

Адреса відправника

foi+request-108409-  
9f6086e6@dostup.pravda.com.ua

Логін відправника

Щербата Наталя Михайлівна

Копія

Тема

Re: відповідь Щербата Н М 36Ел.відповіді

Текст

Доброго дня! 1. Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ГУПФУВО) 2. Керівнику ГУПФУВО 21100, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 7, gu@vn.pfu.gov.ua звертається: Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, пенсійне посвідчення АА №427988, видане 15.04.02 УСЗН в Замостянському р-ні м. Вінниці, посвідчення водія ВХК 454298, видане 19.08.22 ТСЦ 546 21005, м. Вінниця, житло (квартира) 36-1 Ел.відповіді ПОВТОРНО Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата». Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини. Цей лист містить 21 запит на доступ до офіційних документів = публічної інформації. Цей лист містить 9 запитів на доступ до моїх персональних даних та їх захист. Цей лист містить 22 заяви про вчинення дій та на отримання інформації, необхідної для реалізації



**ВІДНО З ОРІГІНАЛОМ**  
Головний спеціаліст  
загального відділу управління  
адміністративного забезпечення

Головне управління ПФУ в Вінницькій області



101/11 від 15.02.2023

моїх прав людини.1. Факти1. Протягом багатьох років Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (ГУПФУВО) та його посадові особи відмовляють мені та членам моєї родини в наданні, на вказані нами наші електронні адреси, публічної інформації про себе та наших власних персональних даних, мотивуючи конфіденційністю запитаних даних та заборорою їх поширення.2. З цієї причини ще 08.02.23 через сервіс Доступ до правди я подала до ГУПФУВО листа 36Ел.відповіді і просила надати мені релевантну питанню інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно ПРАВОВУ. Вся переписка за моїм листом розміщена за посиланням <https://dostup.pravda.com.ua/request/36ielvidpovidi>. 3. Листом від 13.02.23 №0200-0202-8/13799 заступник начальника ГУПФУВО Лариса Дика (виконавець Ольга Кухар 504543) повідомили мені, серед іншого, таке: «Якщо відповідь на звернення містить інформацію з обмеженим доступом, то така відповідь надсилається поштовим відправленням за адресою, зазначеною у пенсійній (обліковій) справі одержувача як його місце проживання (місцеперебування), а у разі розбіжностей у повідомленнях заявником відомостях про особу з даними пенсійної (облікової) справи або неможливості ідентифікувати особу заявника надсилається відмова у задоволенні звернення із зазначеним причин такої відмови». Як на підставу такого алгоритму дій автори послалися на Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 №13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 за №991/27436 (далі- Положення №13-1) (розміщено в мережі Інтернет за посиланням <https://zakon.rada.gov.ua/lavs/show/z0991-15#Text>). При цьому надали завідомо недійсний лінк, оскільки такого не існує в природі.3.1. Жодної запитаної мною ПРАВОВОЇ інформації та відповіді щодо неї мені так і не надано вчасно.4. Роз'яснює, що будь-які відомчі



**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 Головний спеціаліст  
 загального відділу управління  
 адміністративного забезпечення  
 20 23 г

документи, включно ПФУ, включно зареєстровані в МЮ, не є приписами права і не можуть змінювати встановлений законами

**Копія**

порядок, скасовувати чи обмежувати наявні права людини. Їх компетенція – ВИКОНУВАТИ закон. У випадку відхилення від наданих повноважень прийняті документи є злочинним наказом, який ніхто не має права виконувати. Виконання такого документу є виконанням злочинного наказу. Схоже, в системі ПФУ багато років діє організована злочинна група, одні фігуранти якої видають злочинні накази, а інші їх, замість оскарження, злочинно виконують. II. Вимоги 5. Відповідно до ст.ст. 8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст. 1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, ст.ст. 32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації та захисту моїх прав людини, мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно ПРАВОВУ, включно про себе, ЦО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме: 5.1. ПОВТОРНО – Надати мені відповідь та запитану інформацію на усі 12 запитів на доступ до офіційних документів=публічної інформації, 2 запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист, 12 заяв, включно на отримання інформації, необхідної для реалізації моїх прав людини, поданих моїм листом від 08.02.23 36Ел. відповіді. 5.2. Які ЗАКОНИ (НЕ вказівки ПФУ, включно НЕ Положення 13-1), застосовані ГУПФУВО до мене, забороняють ГУПФУВО надання запитувачам, на їх електронні адреси, публічної інформації ПРО СЕБЕ та ІХ персональних даних як конфіденційної інформації? 5.2.1. Чи існують такі ЗАКОНИ? Так чи ні? 5.3. Які ЗАКОНИ (НЕ вказівки ПФУ, включно НЕ Положення 13-1), застосовані ГУПФУВО до мене, визначають надання ВОПФУ запитувачам, на їх електронні адреси,



**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
Головний спеціаліст  
загального відділу управління  
адміністративного забезпечення  
*[Signature]*  
2023. 08. 23 г.



організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлення документів" (ДСТУ 4163-2020). Відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: - слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), - найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища, - дати засвідчення копії. У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій». Приклад: Згідно з оригіналом Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ Дата Відбиток печатки Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ. За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа. Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа. Різні документи, які не складають єдиного цілісного документу, між собою не зшиваються. Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) – сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та

**Копія**



**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
Головний спеціаліст  
загального відділу управління  
адміністративного забезпечення  
[Signature]  
20 11 23

