результатами розгляду у другому (повторному) читанні	Секретаріат головного комітету	
			13) пропозиція про усунення неузгодженостей та	1) секретаріат головного комітету	

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			неточностей у прийнятому законі	2) Головне юридичне управління	
			14) текст прийнятого Верховною Радою України акта, підписаний Головою Верховної Ради України	Головне управління документального забезпечення	
58.		Вкладки	1) проходження 2) зв'язані законопроекти 3) альтернативні законопроекти 4) хронологія розгляду 5) результати голосування 6) інші	1) Головне організаційне управління 2) Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно
59.		Оформлення	Правила оформлення проектів законів та основні вимоги законодавчої техніки	Головне юридичне управління	За потреби
60.		Зареєстровані	Перелік законопроектів, зареєстрованих за поточний тиждень	Головне організаційне управління	Оперативно
61.		Надано	Інформаційні листи про зареєстровані законопроекти, які направлені до комітетів Верховної Ради України	Головне організаційне управління	На початку робочого дня, наступного за днем направлення відповідного законопроекту до головного комітету (тимчасової спеціальної комісії), але не раніше дня його розміщення в ЄАС

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
62.		Надано до законопроекту	Інформаційний лист про законопроекти, підготовлені до другого та наступних читань, висновки щодо законопроектів, підготовлені головним комітетом до першого, повторного першого, другого, повторного другого, третього читання, висновки інших комітетів, висновки експертиз, пропозиції Президента України до прийнятого закону разом з висновком головного комітету, порівняльною таблицею, пропозиції щодо усунення неузгодженостей чи редакційних неточностей у прийнятому законі	1) секретаріат головного комітету 2) секретаріати комітетів Верховної Ради України, уповноважених проводити експертизи 3) Головне науково-експертне управління 4) Головне управління документального забезпечення 5) Головне юридичне управління 6) Управління комп'ютеризованих систем	Інформаційний лист формується автоматично на початку робочого дня, наступного за днем внесення до ЄАС усіх документів (законопроекту та супровідних документів до нього), підготовлених до відповідної стадії законодавчої процедури
63.		На опрацюванні	Законопроекти, що знаходяться на опрацюванні в комітетах Верховної Ради України (за переліком комітетів)	1) Головне організаційне управління 2) Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно
64.		Прийняті акти	Перелік законодавчих актів, прийнятих Верховною Радою України на поточній сесії	Головне управління документального забезпечення	Оперативно
65.	<i>Архів законопроектів (третє – дев'яте скликання)</i>	Пошук законопроектів	Пошук законопроектів, зареєстрованих в Апараті Верховної Ради України за третє – дев'яте скликання	1) Головне організаційне управління	Після введення в експлуатацію оновленої версії офіційного веб-сайту

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
66.		Надано народним депутатам України	Архів інформаційних листів про зареєстровані законопроекти, направлені до комітетів Верховної Ради України	2) Управління комп'ютеризованих систем	Верховної Ради України
67.	Пленарні засідання <i>Планування та порядок розгляду питань</i>	Планування законопроектної роботи	Постанови Верховної Ради України про План законопроектної роботи Верховної Ради України (за роками)	Управління комп'ютеризованих систем	Протягом одного дня після прийняття постанови Верховної Ради України
68.		Календарний план проведення сесії	1) календарний план проведення поточної сесії, затверджений постановою Верховної Ради України* 2) архів календарних планів	Головне організаційне управління	Протягом п'яти днів після закриття сесії, оперативно – у разі внесення змін до календарного плану
69.		Порядок денний сесії	1) пропозиції суб'єктів права законодавчої ініціативи до порядку денного сесії (проект порядку денного сесії) 2) посилання на постанови Верховної Ради України	1) Головне організаційне управління 2) Управління комп'ютеризованих систем (у частині посилань на постанови Верховної Ради України)	Оперативно
70.		Розклад пленарних засідань	1) проект розкладу пленарних засідань сесії Верховної Ради України на кожний місяць сесії	Головне організаційне управління	Оперативно
	2) узгоджений Погоджувальною радою депутатських фракцій		Інформація оприлюднюється після рішення		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			(депутатських груп) розклад пленарних засідань сесії Верховної Ради України на кожний місяць сесії		Погоджувальної ради депутатських фракцій (депутатських груп)
71.		Порядки денні пленарних засідань	У порядку денному пленарного засідання щодо кожного питання зазначаються: 1) процедура розгляду 2) назва питання / реєстраційний номер та назва законопроекту (у тому числі альтернативних) 2) суб'єкт права законодавчої ініціативи 3) визначені доповідачі і співдоповідачі		Порядок денний на наступний день пленарного засідання оприлюднюється до 18 години дня, що йому передус
72.		Тижневі графіки засідань комітетів	1) орієнтовний план основних заходів, які передбачають здійснити комітети за період поточної сесії 2) графіки засідань комітетів (за пропозиціями комітетів)	1) Головне організаційне управління 2) секретаріати комітетів	Інформація подається відповідно до Закону України "Про комітети Верховної Ради України"
73.	<i>Погоджувальна рада</i>	Хронологія засідань Погоджувальної ради депутатських фракцій (депутатських груп) (далі – Погоджувальна рада)	1) хронологія засідань Погоджувальної ради (в т.ч. у вигляді електронного протоколу) 3) архів за попередні сесії, у тому числі Верховної Ради України попередніх скликань	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) Головне управління документального забезпечення (у частині	Оперативно після надходження

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
				стенограм засідань)	
74.		Стенограми Погоджувальної ради	1) стенограми засідань Погоджувальної ради 2) архів за попередні сесії, у тому числі Верховної Ради України попередніх скликань	Головне управління документального забезпечення	Не пізніше наступного дня після засідання Погоджувальної ради
75.		Протоколи засідань Погоджувальної ради	1) протоколи засідань Погоджувальної ради (у форматі pdf) 2) архів за попередні сесії (з шостої сесії дев'ятого скликання)		Протягом семи робочих днів після засідання Погоджувальної ради
76.	<i>Розгляд питань порядку денного</i>	Хід пленарних засідань	Хронологія розгляду питань порядку денного за датами пленарних засідань Верховної Ради України	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно, під час проведення та після завершення пленарного засідання
77.		Хронологія розгляду	1) хронологія пленарних засідань Верховної Ради України поточної сесії (в т.ч. у вигляді електронного протоколу) 2) архів за попередні сесії поточного скликання		
78.		Результати розгляду	1) результати розгляду питань порядку денного з поіменним голосуванням 2) архів результатів розгляду питань порядку денного за попередні сесії поточного скликання		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
79.		Статистика голосувань за вибраний період	Статистика голосувань народних депутатів України під час засідання Верховної Ради України або за певний період відповідно до обраного часового інтервалу		Оперативно
80.		Оперативна інформація	1) оперативна інформація про результати розгляду питань порядку денного на пленарних засіданнях поточної сесії 2) архів результатів розгляду питань порядку денного за попередні сесії, у тому числі Верховної Ради України попередніх скликань	Головне організаційне управління	Оновлення після завершення пленарного засідання
81.		Стенограми пленарних засідань	1) стенограми пленарних засідань протягом поточної сесії 2) архів стенограм пленарних засідань за попередні сесії, у тому числі Верховної Ради України попередніх скликань	Головне управління документального забезпечення	Не пізніше наступного дня після пленарного засідання
82.		Протокол пленарного засідання	1) протоколи пленарних засідань протягом поточної сесії 2) архів протоколів пленарних засідань (з шостої сесії дев'ятого скликання)	Головне управління документального забезпечення	Протягом семи робочих днів після пленарного засідання
83.		Стенографічні бюлетені пленарних засідань	1) стенографічні бюлетені пленарних засідань протягом поточної сесії 2) архів стенографічних бюлетенів пленарних засідань	Головне управління документального забезпечення	Протягом семи робочих днів після редакційного опрацювання

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			попередніх сесій, у тому числі Верховної Ради України попередніх скликань		
84.	Парламентські слухання	Хроніка проведення парламентських слухань	1) дата проведення 2) тема парламентських слухань 3) стенограма парламентських слухань 4) архів парламентських слухань	Головне управління документального забезпечення	Не пізніше наступного дня після проведення відповідного засідання
III. ЗАКОНОДАВСТВО					
85.	База даних нормативно-правової інформації "Законодавство України"	Законодавство України (головна сторінка)	1) пошук документів (універсальний пошук за реквізитами і за контекстом) 2) надходження документів 3) популярні документи 4) анотації документів* 5) термінологія законодавства 6) тезаурус "Еurovoc"* 7) документи за видавниками 8) міжнародні документи 9) переклади актів ЄС 10) первинні законодавчі акти* 11) розподіл за комітетами 12) юридична класифікація 13) календар офіційних дат	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно Внесення документів до бази даних нормативно-правової інформації "Законодавство України" здійснюється відповідно до строків, визначених у додатку 3 до розпорядження Голови Верховної Ради України від 8 лютого 2021 року № 19

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p>14) альтернативний пошук 15) замовлення надходжень 16) довідкова інформація 17) допомога 18) контакти</p> <p>Правова база діяльності Верховної Ради України: 1) Конституція України* 2) Регламент Верховної Ради України* 3) Закон України "Про статус народного депутата України"* 4) Закон України "Про комітети Верховної Ради України"* 5) Закон України "Про тимчасові слідчі комісії і тимчасові спеціальні комісії Верховної Ради України"* 6) Положення про Апарат Верховної Ради України</p> <p>Структура бази даних: 1) видавники документів 2) міжнародні видавники 3) види документів 4) роки прийняття 5) стан документів</p>		
86.		Пошук документів	Скорочений та розширений пошук за реквізитами		Оперативно

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			документів		
87.		Надходження документів	Найновіші надходження, пошук у списку, структура списку надходжень, а також сортування за датою, за останніх 30 днів, за групами законодавчих актів		Відповідно до строків, визначених у додатку 3 до розпорядження Голови Верховної Ради України від 8 лютого 2021 року № 19
88.		Міжнародні документи	Переліки документів: 1) за видавниками 2) за типами міжнародних документів 3) за роками прийняття 4) за станом документів Архів міжнародних документів, структура списку міжнародних документів, пошук у списку		Оперативно
89.		Переклади актів ЄС	Переклади актів ЄС*, пошук за роками	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) комітет, до предмета відання якого належать питання європейської інтеграції	
90.		Популярні документи	Статистика найбільш популярних нормативно-правових актів серед користувачів офіційного веб-сайту Верховної Ради України	Управління комп'ютеризованих систем	Формується автоматично на основі статистичної інформації про перегляди

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
91.		Первинні законодавчі акти	Переліки первинних законодавчих актів, що знаходяться на контролі комітетів Верховної Ради України	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно
92.		Розподіл за комітетами Верховної Ради України	Розподіл документів, прийнятих Верховною Радою України, за комітетами та скликаннями, інформація про перелік, кількісний склад і предмети відання комітетів поточного скликання	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) Головне організаційне управління	Формується автоматично на основі інформації, внесеної у встановленому порядку
93.		Юридична класифікація	Розподіл документів за рубриками юридичного класифікатора	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) Головне юридичне управління	У разі надходження нового документа
94.		Анотації документів	Перелік законодавчих актів, їх анотації українською та англійською мовами	Управління комп'ютеризованих систем	Після здійснення у встановленому порядку перекладу на англійську мову
95.		Термінологія законодавства	1) термінологія законодавства 2) перелік документів 3) алфавітний покажчик термінів		У разі надходження нового документа з термінами
96.		Тезаурус "Eurovoc" (українська версія)	Пошук у назвах термінів, за мовою Багатомовний європейський тезаурус, що використовується для гармонізації норм права з актами ЄС*		Переклади на українську мову згідно із структурою дескрипторів та аскрипторів

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
97.		Документи за видавниками	Групування документів за суб'єктом прийняття		Оперативно
98.		Законодавство Автономної Республіки Крим	Перелік законодавчих актів, правова база діяльності Автономної Республіки Крим, інформаційно-пошукова система		За наявності
99.		Календар офіційних свят в Україні	Відображення за місяцями		Оперативно
100.		Альтернативний пошук	Спрощений контекстний пошук документів		Оперативно
101.		Додаткова інформація	1) правила користування базою даних нормативно-правової інформації "Законодавство України" 2) інформація про: пошукові форми, структури списків, робота з текстом документа питання, що часто виникають, та відповіді на них посилання на веб-сайти з надання безоплатних юридичних консультацій надходження документів у форматі RSS		Оперативно
102.	Правова база діяльності Верховної Ради України	Конституція України Регламент Верховної Ради України Закон України "Про	Перелік основних нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Верховної Ради України, її органів, народних депутатів		Відповідно до додатка 3 до розпорядження Голови Верховної Ради України від 8 лютого

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
		статус народного депутата України" Закон України "Про комітети Верховної Ради України" Закон України "Про тимчасові слідчі комісії і тимчасові спеціальні комісії Верховної Ради України" Закон України "Про особливу процедуру усунення Президента України з поста (імпичмент)" та інші акти	України та Апарату Верховної Ради України		2021 року № 19
103.		Розширений перелік документів	Розширений перелік документів, що регламентують діяльність Верховної Ради України, її органів, народних депутатів України та Апарату Верховної Ради України		
IV. ДІЯЛЬНІСТЬ					
104.	<i>Оголошення щодо роботи Верховної Ради України¹⁰</i>	Оголошення про порядок роботи Верховної Ради України	Інформація про дату і час початку чергової сесії Верховної Ради України, про місце і час	Інформаційне управління	За три дні до початку чергової сесії Верховної Ради України

¹⁰ Аналогічна інформація оприлюднюється на головній сторінці офіційного веб-сайту Верховної Ради України.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			реєстрації народних депутатів України*		
			Розпорядження Голови Верховної Ради України про скликання позачергової сесії Верховної Ради України*		Невідкладно після реєстрації в ЄАС
			Інформація про позачергову сесію Верховної Ради України у разі введення воєнного чи надзвичайного стану в Україні або в окремих її місцевостях, про місце і час проведення пленарного засідання Верховної Ради України*		Невідкладне оприлюднення на офіційному веб-сайті Верховної Ради України
			Розпорядження Голови Верховної Ради України про скликання позачергового пленарного засідання Верховної Ради України*		Невідкладно після реєстрації в ЄАС
105.	Призначення на посади	Перелік посад, на які призначає, звільняє, надає згоду на призначення Верховна Рада України Актуальна інформація про призначених осіб Кандидати, оголошення Інформація про раніше призначених осіб (архів)	Кабінет Міністрів України (посилання на постанови Верховної Ради України) Голова Рахункової палати та інші члени Рахункової палати Уповноважений Верховної Ради України з прав людини Члени Вищої ради правосуддя	1) Управління комп'ютеризованих систем 2) Головне юридичне управління (у частині актуалізації переліку документів) Управління комп'ютеризованих систем (у частині формування відповідного підрозділу)	Після розміщення постанови Верховної Ради України на офіційному веб-сайті Верховної Ради України Оперативно

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p>Судді Конституційного Суду України</p> <p>Голова Антимонопольного комітету України</p> <p>Голова Фонду державного майна України</p> <p>Голова Національного банку України (за поданням Президента України)</p> <p>Члени Ради Національного банку України</p> <p>Голова Державного комітету телебачення і радіомовлення України</p> <p>Члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення</p> <p>Члени Центральної виборчої комісії (за поданням Президента України)</p> <p>Голова Служби безпеки України (за поданням Президента України)</p> <p>Генеральний прокурор (надання згоди)</p>	офіційного веб-сайту Верховної Ради України)	
106.		Актуальна інформація про призначених осіб	<ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, ім'я, по батькові 2) посада 3) реквізити акта, яким призначено 4) час набуття повноважень 	Секретаріат комітету, до предмета відання якого належить питання призначення	

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p>5) час, коли повноваження мають завершитися</p> <p>5) інформація про вакантні посади</p> <p>6) законодавче регулювання</p>		
107.		Кандидати, оголошення	<p>1) оголошення комітету, до предмета відання якого належить питання призначення</p> <p>2) інформація та повідомлення про початок прийому пропозицій депутатських фракцій (депутатських груп) стосовно кандидатів на посаду</p> <p>3) інформація про кандидатів на посаду</p> <p>4) інша інформація відповідно до закону</p>	<p>1) секретаріат комітету, до предмета відання якого належить питання призначення (підготовка та оформлення передбаченої законом інформації для направлення її до відповідних структурних підрозділів Апарату Верховної Ради України)</p> <p>2) Управління кадрів (у частині оприлюднення списку кандидатів та передбачених законом відомостей про них)</p> <p>3) Інформаційне управління (у частині оприлюднення оголошень, повідомлень, інформації про початок прийому відповідних пропозицій / проведення конкурсу)</p>	

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
				4) Управління комп'ютеризованих систем (у частині формування відповідного підрозділу офіційного веб-сайту Верховної Ради України)	
108.		Інформація про раніше призначених осіб (архів)	Дані про осіб, призначених Верховною Радою України: 1) прізвище, ім'я, по батькові 2) час набуття повноважень 3) час завершення повноважень	1) секретаріат комітету, до предмета відання якого належить відповідне питання 2) Управління комп'ютеризованих систем (у частині формування відповідного підрозділу офіційного веб-сайту Верховної Ради України)	
109.	Контрольна діяльність	Депутатські запити	Пошук за реквізитами	Відділ контролю	Тексти депутатських запитів – протягом п'яти робочих днів після направлення Тексти відповідей на депутатські запити – протягом п'яти робочих днів після одержання
110.		Картка депутатського запиту	1) номер, дата запиту 2) сесія розгляду		Оперативно після оголошення на пленарному засіданні

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p>3) автор запиту 4) тип проблеми 5) термін виконання 6) виконавець 7) зміст</p> <p>1) стан виконання 2) дата стану виконання 3) дата ознайомлення народного депутата України з відповіддю на депутатський запит</p> <p>1) текст депутатського запиту 2) тексти відповідей на депутатські запити</p>		<p>Верховної Ради України</p> <p>Оперативно після опрацювання отриманої відповіді</p> <p>Тексти депутатських запитів та відповідей на них – після їх опрацювання відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" протягом п'яти робочих днів після їх направлення / одержання</p>
111.		Контроль за діяльністю Кабінету Міністрів України	<p>1) програмні документи з питань діяльності Кабінету Міністрів України, передбачені законодавчими актами України</p> <p>2) звіти і доповіді: доповідь про хід виконання Державного бюджету України у поточному бюджетному періоді</p>	Головне організаційне управління	Оперативно (за наявності)

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			річний звіт про виконання Державного бюджету України місячні та квартальні звіти Державної казначейської служби України про виконання Державного бюджету України		
		Звіти, доповіді та інша інформація державних органів та посадових осіб	Документи з питань звітування органів державної влади, крім Кабінету Міністрів України	Головне організаційне управління	Оперативно (за наявності)
112.	Міжнародна діяльність	Міжнародні парламентські організації	Перелік міжнародних парламентських організацій* (для англomовної версії - контакти), посилання на них, інформація про назву (скорочену назву), державу (місто) штаб-квартири, посилання на веб-сайт організації, посилання на веб-сторінку делегації Верховної Ради України Перелік документів, ухвалених організацією	Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків Управління комп'ютеризованих систем (в частині англomовної версії)	Оперативно
113.		Постійні делегації Верховної Ради України	Перелік постійних делегацій Верховної Ради України* (для англomовної версії - контакти), інформація про склад делегації, довідкова інформація		
114.		Міжпарламентські асамблеї Спільні міжпарламентські комісії	Перелік міжпарламентських асамблей, посилання на них, їх склад* (для англomовної версії - контакти)		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
		(за наявності)	Перелік спільних міжпарламентських комісій, посилання на них, їх склад		
115.		Депутатські групи Верховної Ради України з міжпарламентських зв'язків з іноземними державами	Перелік іноземних держав, для співробітництва з якими утворюються депутатські групи	Секретаріат комітету, до предмета відання якого належать питання зовнішньої політики та міжпарламентського співробітництва	
116.		Новини та інформація	Інформація про діяльність депутатських груп Верховної Ради України з міжпарламентських зв'язків з іноземними державами*	Інформаційне управління	
			Новини щодо міжнародної діяльності*	Прес-служба	
117.	Європейська інтеграція	Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони	Текст Угоди* Додатки до Угоди* Переклади актів ЄС Тезаурус "Eurovoc"*	Управління комп'ютеризованих систем	
			Веб-сайт комітету, до предмета відання якого належать питання європейської інтеграції*	Секретаріат комітету, до предмета відання якого належать питання європейської інтеграції	
118.	Міжпарламентський Союз (IPU)	Національні парламенти держав – членів IPU	Посилання на веб-сайт Міжпарламентського Союзу*	1) Управління забезпечення міжпарламентських зв'язків 2) Управління комп'ютеризованих	
		База даних "Parline"	Посилання на веб-сайт Міжпарламентського Союзу*		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
				систем	
119.	Фінансово-господарська діяльність: <i>Бюджетне планування</i>	Бюджетні запити	Інформація про планові фінансові потреби Верховної Ради України	Управління справами	Відповідно до Бюджетного кодексу України
Проект кошторису Верховної Ради України		Інформація про проект кошторису Верховної Ради України	Не пізніше п'яти робочих днів після направлення проекту до комітету, до предмета відання якого належать питання регламенту		
Кошториси розпорядників та одержувачів бюджетних коштів		Кошториси розпорядників та одержувачів бюджетних коштів	Не пізніше п'яти робочих днів після затвердження		
Паспорти бюджетних програм		Опис бюджетних програм для забезпечення діяльності Верховної Ради України	Відповідно до Бюджетного кодексу України		
120.	<i>Виконання кошторису Верховної Ради України</i>	Інформація про кошторис	Кошторис Верховної Ради України		Після розміщення постанови Верховної Ради України на офіційному веб-сайті Верховної Ради України
			Інформація про виконання кошторису Верховної Ради України за попередні роки		Не пізніше п'яти робочих днів після направлення відповідної інформації Голові Верховної Ради України
Звіти про виконання паспортів бюджетних		Інформація про виконання паспортів бюджетних програм	Відповідно до Бюджетного кодексу		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
		програм		Управління комп'ютеризованих систем (у частині посилання на веб-сторінку)	України
		Оцінка ефективності бюджетних програм	Результати оцінки ефективності		
		Інформація про цілі державної політики	Інформація щодо досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики		
		Інформація про компенсацію народним депутатам України вартості оренди житла або винайму готельного номера	Список народних депутатів України, які отримали кошти для компенсації вартості оренди житла або винайму готельного номера		Щомісяця
		Звітність	Річна фінансова звітність Річна консолідована фінансова звітність		Не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним періодом
121.	Публічні закупівлі	Обґрунтування закупівель	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі Посилання на відповідну веб-сторінку електронної системи публічних закупівель України ProZorro		Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення закупівлі або повідомлення про намір укласти договір
122.		Архів	Інформація про закупівлі, плани закупівель, тендерна документація за попередні роки		Після завершення календарного року
123.	Внутрішній аудит	Планування діяльності з внутрішнього аудиту	Стратегічні та операційні плани діяльності з внутрішнього	Управління справами	Протягом 10 робочих днів з дня затвердження

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			аудиту		
124.	Управління державним майном (веб-сторінка)	Майно, що забезпечує діяльність Верховної Ради України	Перелік майна		Оновлюється станом на 1 січня відповідного року
		Майно, що не використовується	Відомості про майно		Щокварталу, до 30 числа місяця, що настає за звітним
		Користування та розпорядження майном	Передбачена законодавством інформація про організаційний, майновий та фінансовий стан юридичної особи (посилання на веб-сторінку електронної системи публічних закупівель України Prozorro.sale)	1) Управління комп'ютеризованих систем (у частині оформлення переліку юридичних осіб) 2) Управління справами	Відповідно до закону
		Інше	Інформація оприлюднюється за дорученням керівництва Апарату Верховної Ради України	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно
V. ГРОМАДСЬКОСТІ					
125.	Відвідування парламенту	Реєстрація для відвідування парламенту ¹¹	Електронна форма реєстрації громадян для відвідування парламенту	1) Головне управління документального забезпечення (у частині реєстрації на відкриті засідання Верховної Ради України) 2) Інформаційне управління (у частині	Оперативно

¹¹ Аналогічна інформація оприлюднюється на головній сторінці офіційного веб-сайту Верховної Ради України.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
				реєстрації на екскурсії, виставки, заходи Освітнього центру) 3) Управління комп'ютеризованих систем (у частині програмно-технологічної підтримки)	
126.		Порядок допуску до будинків парламенту	<p>1) розпорядження Голови Верховної Ради України про деякі заходи із попередження поширення гострої респіраторної хвороби</p> <p>2) Порядок забезпечення державної охорони адміністративних будинків, споруд і службових приміщень Верховної Ради України та допуску до них</p> <p>3) Положення про порядок оформлення документів для відвідування пленарних засідань Верховної Ради України</p> <p>4) Тимчасові правила перебування у будинку Верховної Ради України осіб, допущених на відкриті пленарні засідання Верховної Ради України</p> <p>5) Положення про порядок організації та проведення</p>	<p>1) Головне юридичне управління (у частині актуалізації переліку документів, що визначають порядок допуску до будинків парламенту)</p> <p>2) Управління комп'ютеризованих систем (у частині забезпечення актуальності текстів документів та посилань на них)</p>	

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p>відкритих відвідувальних заходів у Верховній Раді України</p> <p>6) Положення про порядок організації показу тематичних експозиційних матеріалів в адміністративних будинках Верховної Ради України</p> <p>7) Порядок доступу осіб до відкритих пленарних засідань Верховної Ради України</p> <p>8) інші документи</p>		
127.		3D-тур Верховною Радою України	3D-тур будинком Верховної Ради України*	<p>1) Інформаційне управління</p> <p>2) Комендатура охорони</p>	Після погодження проекту 3D-туру у встановленому законодавством порядку
128.	<i>Звернення громадян (веб-сторінка)</i>	Електронний кабінет громадянина	<p>Веб-сторінка електронного кабінету громадянина та його сервісів, що дає можливість:</p> <p>1) подати звернення громадянина</p> <p>2) подати електронну петицію</p> <p>3) записатися на особистий прийом</p> <p>4) взяти участь в обговоренні законопроектів</p> <p>5) подати запит на інформацію</p>	<p>1) Управління з питань звернень громадян</p> <p>2) Управління комп'ютеризованих систем</p> <p>3) Інформаційне управління</p> <p>4) секретаріати комітетів</p>	Оперативно

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p>6) переглянути Портал відкритих даних та базу даних "Законодавство України"</p> <p>7) інше</p>		
129.		Електронне звернення	<p>1) витяг з Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді України</p> <p>2) інформація про правила заповнення електронних звернень</p> <p>3) функція "Подати електронне звернення" (посилання на форму)</p>	<p>1) Управління з питань звернень громадян</p> <p>2) Управління комп'ютеризованих систем (у частині програмно-технологічної підтримки)</p>	Оперативно
130.		Електронні петиції	<p>1) інформація про супроводження петицій до Верховної Ради України</p> <p>2) перелік оприлюднених петицій</p> <p>3) перелік петицій, що знаходяться на розгляді</p> <p>4) перелік петицій, на які підготовлено відповідь, відповіді на петиції</p> <p>5) перелік петицій, збір підписів на підтримку яких здійснювався через веб-сайти громадських об'єднань, відповіді на петиції</p> <p>6) перелік петицій, розглянутих як електронні звернення, відповіді на</p>		Відповідно до законодавства

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			електронні звернення 7) форма для створення електронної петиції (посилання на форму)		
131.		Усне звернення	Витяг з Положення про порядок роботи з документами у Верховній Раді України (посилання на веб-сайт Управління з питань звернень громадян)	Управління з питань звернень громадян	Оперативно
132.		Особистий прийом	<p>1) графіки особистого прийому громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України (посилання на веб-сайт Управління з питань звернень громадян)</p> <p>2) Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Верховній Раді України (посилання на веб-сайт Управління з питань звернень громадян)</p> <p>3) адреса, розклад роботи приймальні Верховної Ради України (посилання на веб-сайт Управління з питань звернень громадян)</p> <p>4) запис на особистий</p>		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p>прийом</p> <p>5) інформація про результати проведення особистого прийому (посилання на веб-сайт Управління з питань звернень громадян)</p>		
133.		Розгляд звернень	<p>1) щоквартальні звіти про звернення громадян до Верховної Ради України (посилання на веб-сайт Управління з питань звернень громадян)</p> <p>2) звіти про особистий прийом громадян головами комітетів Верховної Ради України, головами депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України після закінчення чергової сесії та чергового скликання (посилання на веб-сайт Управління з питань звернень громадян)</p>	Управління з питань звернень громадян	
134.		Зразок звернення до Верховної Ради України	<p>1) зразок звернення до Верховної Ради України</p> <p>2) стисле пояснення щодо оформлення та направлення звернення громадянина</p>		
135.	<i>Запити на публічну інформацію</i>	Інформація з питань доступу до публічної інформації	1) перелік нормативно-правових актів, якими керується Апарат Верховної Ради	Управління з питань звернень громадян	Не пізніше трьох днів після внесення змін

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
	<i>(веб-сторінка)</i>	Документи, якими керується Апарат Верховної Ради України у питаннях доступу до публічної інформації	України у питаннях доступу до публічної інформації 2) роз'яснення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо реалізації Закону України "Про доступ до публічної інформації" 3) судова практика з питань доступу до публічної інформації 4) інше		
136.		Види інформації, якою володіє Апарат Верховної Ради України	Перелік видів інформації, розпорядником якої є Апарат Верховної Ради України		Не пізніше п'яти робочих днів з дня складення Оперативне оновлення
137.		Зразок запиту на публічну інформацію, що направляється до Апарату Верховної Ради України	1) зразок запиту на публічну інформацію 2) стисле пояснення щодо оформлення та направлення запиту		Оперативно
138.		Форми подання запиту на публічну інформацію: Електронна форма запиту	Зразок запиту на публічну інформацію (посилання на електронну форму)		
139.		Паперова форма запиту	Зразок запиту на публічну інформацію		
140.		Запит електронною поштою	Проект електронного листа – запиту на публічну інформацію		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
141.		Звіти	Щомісячні звіти про надходження запитів на публічну інформацію, їх тематику, статистика за структурними підрозділами Апарату Верховної Ради України, яким були спрямовані запити, інформація про надані відповіді		До 5 числа місяця, що настає за звітним
142.	Очищення влади	Нормативно-правове регулювання	Перелік документів, якими керується Апарат Верховної Ради України при проведенні перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України "Про очищення влади"	Відділ з питань запобігання корупції	Оперативно
		Перелік посад та осіб, стосовно яких проводиться перевірка	1) перелік посад та осіб, стосовно яких проводиться перевірка (посилання) 2) нормативно-правові акти про проведення перевірки		
143.	Запобігання та протидія корупції	Акти антикорупційного законодавства	Перелік актів антикорупційного законодавства*		
		Нормативні та організаційно-розпорядчі документи Апарату Верховної Ради України з питань запобігання корупції	1) перелік нормативних та організаційно-розпорядчих документів Апарату Верховної Ради України з питань запобігання корупції 2) методичні матеріали		
		Інформаційно-довідкові	Роз'яснення, новини щодо		

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
		матеріали	декларування, відповіді на найчастіші запитання, методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів тощо		
		Інше відповідно до закону	Інформація у зв'язку з внесенням змін до законодавчих актів України		
144.	Громадське обговорення законопроектів		1) перелік законопроектів, що перебувають на обговоренні 2) інформація про законопроекти: перебувають на обговоренні закінчився строк обговорення пропозиція щодо винесення законопроекту на обговорення 3) статистика	Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно
			Законопроект (крім того, що розглядається за спеціальною процедурою), створений у системі адміністрування офіційного веб-сайту Верховної Ради України "Громадське обговорення законопроектів", який пропонується головним комітетом для прийняття в цілому як закон	Секретаріати комітетів	Після надання законопроекту народним депутатам України
145.	Довідкова інформація для	Довідник телефонів працівників Апарату Верховної Ради України	Довідник телефонів працівників Апарату Верховної Ради України, підприємств,	Управління справами	Оперативно

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
	<i>Апарату Верховної Ради України</i>		інших організацій		
146.		База новин інформаційних агентств	Закрита стрічка новин інформаційних агентств (доступ народним депутатам України, працівникам Апарату Верховної Ради України, помічникам-консультантам народних депутатів України надається Інформаційним управлінням)	Інформаційне управління	
147.		Електронна форма заявки ЗКТ	Посилання на форму системи реєстрації та обліку робіт Управління комп'ютеризованих систем	Управління комп'ютеризованих систем	
148.		Положення про структурні підрозділи Апарату Верховної Ради України	Тексти положень про структурні підрозділи Апарату Верховної Ради України	Управління кадрів	
149.		Внутрішні комунікації	Інша інформація (за потреби)	Інформаційне управління	
150.	<i>Довідкова інформація</i>	Прийом службової кореспонденції від юридичних осіб	Інформація про прийом службової кореспонденції від юридичних осіб (графік, години прийому, номер телефону)	Головне управління документального забезпечення	
151.		Парламентський довідник знаменних і пам'ятних дат	Посилання на щомісячні парламентські календарі знаменних і пам'ятних дат	Інформаційне управління	Щомісяця
152.		Конкурс на участь у Програмі стажування молоді в Апараті	1) умови проведення конкурсу 2) вимоги до кандидатів 3) форми для участі у конкурсі	Управління кадрів	Оперативно

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
		Верховної Ради України ¹²			
153.		Стажування молоді в Апараті Верховної Ради України ¹³	Програма стажування молоді в Апараті Верховної Ради України		
154.		Інформаційні ресурси (веб-сторінка):			
155.		Бібліотечно-бібліографічні ресурси	1) правила користування бібліотекою Верховної Ради України 2) інформаційно-документні ресурси 3) електронний каталог бібліотеки 3) виступи вищих посадових осіб держави у друкованих ЗМІ, огляд центральної преси, огляд регіональної преси 4) інформація про екскурсії та виставки, що відбуваються у Верховній Раді України	Інформаційне управління	За потреби
156.		Освітній центр	Посилання на веб-сайт		
157.		Державне підприємство "Парламентський телеканал "Рада"	Посилання на веб-сайт	Управління комп'ютеризованих систем	
158.		Електронний архів документів	Посилання на розділ "Документи", перелік останніх документів, оприлюднених у рубриках та розділах	Управління комп'ютеризованих систем	

¹² Посилання на веб-сайт Управління кадрів.

¹³ Посилання на веб-сайт Управління кадрів.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			офіційного веб-сайту Верховної Ради України		
159.		Зовнішні інформаційні ресурси: Парламентське видавництво	Посилання на веб-сайти		
160.	Газета Верховної Ради України "Голос України"				
161.	ГО "Ліга інтернів"				
162.	Веб-сайт Програми USAID "РАДА"				
163.	Органи державної влади				
164.	Державна служба в Апараті Верховної Ради України	Конкурс на зайняття посад державної служби ¹⁴	1) нормативно-правове обґрунтування проведення конкурсів на зайняття посад державної служби 2) склад Конкурсної комісії 3) інформація про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби 4) результати конкурсного відбору 5) інформація для учасників конкурсу 6) контактні дані осіб, які надають інформацію з питань проведення конкурсу на	Управління кадрів	Відповідно до законодавства

¹⁴ Посилання на веб-сайт Управління кадрів.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			зайняття посад державної служби		
165.	<i>Адміністративно-територіальний устрій України</i>	Електронний довідник "Адміністративно-територіальний устрій України" (АТУУ)	1) статистика (адміністративно-територіальних одиниць) 2) пошук за реквізитами 3) довідники (алфавітний перелік та структура АТУУ, номери телефонів та поштові адреси органів влади Автономної Республіки Крим та місцевих рад) 4) нормативно-правові акти з питань адміністративно-територіального устрою України 5) місцеві вибори 6) інша інформація	1) Управління по зв'язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування 2) Управління комп'ютеризованих систем (у частині програмно-технологічної підтримки)	Оперативно
VI. ПРЕС-ЦЕНТР					
166.	<i>Новини: Топ-новини</i>	Топ-новини	1) інформація про діяльність керівництва Верховної Ради України та керівництва Апарату Верховної Ради України* 2) оголошення та заяви Прес-служби*	Прес-служба	Оперативно
167.	<i>Новини парламенту</i>		1) інформаційні матеріали про законодавчу діяльність Верховної Ради України, про	1) Прес-служба 2) Інформаційне управління	Оперативно

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			<p>діяльність керівництва Верховної Ради України та керівництва Апарату Верховної Ради України, заходи, що відбуваються у Верховній Раді України*</p> <p>2) висвітлення пленарних засідань Верховної Ради України онлайн*</p> <p>3) оголошення та заяви Прес-служби*</p>		
168.	Новини комітетів		<p>1) інформаційні матеріали про діяльність комітетів Верховної Ради України*</p> <p>2) заходи, що проводяться комітетами Верховної Ради України, слухання у комітетах тощо*</p> <p>3) новини про діяльність депутатських груп Верховної Ради України з міжпарламентських зв'язків з іноземними державами*</p>	Інформаційне управління з урахуванням пропозицій секретаріатів комітетів	Оперативно
169.	Анонси		Анонси офіційних подій, що відбуваються у Верховній Раді України: пленарні засідання, парламентські слухання, засідання комітетів, тимчасових спеціальних і тимчасових слідчих комісій, офіційні та робочі зустрічі, "круглі столи", брифінги, заходи за участю	Прес-служба	Оперативно

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
			керівництва Верховної Ради України, керівництва Апарату Верховної Ради України тощо* <i>перелік анонсів для перекладу на англійську мову визначається Прес-службою</i>		
170.	Парламентські ЗМІ		Інформаційні матеріали парламентських ЗМІ	Інформаційне управління	Оперативно
171.	Оголошення		Поточні інформаційні повідомлення тощо	1) Інформаційне управління 2) Прес-служба	Оперативно
172.	Для ЗМІ (веб-сторінка):	Акредитація	1) положення про акредитацію журналістів* 2) як отримати акредитацію* 3) зразок заяви про акредитацію*	Прес-служба	Оперативно
Разова реєстрація на подію		Форма онлайн-реєстрації на подію			
Довідкова інформація для акредитованих журналістів		Інформація щодо доступу, перебування та роботи у будинках Верховної Ради України для акредитованих журналістів*			
Відповіді на найчастіші запитання (FAQ)		Роз'яснення з актуальних питань			
Прес-служба (інформація та контакти)		1) прізвище, ім'я, по батькові* 2) посада* 3) номери телефонів* 4) адреса та електронна пошта*			

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
		Підписка на анонси та повідомлення	Електронна форма підписки*		
173.		Підсумки пленарного тижня ¹⁵	Інформаційні повідомлення щодо пленарних засідань та роботи органів Верховної Ради України	Інформаційне управління	Оперативно
174.		Година запитань до Уряду ¹⁶	Інформаційні повідомлення щодо години запитань до Уряду		
175.	Фотобанк		Категорії* Альбоми* Фото- та відеоматеріали		
176.	Рада онлайн¹⁷	Посилання на онлайн-трансляцію засідань Верховної Ради України, що здійснюється Парламентським телеканалом "Рада"	Онлайн-трансляція засідань Верховної Ради України (<i>веб-сторінка трансляції</i>)*	1) Парламентський телеканал "Рада" 2) Управління комп'ютеризованих систем	Оперативно
177.		Офіційні сторінки Верховної Ради України у соціальних мережах	Інтегровані офіційні сторінки Верховної Ради України у соціальних мережах (Facebook, Twitter, Telegram, Instagram, YouTube тощо)*	1) Прес-служба 2) Інформаційне управління 3) Парламентський телеканал "Рада"	Оперативно
178.	<i>Банер "Підписка на анонси та новини"</i>	Підписка на анонси та новини	Електронна форма підписки*	1) Прес-служба 2) Інформаційне управління 3) Управління комп'ютеризованих	Оперативно

¹⁵ У формі банера.

¹⁶ Підрубрика.

¹⁷ Посилання у шапці (header) офіційного веб-сайту Верховної Ради України.

№	Підрозділ веб-сайту	Рубрика	Вид інформації	Суб'єкт, відповідальний за внесення інформації	Строки та умови оприлюднення
				систем (у частині забезпечення сервісу RSS)	

* Види інформації, що відображаються на англійській версії офіційного веб-сайту Верховної Ради України.

{Технологічна схема із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням Голови ВР № 805 від 29.12.2022}