

| | |
|--------------------|--|
| Адреса відправника | foi+request-108741-a498061d@dostup.pravda.com.ua |
| Логін відправника | Щербата Наталя Михайлівна |
| Копія | |
| Тема | Інформаційний запит - 48Повідомлення |
| Текст | <p>Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ГУПФУВО) 2. Керівнику ГУПФУВО 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, gu@vp.pfu.gov.ua звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира) Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата». Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить 8 запитів на доступ до офіційних документів=публічної інформації. Цей лист містить 8 запитів на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить 8 заяв про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини. І. Факти 1. 14.02.23 листом від 13.02.23 №0200-0202-8/13800 ГУПФУВО повідомило мене, що: 1.1. (цитата) «Відповідно до п. 3.1 Розділу III Порядку подання документів для призначення (перерахунку) пенсій визначений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 №22-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України від 09.07.2003 №1058-IV «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (зі змінами) (далі – Порядок №22-1) не пізніше ніж за місяць до досягнення особою пенсійного віку орган, що призначає пенсію, підприємство, установа, організація інформують застраховану особу про набуття права на призначення пенсії, порядок її призначення та виплати»; 1.2. (цитата) «...право на призначення пенсії за віком відповідно до ч.1 ст.26 Закону №1058 Ви набули з 03.09.2016». 2. В сукупності це означає, що не пізніше 02.08.2016 року ГУПФУВО зобов'язане було проінформувати мене про набуття права на призначення пенсії за віком, порядок її призначення та виплати. II. Вимоги 3. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну</p> |

Копія

ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ ЗАКАЗНИКА

ЗВІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
Загального відділу управління
Адміністративного забезпечення

20.02.23

Головне управління ПФУ в Вінницькій області



103/11 від 15.02.2023

для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані, офіційні документи=публічну інформацію, включно ПРАВОБУ, включно про себе, ЦЮ СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:3.1. Чи інформувало мене ГУПФУВО не пізніше 02.08.2016 року про набуття мною з 03.09.2016 року права на призначення пенсії за віком, порядок її призначення та виплати? Так чи ні?3.2. Автора, назву, вихідний реєстраційний номер та дату вихідної реєстрації документу про інформування мене ГУПФУВО не пізніше 02.08.2016 року про набуття мною з 03.09.2016 року права на призначення пенсії за віком, порядок її призначення та виплати.3.3. В який передбачений ЗАКОНОМ спосіб ГУПФУВО інформувало мене не пізніше 02.08.2016 року про набуття мною з 03.09.2016 року права на призначення пенсії за віком, порядок її призначення та виплати?3.4. Докази вручення (надсилання тощо) мені ГУПФУВО не пізніше 02.08.2016 року документу про інформування мене про набуття мною з 03.09.2016 року права на призначення пенсії за віком, порядок її призначення та виплати.3.5. Належно засвідчену копію документу про інформування мене ГУПФУВО не пізніше 02.08.2016 року про набуття мною з 03.09.2016 року права на призначення пенсії за віком, порядок її призначення та виплати.3.6. Проінформувати мене належно про набуття мною з 03.09.2016 року права на призначення пенсії за віком, порядок її призначення та виплати.3.7. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.3.8. Належно засвідчену факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.4. Для уникнення непорозумінь та різнопрочитань прошу при наданні відповідей на цього листа та запитаної ним інформації вказувати, на який саме номер запити (заяви) в цьому листі надається кожна відповідь та інформація.5. Я забороняю засипати мене спамом – незапитуваною непотрібною мені інформацією, яка не відповідає на мої прямі запитання цього листа.Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».Порядок засвідчення копій документів визначений Національним стандартом України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації ”Вимоги до оформлювання документів” (ДСТУ 4163-2020).Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,- дати засвідчення копії.У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».Приклад:Згідно з оригіналомМенеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕДата Відбиток печаткиВідмітка про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Головний спеціаліст
Загального відділу управління
Адміністративного забезпечення
[Signature]
2017

Копія

з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, написати "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа. Різні документи, які не складають єдиного цілісного документа, між собою не зшиваються. Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів пункту 5.26 ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, прошу надати мені на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. При наданні інформації на цю електронну адресу прошу вилучити мою конфіденційну інформацію – мої паспортні дані та домашню адресу. Також прошу надати відповідь та запитану інформацію на мою приватну електронну адресу, надану ГУПФУВО раніше і наявну в моїй пенсійній справі. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети комунікації за цим листом. 15.02.23 Підпис: Н.М. Щербата з повагою, Щербата Наталя Михайлівна-----Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит. foirequest-108741-a498061d@dostup.pravda.com.ua Існує проблема з адресою gu@vn.pfu.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області? If so, please contact us using this form: https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=golovnie_upravlinnia_piensiinogho_fondu_ukrayini_u_vinnitskii_oblasti Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди-----



ЗБІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 Головний спеціаліст
 загального відділу управління
 адміністративного забезпечення
 [Signature]
 2023.02.23 г.