



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, СТРАХОВИХ ВИПЛАТ, СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЖИТЛОВИХ СУБСИДІЙ ТА ПІЛЬГ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Наталі Щербатій

foi+request-108406-
59c35ed3@dostup.pravda.com.ua

Шановна Наталю Михайлівно!

Розглянувши Ваш запит на інформацію, зареєстрований в Пенсійному фонді України від 08.02.2023 за № 1693/8, Пенсійний фонд України повідомляє.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Визначальним для публічної інформації є те, що вона є заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним суб'єктом владних повноважень у процесі виконання своїх обов'язків. Розпорядник може надати ту інформацію, яка вже існує і заздалегідь зафіксована на будь-яких носіях.

Відповідно до Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, Пенсійний фонд України у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Статтею 44 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (далі – Закон № 1058) визначено що призначення (перерахунок) пенсії здійснюється за зверненням особи або автоматично (без звернення особи) у випадках, передбачених Законом № 1058.



Шута Світлана Леонідівна

КНЕДП - ІДД ДПС

7872A186463VBCFAECFED8A8C833CAD31065749EA944F4109182A5F28DB028E8100

14.02.2023

Пенсійний фонд України



14.02.2023

2800-030102-8/7693

Призначення пенсії за віком здійснюється автоматично (без звернення особи) у разі набуття застрахованою особою права на призначення пенсії за віком при досягненні пенсійного віку, передбаченого частиною першою статті 26 цього Закону, на підставі відомостей, наявних у системі персоніфікованого обліку, якщо до досягнення пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону № 1058, особа не повідомила про бажання одержувати пенсію з більш пізнього віку.

Особі, яка має одночасно право на різні види пенсії (за віком, по інвалідності, у зв'язку з втратою годувальника), призначається один із цих видів пенсії за її вибором.

Переведення на інший вид пенсії здійснюється за заявою пенсіонера.

Закон № 1058 не містить норм щодо автоматичного призначення пенсії за віком особі, яка вже отримує пенсію.

На виконання норм пункту 11 частини другої статті 64 Закону № 1058 та згідно пункту 4.7 Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 27.12.2005 за № 1566/11846 орган, що призначає пенсію направляє особі повідомлення, зокрема, про призначення пенсії. Якщо пенсію за віком призначено автоматично (без звернення особи), у повідомленні про призначення особі пенсії додатково зазначається інформація про порядок її виплати.

Цільове індивідуальне інформування, зокрема, громадян, застрахованих осіб, за ініціативою органу Пенсійного фонду з питань пенсійного забезпечення, здійснюється централізовано засобами вебпорталу на підставі розпорядчого документа відповідного органу Пенсійного фонду.

Інформаційні розсилки здійснюються шляхом надсилання відповідної інформації на адреси електронної пошти користувачів електронних послуг вебпорталу, розміщення інформації на персональній сторінці та/або шляхом відправлення СМС-повідомлень (пункт 16 розділу IV Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 за № 991/27436).

Також повідомляємо, що особливості організації діловодства в органах Пенсійного фонду України, зокрема за зверненнями громадян, визначаються з урахуванням вимог Закону України від 22 травня 2003 року № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (зі змінами), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах,

органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), а також регламентів та національних стандартів щодо організаційно-розпорядчої документації.

З урахуванням вищезазначених нормативно-правових актів органами Пенсійного фонду України розроблено Інструкцію з діловодства в Пенсійному фонді України, яка затверджена постановою правління Пенсійного фонду України від 24 липня 2020 року № 13-1 (далі – Інструкція) та якою керуються при оформленні вихідної кореспонденції.

Відповідно до пунктів 1, 3 розділу I Інструкції основною формою провадження діловодства у Пенсійному фонді України є електронна, що застосовується до всіх електронних документів, що створюються, відправляються або одержуються Фондом.

Особливості організації діловодства, зокрема, за зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію визначаються окремими нормативно-правовими актами, при цьому вимоги Інструкції поширюються на зазначені види діловодства в частині загальних принципів роботи з документами та в тій частині, яка прямо не визначена окремими нормативно-правовими актами.

Пунктом 4 Інструкції заборонено вимагати до електронних документів, підписаних (погоджених) із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або засвідчених кваліфікованою електронною печаткою, відтворення візуального підпису або відбитка печатки незалежно від особливостей оформлення документів.

З повагою

**Заступник директора Департаменту-
начальник управління
методологічного забезпечення
з питань пенсійного забезпечення**

Світлана ШУТА