

14.	<b>Додаткова відправка документів для WES в електронному форматі</b> Формування електронного пакета та відправка раніше поданих документів у форматі pdf через протокол захищеної передачі даних SFTP	пакет документів	2	300,00
15.	<b>Пакет для ICAS Canada**</b> Дистанційне замовлення пакета документів для ICAS Canada для визнання кваліфікацій, організація відправлення заявнику (не включає вартість підготовки аплікаційних форм та послуг кур'єрської служби)	пакет документів	30	1440,00
16.	<b>Аплікаційна форма (у т. ч. верифікація документа)</b> Заповнення аплікаційної форми для іноземної організації з визнання кваліфікацій для освітнього документа, який потребує запита для перевірки автентичності та/або додаткових відомостей	документ	—	540,00
17.	<b>Аплікаційна форма (без верифікації документа)</b> Заповнення аплікаційної форми для іноземної організації з визнання кваліфікацій для освітнього документа, який не потребує запита для перевірки автентичності та/або додаткових відомостей	документ	—	360,00
18.	<b>Переклад іноземною/з іноземної мови</b> Дистанційне замовлення організації перекладу з української на іноземну або з іноземної на українську документів	документ	10	за розрахунком
19.	<b>Нотаріальне засвідчення</b> Дистанційне замовлення організації нотаріального засвідчення копій документів та перекладів	документ	—	за розрахунком
20.	<b>Другий апостиль Мін'юста</b> Дистанційне замовлення підготовки пакета документів для засвідчення апостилем Міністерства юстиції України	документ	10	за розрахунком
21.	<b>Інформаційний супровід оформлення документа про освіту (2 р.д.)</b> Попередня перевірка на відповідність законодавству та надання рекомендацій щодо оформлення документа про освіту (в терміновому режимі)	документ	2	240,00
22.	<b>Інформаційний супровід оформлення документів про освіту (2 р.д.)</b> Попередня перевірка на відповідність законодавству та надання рекомендацій щодо оформлення документів про освіту: диплома та додатка до диплома (в терміновому режимі)	пакет документів	2	450,00
23.	<b>Екстрена обробка для позачергової видачі</b> Обробка освітнього документа, поданого раніше, для екстреної видачі (за наявності технологічної можливості).	документ	до 1	810,00

\* строк відрховується з наступного дня після одержання оригіналів документів спеціалістами відділу та повної оплати замовлення

\*\* або аналогічний пакет документів для інших міжнародних організацій

Головний бухгалтер



О. О. Третяк



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ДП «Інформаційно-іміджевий центр»

Сергієнко В. О.

«19» січня 2021 р.

Відповідно до наказу від 19 січня 2021 р. № 2  
«Щодо затвердження переліку  
послуг відділу верифікації документів  
про освіту та тарифи на їх надання»

**ПЕРЕЛІК ДИСТАНЦІЙНИХ ПОСЛУГ  
ВІДДІЛУ ВЕРИФІКАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ  
ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ З-ЗА КОРДОНУ  
ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ (USD та EUR):**

№	Назва послуги	Од. виміру	Строк виконан- ня, роб. дні*	Вартість, USD з ПДВ	Вартість, EUR з ПДВ
1.	<b>Апостиль із запитом терміновий (20 р.д.)</b> Дистанційний прийом і обробка замовлення: консультація, попередній аналіз, прийом освітнього документа, інформаційно-технічне забезпечення проведення перевірки автентичності для подачі в МОН в терміновому режимі, організація відправлення заявнику (не включає вартість послуг кур'єрської служби)	документ	20	60,00	55,00
2.	<b>Апостиль без запита терміновий (10 р.д.)</b> Дистанційний прийом і обробка замовлення: консультація, попередній аналіз, прийом освітнього документа, інформаційно-технічне забезпечення проведення перевірки автентичності для подачі в МОН в терміновому режимі, організація відправлення заявнику (не включає вартість послуг кур'єрської служби)	документ	10	60,00	55,00
3.	<b>Апостиль без запита терміновий (2 р.д.)</b> Дистанційний прийом і обробка замовлення: консультація, попередній аналіз, прийом освітнього документа, інформаційно-технічне забезпечення проведення перевірки автентичності для подачі в МОН в терміновому режимі, організація відправлення заявнику (не включає вартість послуг кур'єрської служби)	документ	2	100,00	92,00

4.	<b>Витребування архівної довідки</b> Дистанційне замовлення на надання архівного документа (витребування) до українського ЗВО	документ	40	100,00	92,00
5.	<b>Замовлення довідки (10-40 р.д.)</b> Дистанційне замовлення стандартної або нестандартної довідки	документ	10-40	54,00	50,00
6.	<b>Замовлення довідки (терміново) (2 р.д.)</b> Дистанційне замовлення стандартної або нестандартної довідки в терміновому режимі (за умови технічної можливості)	документ	2	80,00	74,00
7.	<b>Пакет для WES USA</b> Дистанційне замовлення на формування пакета документів для WES USA для визнання кваліфікацій, організація відправлення одержувачу (не включає вартість підготовки апікаційних форм та послуг кур'єрської служби)	пакет документів	10	63,00	58,00
8.	<b>Пакет для WES Canada</b> Дистанційне замовлення на формування пакета документів для WES Canada для визнання кваліфікацій, організація відправлення заявнику (не включає вартість підготовки апікаційних форм та послуг кур'єрської служби)	пакет документів	10-30	63,00	58,00
9.	<b>Додаткова відправка документів для WES в електронному форматі</b> Формування електронного пакета та відправка раніше поданих документів у форматі pdf через протокол захищеної передачі даних SFTP	пакет документів	2	12,00	11,00
10.	<b>Пакет для ICAS Canada**</b> Дистанційне замовлення на формування пакета документів для ICAS Canada для визнання кваліфікацій, організація відправлення одержувачу (не включає вартість підготовки апікаційних форм та послуг кур'єрської служби)	пакет документів	30	72,00	66,00
11.	<b>Апікаційна форма (у т. ч. верифікація документа)</b> Заповнення апікаційної форми для іноземної організації з визнання кваліфікацій для освітнього документа, який потребує запита для перевірки автентичності та/або додаткових відомостей	документ	-	20,00	19,00
12.	<b>Апікаційна форма (без верифікації документа)</b> Заповнення апікаційної форми для іноземної організації з визнання кваліфікацій для освітнього документа, який не потребує запита для перевірки автентичності та/або додаткових відомостей	документ	-	12,00	11,00

13.	<b>Переклад іноземною/з іноземної мови</b> Дистанційне замовлення організації перекладу з української на іноземну або з іноземної на українську документів	документ	10	за розрахун- ком	за розрахун- ком
14.	<b>Нотаріальне засвідчення</b> Дистанційне замовлення організації нотаріального засвідчення копій документів та перекладів	документ	–	за розрахун- ком	за розрахун- ком
15.	<b>Другий апостиль Мін'юста</b> Дистанційне замовлення пакета документів для засвідчення апостилем Міністерства юстиції України	документ	10	за розрахун- ком	за розрахун- ком
16.	<b>Екстрена обробка для позачергової видачі</b> Обробка освітнього документа, поданого раніше, для екстреної видачі (за наявності технологічної можливості)	документ	до 1	30,00	28,00

\* строк відраховується з наступного дня після одержання оригіналів документів спеціалістами відділу та повної оплати замовлення

\*\* або аналогічний пакет документів для інших міжнародних організацій

Головний бухгалтер



О. О. Третьак

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Директор ДП «Інформаційно-іміжвий центр»  
Сергієнко В. О.  
23 січня 2020 р.



Відповідно до наказу від 23 січня 2020 р. № 2  
«Щодо затвердження переліку послуг  
відділу верифікації документів про освіту  
та тарифи на їх надання»

Перелік пільгових категорій фізичних осіб, яким надається знижка\* у розмірі 50% вартості послуг, що надаються відділом верифікації документів про освіту Підприємства:

1. інваліди I та II груп;
2. інваліди Великої Вітчизняної війни;
3. громадяни, віднесені до I-ої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
4. діти-сироти;
5. діти-інваліди віком до 18 років.

\* знижка надається за умови пред'явлення оригіналу документа, що підтверджує приналежність до пільгової категорії, та у разі надання послуг щодо документів, власники яких належать до пільгових категорій, зазначених у цьому переліку.

Головний бухгалтер



О. О. Третяк

Україна

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ДІ «Інформаційно-іміджевий центр»

*Сергієнко В. О.*

19 січня 2021 р.

Відповідно до наказу від 19 січня 2021 р. № 2  
«Щодо затвердження переліку послуг  
відділу верифікації документів про освіту  
та тарифи на їх надання»

Розцінки та особливості розрахунку для формування вартості перекладу

Мова	Стандартний документ*, грн з ПДВ	Нестандартний документ**, грн з ПДВ	Апостиль, грн з ПДВ
Англійська	195	від 210	65

\* Вартість перекладу стандартних документів (з текстом до 1800 знаків з пробілами) з української (російської) на англійську мову і навпаки. До стандартних документів відносяться: дипломи, атестати, свідоцтва про середню освіту (без апостиля).

\*\* Вартість перекладу однієї номінальної сторінки тексту (1800 знаків з пробілами) нестандартного документа з української (російської) на англійську мову і навпаки. До нестандартних документів відносяться: додатки до дипломів, додатки до атестатів, додатки до свідоцтв, академічні та архівні довідки тощо (без апостиля).

У вартість перекладу входить: переклад, комп'ютерний набір, редакторська правка, роздруковка на принтері (1 екземпляр), електронна копія перекладу.

У разі розбіжності фактичного обсягу перекладеного тексту з розрахунковим на 15% перерахунок вартості не проводиться.

Головний бухгалтер

*О. О. Третяк*

О. О. Третяк

№ \_\_\_\_\_



№ п/п	Назва	Кількість	Примітки
1			

Всього прошиито,  
пронумеровано та скріплено  
печаткою 13 / 8 жовтня -  
листопада 2022 року

Директор  
Вікторія СЕРГІЄНКО



2022 року

# Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр»

Харківське шосе, 210, м. Київ, 02121, ЄДРПОУ 35198441

НАКАЗ № 6

28 квітня 2021 р.

м. Київ

Щодо заміни Додатка № 5, затвердженого  
Наказом ДП «Інформаційно-іміджевий центр»  
від 19 січня 2021 р. № 2

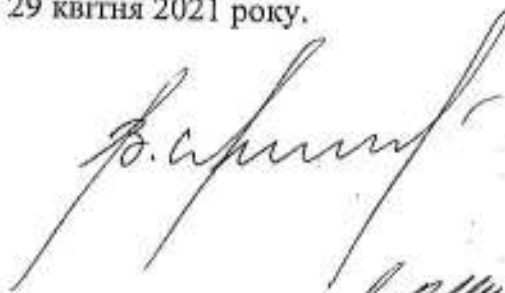
З МЕТОЮ:

Спрощення процедури розрахунку вартості послуг перекладу документів, які надаються  
Державним підприємством «Інформаційно-іміджевий центр» (надалі – Підприємство),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розцінки та методику розрахунку для формування вартості перекладу документів, що стосуються сфери освіти і науки, які надаються Підприємством та мають бути встановлені з 29 квітня 2021 року (надалі – Розцінки та методика розрахунку для формування вартості перекладу документів, що стосуються сфери освіти і науки), що додається (Додаток № 5).
2. Додаток № 5 наказу Підприємства від 19 січня 2021 р. № 2 вважати недійсним.
3. Всі інші положення наказу Державного підприємства «Інформаційно-іміджевий центр» від 19 січня 2021 р. № 2 залишаються чинними.
4. Цей наказ набирає чинності з 29 квітня 2021 року.

Директор



В. О. Сергієнко

З наказом ознайомлені:

Головний бухгалтер

Начальник відділу верифікації документів про освіту



О. О. Третяк

В. А. Солошенко

З ОРИГІНАЛОМ ЗІ СЛІДКО

ДИРЕКТОР А. П. ІНФОРМАЦІЙНО-

ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР

В. О. СЕРГІЄНКО

21.06.2021





ОРИГІНАЛОМ ЗГІАНО  
ДИРЕКТОР ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-  
ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-іміджевий центр»

Сергієнко В. О.

«28» квітня 2021 р.

Відповідно до наказу від 28 квітня 2021 р. № 6  
«Щодо заміни Додатка № 5, затвердженого Наказом  
ДП «Інформаційно-іміджевий центр»  
від 19 січня 2021 р. № 2»

Розцінки та методика розрахунку для формування вартості перекладу документів, що стосуються сфери освіти і науки

І. Вартість перекладу стандартних документів (без апостиля) з української (російської) на англійську мову і навпаки.

№	Тип документа	Вартість за 1 документ, грн з ПДВ
1	Апостиль	65
2	Диплом	195
3	Атестат	195
4	Свідоцтво про середню освіту	195
5	Свідоцтво про підвищення робітничої кваліфікації / свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації та інші аналогічні документи	195
6	Свідоцтво про закінчення аспірантури/докторантури	195
7	Атестат доцента/професора та інші аналогічні документи	195
8	Додаток до атестата	210
9	Додаток до свідоцтва про середню освіту	210
10	Додаток до свідоцтва про підвищення робітничої кваліфікації / Додаток до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації та інші аналогічні документи	210
11	Додаток до диплома кваліфікованого робітника	250
12	Сертифікат / посвідчення для спеціальностей медичного та фармацевтичного профілю	210
13	Табель	210
14	Додаток до диплома (зразка 1993 – 2015 рр.):	-
14.1	Додаток до диплома (низька заповненість тексту у частині про програмні результати навчання)*	300
14.2	Додаток до диплома (середня заповненість тексту у частині про програмні результати навчання)*	500
14.3	Додаток до диплома (висока заповненість тексту у частині про програмні результати навчання)*	750
15	Додаток до диплома, виданий за формою додатка до	2000

	диплома європейського зразка (зразок з 2015 р.)	
16	Виписка до диплома (зразок до 2000 року)	500
17	Академічна довідка / архівна довідка / довідка (в т. ч. довідка Центру) / витяг та інші аналогічні документи (за 1 стандартну сторінку вихідного документа) **	350
18	Архівна довідка (результат виконання послуги «Витребування архівної довідки»)	700

\* Рівень заповненості тексту у частині про програмні результати навчання додатків до дипломів визначається шляхом візуального поділу цієї частини на три фрагменти, де заповненість до 1/3 частини вважається низькою, від 1/3 до 2/3 – середньою, від 2/3 – високою (незалежно від кількості знаків).

\*\* Загальна вартість перекладу стандартного документа, викладеного на кількох сторінках, визначається як результат множення вартості перекладу однієї сторінки на кількість сторінок документа (незалежно від кількості знаків).

2. Вартість перекладу нестандартних документів (без апостиля) з української (російської) на англійську мову і навпаки.

Мова	Вартість 1 номінальної сторінки нестандартного документа (1800 знаків з пробілами), грн з ПДВ
Англійська	від 210

Вартість перекладу нестандартного документа (який не відноситься до жодного типу, передбаченого пунктом 1 цього Додатка), розраховується як вартість однієї номінальної сторінки тексту (1800 знаків з пробілами) помножену на кількість сторінок або як вартість перекладу аналогічного стандартного документа. У разі розбіжності фактичного обсягу перекладеного тексту з розрахунковим на 15% перерахунок вартості не проводиться.

У вартість перекладу документів, передбачених пунктами 1 та 2 цього Додатка, входить: переклад, комп'ютерний набір, редакторська правка, роздрукування на принтері (1 екземпляр), електронна копія перекладу.

Головний бухгалтер

О. О. Третяк

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІАНО

ДИРЕКТОР А Д І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

В. О. С Е Р В І С Н О Ц Е Н Т Р

І М І А Ж Е В І Я \* Ц Е Н Т Р

І Н Ф О Р М А Ц І Я Н О -

# ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»

код ЄДРПОУ 35198441

НАКАЗ № 20220513/1

Київ

13 травня 2022 р.

Щодо внесення змін до Наказу № 2 від 19.01.2021  
«Щодо затвердження переліку послуг відділу верифікації  
документів про освіту та тарифи на їх надання»

З метою розширення переліку додаткових послуг державного підприємства  
«Інформаційно-іміджевий центр» (надалі – Підприємство),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Додатку № 1, затвердженого Наказом № 2 від 19 січня 2021 р. «Щодо затвердження переліку послуг відділу верифікації документів про освіту та тарифи на їх надання» (далі – Наказ № 2), а саме: додати послуги, що зазначені в Додатку № 1 «Перелік послуг відділу верифікації документів про освіту та тарифи на їх надання під час особистої подачі заявником», затвердженого Наказом № 2.
2. Затвердити зміни, зазначені в Додатку № 1 до цього Наказу.
3. Визначити, що вартість послуги з організації міжнародного поштового відправлення розраховується виходячи з вартості послуг оператора міжнародної доставки з міжнародного поштового відправлення + 50%.
4. Начальнику відділу верифікації документів про освіту Віті СОЛОШЕНКО забезпечити розміщення змін до Переліку послуг відділу верифікації документів про освіту та тарифи на їх надання на інформаційних стендах у приймальному приміщенні та на сайті Підприємства.
5. Всі інші положення Наказу № 2 від 19 січня 2021 р. «Щодо затвердження переліку послуг відділу верифікації документів про освіту та тарифи на їх надання» залишаються чинними.
6. Вважати чинним цей наказ з 16 травня 2022 року.

Директор



Вікторія СЕРГІЄНКО

З наказом ознайомлено

Директор

ІНФОРМАЦІЙНО-

ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР

Начальник відділу

верифікації документів про освіту

Віта СОЛОШЕНКО



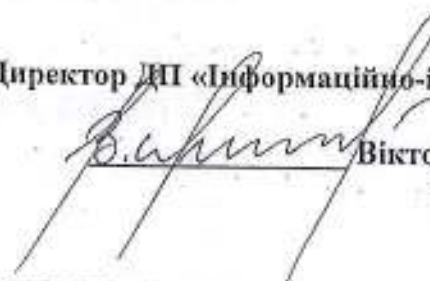
Олена ТРЕТЯК

Віта СОЛОШЕНКО

21.06.2022



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-іміджевий центр»

  
Вікторія СЕРГІЄНКО  
13 травня 2022 р.

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**  
**ВІДДІЛУ ВЕРИФІКАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ**  
**ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ ПІД ЧАС ОСОБИСТОЇ ПОДАЧІ ЗАЯВНИКОМ**

№	Назва послуги	Од. виміру	Роб. дні	Вартість, грн з ПДВ
5.	Організація міжнародного поштового відправлення документів оператором міжнародної доставки (в тому числі вартість послуг оператора міжнародної доставки з міжнародного поштового відправлення)	пакет документів	3	за розрахунком

Головний бухгалтер



Олена ТРЕТЯК

**З ОРІГІНАЛОМ ЗГІАНО**

**ДИРЕКТОР ДП "ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР"**

**В. О. СЕРГІЄНКО**

21.06.2022





# ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»

код ЄДРПОУ 35198441

НАКАЗ № 20220531/4

Київ

31 травня 2022 р.

Щодо внесення змін до Наказу № 2 від 19.01.2021  
«Щодо затвердження переліку послуг відділу верифікації  
документів про освіту та тарифи на їх надання»

З метою розширення переліку додаткових послуг державного підприємства  
«Інформаційно-іміджевий центр» (надалі – Підприємство),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Додатку № 1, Додатку № 2 та Додатку № 3, затверджених  
Наказом № 2 від 19 січня 2021 р. «Щодо затвердження переліку послуг відділу  
верифікації документів про освіту та тарифи на їх надання» (далі – Наказ № 2), а  
саме: додати послуги, що зазначені в Додатку № 1, Додатку № 2 та Додатку № 3 до  
цього Наказу.

2. Затвердити зміни, зазначені в Додатку № 1, Додатку № 2 та Додатку № 3  
до цього Наказу.

3. Начальнику відділу верифікації документів про освіту Віті СОЛОШЕНКО  
забезпечити розміщення змін до Переліку послуг відділу верифікації документів про  
освіту та тарифи на їх надання на інформаційних стендах у приймальному  
приміщенні та на сайті Підприємства.

4. Всі інші положення Наказу № 2 від 19 січня 2021 р. «Щодо затвердження  
переліку послуг відділу верифікації документів про освіту та тарифи на їх надання»  
залишаються чинними.

5. Вважати чинним цей наказ з 01 червня 2022 року.

Директор



Вікторія СЕРГІЄНКО

З наказом ознайомлені:  
Головний бухгалтер

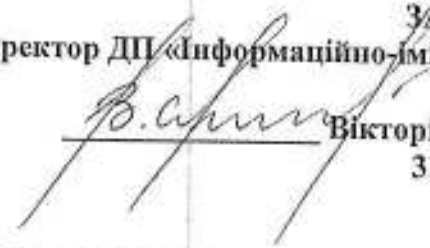
Начальник відділу  
верифікації документів про освіту



Олена ТРЕТЯК

Віта СОЛОШЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-Іміджевий центр»

  
Вікторія СЕРГІЄНКО  
31 травня 2022 р.

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**  
**ВІДДІЛУ ВЕРИФІКАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ**  
**ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ ПІД ЧАС ОСОБИСТОЇ ПОДАЧІ ЗАЯВНИКОМ**

№	Назва послуги	Од. виміру	Строк виконання, роб. дні*	Вартість, грн. з ПДВ
27.	Замовлення довідки IV категорії (термінове) (2 р. д.) Підготовка довідки з підтвердженням інформації, що міститься в ЄДЕБО щодо документів про освіту та інформації про навчання	документ	2	390,00
28.	Замовлення довідки IV категорії (10 р. д.) Підготовка довідки з підтвердженням інформації, що міститься в ЄДЕБО щодо документів про освіту та інформації про навчання	документ	10	180,00

Головний бухгалтер



Олена ТРЕТЯК



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-іміжевий центр»

*В. С. Сергієнко*  
Вікторія СЕРГІЄНКО  
31 травня 2022 р.

**ПЕРЕЛІК ДИСТАНЦІЙНИХ ПОСЛУГ  
ВІДДІЛУ ВЕРИФІКАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ  
ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ В УКРАЇНІ ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ**

№	Назва послуги	Од. виміру	Строк виконання, роб. дні*	Вартість, грн з ПДВ
24.	Замовлення довідки IV категорії (гермінове) (2 р. д.) Підготовка довідки з підтвердженням інформації, що міститься в ЄДЕБО щодо документів про освіту та інформації про навчання	документ	2	390,00
25.	Замовлення довідки IV категорії (10 р. д.) Підготовка довідки з підтвердженням інформації, що міститься в ЄДЕБО щодо документів про освіту та інформації про навчання	документ	10	180,00

Головний бухгалтер

*Олена ТРЕТЯК*  
Олена ТРЕТЯК

з оригіналом згідно

ДИРЕКТОР ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІЖЕВИЙ ЦЕНТР»

В. О. СЕРГІЄНКО

21.06.2022



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-Іміджевий центр»



Вікторія СЕРГІЄНКО  
31 травня 2022 р.

**ПЕРЕЛІК ДИСТАНЦІЙНИХ ПОСЛУГ  
ВІДДІЛУ ВЕРИФІКАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ  
ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ З-ЗА КОРДОНУ  
ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ (USD та EUR):**

№	Назва послуги	Од. виміру	Строк виконання, роб. дні*	Вартість, USD з ПДВ	Вартість, EUR з ПДВ
17.	Замовлення довідки IV категорії (термінове) (2 р. д.) Підготовка довідки з підтвердженням інформації, що міститься в ЄДЕБО щодо документів про освіту та інформації про навчання	документ	2	13,00	11,00
18.	Замовлення довідки IV категорії (10 р. д.) Підготовка довідки з підтвердженням інформації, що міститься в ЄДЕБО щодо документів про освіту та інформації про навчання	документ	10	6,00	5,00

Головний бухгалтер

Олена ТРЕТЯК



з ПРИГІНАЛОМ ЗГІАНО  
ДИРЕКТОР ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»

В.О.

21.06





Kovalev

Державне підприємство  
«Інформаційно-іміджевий центр»

НАКАЗ № 3

«29» січня 2021 р.

м. Київ

Щодо затвердження переліку  
послуг відділу визнання іноземних  
кваліфікацій та тарифи на їх надання

З метою забезпечення виконання показників, що є критеріями оцінки господарської діяльності, визначених Статутом державного підприємства «Інформаційно-іміджевий центр» (надалі – Підприємство) та більш повного відшкодування витрат, у зв'язку з підвищенням цін на матеріали та послуги,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік послуг відділу визнання іноземних кваліфікацій Підприємства для визнання в Україні іноземних документів про освіту та тарифи на їх надання, які мають бути встановлені з 01 лютого 2021 р. (надалі – Перелік послуг відділу визнання іноземних кваліфікацій, які надаються фізичним та юридичним особам, та тарифи на їх надання), що додається (Додаток № 1).
2. Встановити, що надання відділом визнання іноземних кваліфікацій Підприємства послуг організаційно-інформаційного супроводження процедури визнання іноземних освітніх документів, а також інших послуг згідно з затвердженим у пунктах 1 цього наказу Переліками, здійснюється на підставі заяв фізичних та юридичних осіб, які звертаються до Підприємства за наданням послуг.
3. Затвердити пільгові категорії фізичних осіб та умови надання для них відділом визнання іноземних кваліфікацій Підприємства послуг організаційно-інформаційного супроводження процедури визнання іноземних освітніх документів, а також інших послуг згідно з затвердженим у пунктах 1 цього наказу Переліками. Перелік пільгових категорій додається (Додаток № 2).
4. Начальнику відділу визнання іноземних кваліфікацій Петрук Л. В. забезпечити розміщення Переліку послуг відділу визнання іноземних кваліфікацій та тарифи на їх надання на інформаційних стендах у приймальному приміщенні та на сайті Підприємства.
5. Вважати таким, що втратив чинність, наказ державного підприємства «Інформаційно-іміджевий центр» від 22 січня 2020 р. № 1.
6. Вважати чинним цей наказ з 01 лютого 2021 року.

Директор


  
В. О. Сергієнко

З наказом ознайомлені:

Головний бухгалтер

  
О. О. Третяк

Начальник відділу визнання іноземних кваліфікацій

  
Л. В. Петрук

Директор ДІІ «Інформаційно-інтелектуальний центр»



Відповідно до наказу від 29 січня 2021 р. № 3  
«Щодо затвердження переліку послуг відділу  
визнання іноземних кваліфікацій та тарифи на  
їх надання»

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ  
ВІДДІЛУ ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ  
ФІЗИЧНИМ І ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ,  
ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ**

№	Назва послуги	Од. виміру	Роб. дні	Вартість, грн з ПДВ
1.	<b>Визнання в регулярному режимі – 60 р. д.</b> Формування пакета документів, підготовка рекомендаційного висновку та подача їх в МОН у регулярному режимі (протягом 60 роб. днів) без включення терміну проведення порівняльного аналізу	пакет документів	60	1560,00*
2.	<b>Визнання в терміновому режимі – 50 р. д.</b> Формування пакета документів, підготовка рекомендаційного висновку та подача їх в МОН у терміновому режимі (протягом 50 роб. днів) без включення терміну проведення порівняльного аналізу	пакет документів	50	1830,00*
3.	<b>Визнання в терміновому режимі – 40 р. д.</b> Формування пакета документів, підготовка рекомендаційного висновку та подача їх в МОН у терміновому режимі (протягом 40 роб. днів) без включення терміну проведення порівняльного аналізу	пакет документів	40	2100,00*
4.	<b>Визнання в терміновому режимі – 30 р. д.</b> Формування пакета документів, підготовка рекомендаційного висновку та подача їх в МОН у терміновому режимі (протягом 30 роб. днів для документів, які не потребують запита для підтвердження автентичності та/або співставлення програм)	пакет документів	30	2490,00*
5.	<b>Визнання в терміновому режимі – 20 р. д.</b> Формування пакета документів, підготовка рекомендаційного висновку та подача їх в МОН у терміновому режимі (протягом 20 роб. днів для документів, які не потребують підтвердження автентичності та співставлення програм)	пакет документів	20	2640,00*

6.	<b>Визнання в терміновому режимі – 10 р. д.</b> Формування пакета документів, підготовка рекомендаційного висновку та подача їх в МОН в надтерміновому режимі (протягом 10 роб. днів для документів, які не потребують запита для підтвердження автентичності та співставлення програм)	пакет документів	10	2925,00*
7.	<b>Визнання в екстреному режимі – 5 р. д.</b> Формування пакета документів, підготовка рекомендаційного висновку та подача їх в МОН в екстреному режимі (протягом 5 роб. днів для документів, які не потребують підтвердження автентичності та співставлення програм)	пакет документів	5	3300,00*
8.	<b>Термінова обробка для позачергової видачі</b> Обробка замовлення, поданого раніше, в надтерміновому режимі для позачергової видачі (за наявності технологічної можливості)	документ	до 10	1365,00
9.	<b>Організація кур'єрської відправки</b> Організація протягом 3 роб. днів відправки документів кур'єрською службою (не включає вартість послуг кур'єрської служби)	пакет документів	3	240,00
10.	<b>Дистанційна подача документів для визнання (по Україні)</b> Обробка дистанційного замовлення процедури визнання з території України з попереднім аналізом документів по суті для подачі їх в МОН (включає організацію відправки заявнику свідоцтва кур'єрською службою; не включає вартість процедури визнання та вартість послуг кур'єрської служби)	пакет документів	—	450,00
11.	<b>Дистанційне замовлення інших послуг (по Україні)</b> Обробка дистанційного замовлення послуг Центру з території України з попереднім аналізом документів по суті (включає організацію відправки заявнику готових документів кур'єрською службою; не включає вартість самої послуги та вартість послуг кур'єрської служби)	документ	—	390,00
12.	<b>Порівняльний аналіз</b> Організація порівняльного аналізу (співставлення) змісту навчальних програм (включає вартість порівняльного аналізу)	пакет документів	30**	2180,00
13.	<b>Порівняльний аналіз терміново</b> Організація порівняльного аналізу (співставлення) змісту навчальних програм в терміновому режимі (включає вартість порівняльного аналізу)	пакет документів	10**	2970,00
14.	<b>Переклад та нотаріальне засвідчення</b> Організація перекладу та нотаріального засвідчення (включає вартість перекладу та нотаріального засвідчення перекладу та/або копії з оригіналу документа)	пакет документів	10	за розрахунком

15.	<b>Довідка про початок процедури</b> Надання довідки про початок процедури визнання в Україні іноземного документа про освіту	документ	1	240,00
16.	<b>Довідка про результати процедури визнання</b> Виконання замовлення на надання довідки про результати процедури визнання, у т.ч. обробка архівних матеріалів	документ	10	480,00
17.	<b>Довідка про результати процедури визнання</b> Виконання замовлення на надання довідки про результати процедури визнання, у т.ч. обробка архівних матеріалів, в терміновому режимі	документ	5	960,00
18.	<b>Витребування документа з-за кордону</b> Запит на надання архівних документів про освіту (витребування) до іноземних закладів освіти або органів управління освітою (не включає вартість послуг третіх сторін у разі необхідності їх залучення)	документ	80	1800,00
19.	<b>Довідка про відсутність потреби у визнанні 1 категорії***</b> Виконання замовлення щодо надання довідки про те, що документи про освіту не потребують процедури визнання	документ	10	480,00
20.	<b>Довідка про відсутність потреби у визнанні 2 категорії***</b> Виконання замовлення підвищеної складності щодо надання довідки про те, що документи про освіту не потребують процедури визнання	документ	10	588,00
21.	<b>Дублікат рішення про результат процедури визнання</b> Обробка архівних матеріалів з метою підготовки документів для видачі дублікату	документ	20	660,00
22.	<b>Дублікат рішення про результат процедури визнання терміново</b> Обробка архівних матеріалів у терміновому режимі з метою підготовки документів для видачі дублікату	документ	10	930,00
23.	<b>Повторна видача рішення</b> Обробка архівних матеріалів з метою підготовки документів для повторної видачі рішення про визнання (не розповсюджується на замовлення, пов'язані з переглядом рішення, у т.ч. у зв'язку зі змінами законодавства, систем освіти тощо)****	документ	20	960,00
24.	<b>Повторна видача рішення терміново</b> Обробка архівних матеріалів у терміновому режимі з метою підготовки документів для повторної видачі рішення про визнання (не розповсюджується на замовлення, пов'язані з переглядом рішення, у т.ч. у зв'язку зі змінами законодавства, систем освіти тощо) ****	документ	10	1200,00

25.	<b>Додатковий прийом</b> Прийом і аналіз пакета документів у поза приймальні години	пакет документів	—	450,00
<b>ПЕРЕРАХУНОК ОЦІНОК</b>				
26.	<b>Перерахунок шкільних оцінок на українську шкалу</b> Довідка про переведення навчальних досягнень з іноземної шкали оцінювання на українську шкалу оцінювання для документів про середню освіту (за однією шкалою оцінювання)	документ	20	960,00
27.	<b>Перерахунок шкільних оцінок на іноземну шкалу</b> Довідка про переведення навчальних досягнень з української шкали оцінювання на іноземну шкалу оцінювання для документів про середню освіту (за однією шкалою оцінювання)	документ	20	960,00
28.	<b>Перерахунок шкільних оцінок на додаткову шкалу з української/іноземної шкали</b> Переведення навчальних досягнень на додаткову шкалу з української/іноземної шкали оцінювання на іноземну/українську шкалу оцінювання для документів про середню освіту	документ	20	288,00
29.	<b>Перерахунок оцінок пост-шкільної освіти на українську шкалу</b> Довідка про переведення навчальних досягнень з іноземної шкали оцінювання на українську шкалу оцінювання в регулярному режимі для документів про професійну, середню професійну та вищу освіту (за однією шкалою оцінювання)	документ	30	1200,00
30.	<b>Перерахунок оцінок пост-шкільної освіти на українську шкалу терміново</b> Довідка про переведення навчальних досягнень з іноземної шкали оцінювання на українську шкалу оцінювання в терміновому режимі для документів про професійну, середню професійну та вищу освіту (за однією шкалою оцінювання)	документ	20	1440,00
31.	<b>Перерахунок оцінок пост-шкільної освіти на іноземну шкалу</b> Довідка про переведення навчальних досягнень з української шкали оцінювання на іноземну шкалу оцінювання в регулярному режимі для документів про професійну, середню професійну та вищу освіту (за однією шкалою оцінювання)	документ	30	1200,00
32.	<b>Перерахунок оцінок пост-шкільної освіти на іноземну шкалу терміново</b> Довідка про переведення навчальних досягнень з української шкали оцінювання на іноземну шкалу оцінювання в терміновому режимі для документів про професійну, середню професійну та вищу освіту (за однією шкалою оцінювання)	документ	20	1440,00

33.	<b>Перерахунок оцінок на додаткову шкалу пост-шкільної освіти на українську/іноземну шкалу</b> Переведення навчальних досягнень з української/іноземної шкали оцінювання на іноземну/українську шкалу в регулярному режимі для документів про професійну, середню професійну та вищу освіту	документ	30	360,00
34.	<b>Перерахунок оцінок на додаткову шкалу пост-шкільної освіти на українську/іноземну шкалу терміново</b> Переведення навчальних досягнень з української/іноземної шкали оцінювання на іноземну/українську шкалу в терміновому режимі для документів про професійну, середню професійну та вищу освіту	документ	20	432,00
35.	<b>Довідка про рівень освіти</b> Підготовка довідки-роз'яснення про рівень освіти	документ	30	1200,00
36.	<b>Перевірка автентичності – 40 р. д.</b> Перевірка автентичності іноземного документа про освіту протягом 40 роб. днів із наданням довідки	документ	40	870,00
37.	<b>Перевірка автентичності – 30 р. д.</b> Перевірка автентичності іноземного документа про освіту протягом 30 роб. днів із наданням довідки	документ	30	960,00
38.	<b>Перевірка автентичності – 20 р. д.</b> Перевірка автентичності іноземного документа про освіту протягом 20 роб. днів із наданням довідки	документ	20	1080,00
39.	<b>Перевірка статусу НЗ – 40 р. д.</b> Підтвердження статусу іноземної освітньої установи та (або) програми протягом 40 роб. днів із наданням довідки	документ	40	660,00
40.	<b>Перевірка статусу НЗ – 30 р. д.</b> Підтвердження статусу іноземної освітньої установи та (або) програми протягом 30 роб. днів із наданням довідки	документ	30	720,00
41.	<b>Перевірка статусу НЗ – 20 р. д.</b> Підтвердження статусу іноземної освітньої установи та (або) програми в терміновому режимі із наданням довідки	документ	20	810,00
42.	<b>Встановлення еквівалентності – 40 р. д.</b> Встановлення еквівалентності кваліфікацій шляхом співставлення рамок кваліфікацій або застосування положень міжнародних угод та/або визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав із наданням висновку	документ	40	870,00

43.	<b>Встановлення еквівалентності – 30 р. д.</b> Встановлення еквівалентності кваліфікацій шляхом співставлення рамок кваліфікацій або застосування положень міжнародних угод та/або визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав із наданням висновку протягом 30 роб. днів	документ	30	960,00
44.	<b>Встановлення еквівалентності – 20 р. д.</b> Встановлення еквівалентності кваліфікацій шляхом співставлення рамок кваліфікацій або застосування положень міжнародних угод та/або визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав із наданням висновку протягом 20 роб. днів	документ	20	1080,00
45.	<b>Позачергова реєстрація свідоцтва ЗВО як компетентного органу</b> Інформаційно-технічне забезпечення проведення позачергової реєстрації свідоцтв про визнання іноземних освітніх кваліфікацій закладу вищої освіти як компетентного органу (10+10+10)	свідоцтво	за договором	180,00
46.	<b>Термінова реєстрація свідоцтва ЗВО як компетентного органу</b> Інформаційно-технічне забезпечення проведення термінової реєстрації свідоцтв про визнання іноземних освітніх кваліфікацій закладу вищої освіти як компетентного органу (10+5+5)	свідоцтво	за договором	240,00
47.	<b>Екстрена реєстрація свідоцтва ЗВО як компетентного органу</b> Інформаційно-технічне забезпечення проведення екстреної реєстрації свідоцтв про визнання іноземних освітніх кваліфікацій закладу вищої освіти як компетентного органу (2+1+1)	свідоцтво	за договором	510,00
48.	<b>Дистанційна подача документів для визнання та інших послуг (по Україні) від 10 пакетів документів.</b> Обробка дистанційного замовлення процедури визнання з території України (від 10 пакетів, від одного заявника) з попереднім аналізом документів по суті (включає організацію відправки заявнику свідоцтв кур'єрською службою; не включає вартість процедури визнання та вартість послуг кур'єрської служби)	пакет документів	3	390,00
49.	<b>Консультація-роз'яснення</b> Надання роз'яснення щодо проведення процедури визнання в Україні іноземного документа про освіту на письмовий запит ЗВО	документ	15	460,00
50.	<b>Лінія консультацій</b> Телефонні консультації з питань визнання для ЗВО в режимі 8 год./5 днів на тиждень	-	протягом місяця	3300,00
51.	<b>Семінари-практикуми</b> Участь в навчально-методичних семінарах	-	-	за окремою пропозицією*****

**ДИСТАНЦІЙНІ ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ З-ЗА КОРДОНУ (USD/EUR)**

<p>52. <b>Дистанційна подача документів для визнання з-за кордону</b> Обробка дистанційного замовлення процедури визнання з-за кордону з попереднім аналізом документів по суті для подачі їх в МОН (включає вартість термінової процедури визнання та організацію відправки заявнику готового свідоцтва кур'єрською службою; не включає вартість проведення порівняльного аналізу змісту навчальних програм та вартість послуг кур'єрської служби)</p>	пакет документів	3 + термін процедури визнання та (за необхідності) порівняльного аналізу	150,00 USD	138,00 EUR
<p>53. <b>Дистанційне замовлення довідки (з-за кордону)</b> Обробка дистанційного замовлення довідки від Центру (включає вартість довідки, організацію відправки заявнику готових документів кур'єрською службою; не включає вартість послуг кур'єрської служби)</p>	документ	30	72,00 USD	66,00 EUR
<p>54. <b>Порівняльний аналіз терміново (для дистанційного замовлення з-за кордону)</b> Організація порівняльного аналізу (співставлення) змісту навчальних програм в терміновому режимі (включає вартість порівняльного аналізу, організацію відправки заявнику готових документів кур'єрською службою; не включає вартість послуг кур'єрської служби)</p>	пакет документів	10**	120,00 USD	112,00 EUR
<p>55. <b>Перерахунок оцінок на додаткову шкалу пост-шкільної освіти на українську/іноземну шкалу (для дистанційного замовлення довідки з-за кордону)</b> (Переведення навчальних досягнень з української/іноземної шкали оцінювання на іноземну/українську шкалу в регулярному режимі для документів про професійну, середню професійну та вищу освіту).</p>	пакет документів		16,00 USD	14,00 EUR

\*Не включає вартість порівняльного аналізу (співставлення) змісту навчальних програм

\*\* Необхідність порівняльного аналізу навчальних програм визначається спеціалістом після надання заявником повного пакета документів та з урахуванням мети визнання іноземного освітнього документа. Заявник може забезпечити надання результатів порівняльного аналізу самостійно або замовити його організацію в ДП «Інформаційно-іміджевий центр»

\*\*\*Категорія складності визначається фахівцем після надання заявником повного пакета документів

\*\*\*\* Перегляд рішення про визнання здійснюється на умовах замовленої процедури визнання (пункти 1-7)

\*\*\*\*\* Знижка 10% для абонементів «Лінії консультацій» на участь у семінарах

Головний бухгалтер



О. О. Третяк



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-міжсегментний центр»

Світченко В. О.

Відповідно до наказу від 29 січня 2021 р. № 3  
«Щодо затвердження переліку послуг відділу  
визнання іноземних кваліфікацій та тарифи на  
їх надання»

1. Перелік пільгових категорій фізичних осіб, яким надається знижка\* у розмірі 50% вартості послуг, що надаються відділом визнання іноземних кваліфікацій Підприємства:

- 1.1. громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 1.2. інваліди Великої Вітчизняної війни;
- 1.3. інваліди I та II груп.
- 1.4. діти-сироти.
- 1.5. діти-інваліди віком до 18 років.

\* знижка надається за умови пред'явлення оригіналу документа, що підтверджує приналежність до пільгової категорії, та у разі надання послуг щодо документів, власники яких належать до пільгових категорій, зазначених у цьому переліку;

2. Освітнякам (вихователям садочків, вчителям шкіл, стаж яких на території України становить більше 5 років), процедура визнання яким потрібна для продовження роботи за фахом у закладах дошкільної та/або шкільної освіти, які подають самостійно свої документи, надається знижка\*\* у розмірі 80% вартості послуги визнання у регулярному режимі (60 р. д.).

Послуга з організації порівняльного аналізу змісту навчальних програм, якщо вона передбачена процедурою, сплачується у повному розмірі.

Послуга дистанційної подачі сплачується у повному розмірі.

\*\* знижка надається за умови особистої подачі документів освітянами та лише у разі надання послуги щодо документів, які стосуються безпосередньо цих громадян;

3. Особам, визнаним біженцями та особам, які потребують додаткового захисту, або тимчасового захисту відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які

потребують додаткового або тимчасового захисту», надається знижка\*\*\* у розмірі 80% вартості послуги визнання у регулярному режимі (60 р. д.).

Послуга з організації порівняльного аналізу змісту навчальних програм, якщо вона передбачена процедурою, сплачується у повному розмірі.

Послуга дистанційної подачі сплачується у повному розмірі.

\*\*\* знижка надається за умови пред'явлення оригіналу документа, що підтверджує приналежність до вказаної категорії осіб (посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), та у разі надання послуги щодо документів, власники яких є біженцями та особами, які потребують додаткового захисту, або тимчасового захисту

4. Ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни), які подають самостійно свої документи, надається знижка\*\*\*\* у розмірі 50% вартості послуги визнання у регулярному режимі (60 р. д.).

Послуга з організації порівняльного аналізу змісту навчальних програм, якщо вона передбачена процедурою, сплачується у повному розмірі.

Послуга дистанційної подачі сплачується у повному розмірі.

\*\*\*\* знижка надається за умови пред'явлення оригіналу документа, що підтверджує статус ветерана війни, та у разі надання послуги щодо документів, які стосуються безпосередньо цих громадян;

Головний бухгалтер



О. О. Третяк



# Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр»

Харківське шосе, 210, м. Київ, 02121, ЄДРПОУ 35198441

НАКАЗ № 7

14 травня 2021 р.

м. Київ

Щодо внесення змін

З метою розширення переліку додаткових послуг державного підприємства «Інформаційно-іміджевий центр» (надалі – Підприємство),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Додатку № 1, затвердженого Наказом № 3 від 29 січня 2021 р. «Щодо затвердження переліку послуг відділу визнання іноземних кваліфікацій та тарифи на їх надання», а саме: додати послуги, що зазначені в Додатку № 3.
2. Затвердити зміни, зазначені в Додатку № 3.
3. Начальнику відділу визнання іноземних кваліфікацій Петрук Л. В. забезпечити розміщення змін до Переліку послуг відділу визнання іноземних кваліфікацій та тарифів на їх надання на інформаційних стендах у приймальному приміщенні та на сайті Підприємства.
4. Всі інші положення Наказу № 3 від 29 січня 2021 р. залишаються чинними.
5. Вважати чинним цей наказ з 01 червня 2021 року.

Директор



В. О. Сергієнко

З оригіналом узгоджено

Головний бухгалтер  
Директор

Інформаційно-іміджевий центр  
Наблюдальний відділ визнання іноземних кваліфікацій

В. О. Сергієнко

21.06.2021



О. О. Третяк

Л. В. Петрук



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-іміджевий центр»



В. О. Сергієнко

Відповідно до Наказу № 4 від 14 травня 2021 р.  
«Щодо внесення змін до тарифів»

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**  
**ВІДДІЛУ ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ**  
**ФІЗИЧНИМ І ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ,**  
**ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ**

№	Назва послуги	Од. виміру	Роб. дні	Вартість, грн з ПДВ
56.	Реєстрація свідоцтва ЗВО та підготовка даних до передачі в ЄДЕБО Інформаційно-технічне забезпечення реєстрації свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту закладу вищої освіти як компетентного органу та підготовка даних до передачі в ЄДЕБО	свідоцтво	15	90,00
57.	Обробка звернення щодо підтвердження академічних прав в ЄДЕБО Обробка звернення ЗВО щодо підтвердження права на здобуття освіти для здобувача освіти з іноземним документом про освіту в ЄДЕБО	звернення	10	120,00
58.	Термінова обробка звернення щодо підтвердження академічних прав в ЄДЕБО Обробка звернення щодо підтвердження права на здобуття освіти для здобувача освіти з іноземним документом про освіту в ЄДЕБО	звернення	2	240,00
59.	Лінія інформаційно-консультаційного супроводу Інформаційно-консультаційний супровід реєстрації свідоцтв про визнання іноземних документів про освіту та співставлення даних в ЄДЕБО в режимі 8 год./5 днів на тиждень	місяць	протягом місяця	1800,00

3 ОРИГІНАЛОМ ЗЕ ІАНО  
ДИРЕКТОР ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»  
В. О. Сергієнко  
Головний бухгалтер  
21.06.21

О. О. Третяк

# Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр»

Харківське шосе, 210, м. Київ, 02121, ЄДРПОУ 35198441

## НАКАЗ № 8

24 червня 2021 р.

м. Київ

Щодо визнання Наказу № 7 від 14.05.2021р.  
таким, що втратив чинність

НАКАЗУЮ:

1. Вважати Наказ № 7 від 14 травня 2021 року таким, що втратив чинність.
2. Затвердити зміни, зазначені в Додатку № 4.
3. Начальнику відділу визнання іноземних кваліфікацій Петрук Л. В. забезпечити розміщення змін до Переліку послуг відділу визнання іноземних кваліфікацій та тарифів на їх надання на інформаційних стендах у приймальному приміщенні та на сайті Підприємства.
4. Вважати чинним цей наказ з 25 червня 2021 року.

Директор



В. О. Сергієнко

З наказом ознайомлені:  
Головний бухгалтер



О. О. Третяк

Начальник відділу визнання іноземних кваліфікацій



Л. В. Петрук

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІАНО

ДИРЕКТОР ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»

В. О. СЕРГІЄНКО

21.06.2021



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-іміжевий центр»

*В. О. Сергієнко*  
В. О. Сергієнко



Відповідно до наказу № 8 від 24 червня 2021 р.  
«Щодо визнання наказу № 8 від 14.05.2021 р. таким, що втратив чинність»

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ  
ВІДДІЛУ ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ  
ФІЗИЧНИМ І ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ,  
ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ**

№	Назва послуги	Од. виміру	Роб. дні	Вартість, грн з ПДВ
56.	Реєстрація свідоцтва ЗВО та підготовка даних до передачі в ЄДЕБО Інформаційно-технічне забезпечення реєстрації свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту закладу вищої освіти як компетентного органу та підготовка даних до передачі в ЄДЕБО	свідоцтво	15	90,00
57.	Лінія інформаційно-консультаційного супроводу Інформаційно-консультаційний супровід реєстрації свідоцтв про визнання іноземних документів про освіту та співставлення даних в ЄДЕБО в режимі 8 год./5 днів на тиждень	місяць	протягом місяця	1800,00

Головний бухгалтер

О. О. Третяк

З ОРІГІНАЛОМ ЗГІЯНО

ДИРЕКТОР А. П. ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІЖЕВИЙ ЦЕНТР

В. О. СЕРГІЄНКО

21.06.2021  
ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІЖЕВИЙ ЦЕНТР  
Ідентифікаційний код 35198441

# Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр»

Харківське шосе, 210, м. Київ, 02121, ЄДРПОУ 35198441

НАКАЗ № 9

23 липня 2021 р.

м. Київ

Щодо внесення змін

з метою розширення переліку послуг державного підприємства «Інформаційно-іміджевий центр» (надалі – Підприємство),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Додатку № 1, затвердженого Наказом № 3 від 29 січня 2021 р. «Щодо затвердження переліку послуг відділу визнання іноземних кваліфікацій та тарифи на їх надання» (далі – Наказ № 3), з урахуванням змін, внесених Наказом № 8 від 24 червня 2021 р. «Щодо визнання Наказу № 7 від 14.05.2021 р. таким, що втратив чинність», а саме: додати нові послуги, що зазначені в Додатку № 1 до цього Наказу, та деталізувати діючі послуги, зазначені в п. 56 та 57 Додатку №1 до Наказу № 3.


2. Затвердити зміни, зазначені в Додатку № 1 до цього Наказу.

3. Начальнику відділу визнання іноземних кваліфікацій Петрук Л. В. забезпечити розміщення змін до Переліку послуг відділу визнання іноземних кваліфікацій та тарифів на їх надання на інформаційних стендах у приймальному приміщенні та на сайті Підприємства.

4. Всі інші положення Наказу № 3 залишаються чинними.

5. Вважати чинним цей Наказ з 26 липня 2021 року.

Директор



В. О. Сергієнко

З наказом ознайомлені:

Головний бухгалтер

ОРИГІНАЛОМ ЗГІАНО

Начальник відділу визнання іноземних кваліфікацій

ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР

В. О. СЕРГІЄНКО

21.06.2021

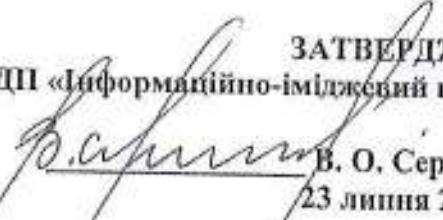
О. О. Третяк

Л. В. Петрук





ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор ДП «Інформаційно-іміджевий центр»

  
В. О. Сергієнко  
23 липня 2021 р.

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**  
**ВІДДІЛУ ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ**  
**ФІЗИЧНИМ І ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ,**  
**ТА ТАРИФИ НА ЇХ НАДАННЯ**

№	Назва послуги	Од. виміру	Роб. дні	Вартість, грн з ПДВ
5.	<b>Реєстрація свідоцтва ЗВО та підготовка даних до передачі в ЄДЕБО</b> Інформаційно-технічне забезпечення реєстрації свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту закладу вищої освіти як компетентного органу та підготовка даних до передачі в ЄДЕБО, у т.ч.: - аналіз даних, поданих на реєстрацію, за змістом процедури і оформленням, моніторинг процедури визнання на відповідність законодавству, верифікація даних у проєкті свідоцтва; - рекомендації щодо доопрацювання пакета (за необхідності); - формування та реєстрація проєкту свідоцтва в системі електронного обліку, передача даних до ЗВО; - конвертація та валідація даних згідно з вимогами ЄДЕБО; - експортування даних про визнання іноземного освітнього документа (регулярний режим) згідно з вимогами ТЗ ЄДЕБО до складу та послідовності полів, формату та кодування файлу із накладенням ЕЦП; - контроль та підтримка цілісності та синхронності даних в системі електронного обліку та даних, що передаються до ЄДЕБО, виявлення та виправлення розбіжностей даних між системами; - імпорт даних в ЄДЕБО: контроль процесу, аналіз та виправлення технічних помилок, усунення нештатних ситуацій під час імпорту у кооперації з технічною підтримкою ЄДЕБО.	свідоцтво	15	90,00

**ДИРЕКТОР ДП «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»**  
**В. О. СЕРГІЄНКО**  
21.06.2021



<p>7. <b>Лінія інформаційно-консультаційного супроводу для ЗВО (телефон, e-mail, автоматизовані інформаційні системи)</b>          Інформаційно-консультаційний супровід прийняття рішень про визнання ЗВО як компетентним органом реєстрації свідоцтв про визнання іноземних документів про освіту та співставлення даних в ЄДЕБО включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покрокову інструкцію здійснення процедури визнання ЗВО як компетентним органом: перевірка автентичності документів, статусу освітньої установи та програми, оцінка кваліфікації або періоду навчання, встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав;</li> <li>- надання консультацій, рекомендацій, роз'яснень щодо обліку свідоцтв, співставлення даних про визнання з документами про освіту в ЄДЕБО;</li> <li>- перевірку автентичності свідоцтва про визнання;</li> <li>- опрацювання запитів на підтвердження прав на здобуття освіти особами з іноземним документом про освіту;</li> <li>- опрацювання запитів на встановлення зв'язку між даними свідоцтва з документом про освіту в ЄДЕБО;</li> <li>- виявлення причин відсутності зв'язку документа про освіту із свідоцтвом,</li> <li>- опрацювання архівів;</li> <li>- коригування даних в системі електронного обліку;</li> <li>- повторну конвертацію та експорт даних до ЄДЕБО (в спеціальному порядку);</li> <li>- повторний імпорт даних в ЄДЕБО;</li> <li>- забезпечення цілісності та синхронності даних між інформаційними системами.</li> </ul>	місяць	протягом місяця	1800,00
<p>3. <b>Опрацювання запиту на співставлення даних в ЄДЕБО за одним із таких питань (для фізичних і юридичних осіб, які не мають договору на послуги Лінії інформаційно-консультаційного супроводу):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрацювання запиту на підтвердження прав на здобуття освіти особами з іноземним документом про освіту в ЄДЕБО;</li> <li>- опрацювання запиту на встановлення зв'язку між даними свідоцтва з документом про освіту в ЄДЕБО;</li> <li>- виявлення причин відсутності зв'язку документа про освіту із свідоцтвом;</li> <li>- опрацювання архівів;</li> <li>- коригування даних в системі електронного обліку;</li> <li>- повторна конвертація та експорт даних до ЄДЕБО (в спеціальному порядку);</li> <li>- повторний імпорт даних в ЄДЕБО;</li> <li>- забезпечення цілісності та синхронності даних між інформаційними системами.</li> </ul>	звернення	5	120,00

ДИРЕКТОР А. П. ІМІАЖЕВИЙ  
 ІМІАЖЕВИЙ  
 Головний бухгалтер

**В. О. СЕРГІЄВ**

21.06.2022



О. О. Третяк

# Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр»

Харківське шосе, 210, м. Київ, 02121, ЄДРПОУ 35198441

## НАКАЗ № 1-р

18 січня 2021 р.

м. Київ

*Про затвердження розрахунку економічно обґрунтованої вартості послуг підприємства*

1. Затвердити на 2021 рік розрахунок економічно обґрунтованої вартості послуг підприємства з організації технічного забезпечення процедури визнання іноземних кваліфікацій та верифікації документів про освіту, що подаються до Міністерства освіти і науки України (далі Розрахунок).
2. На підставі Розрахунку відділу верифікації документів про освіту на 2021 рік розробити перелік послуг.
3. На підставі Розрахунку головному бухгалтеру розробити тарифи на надання послуг.

Розрахунок додається.

Директор



В. О. Сергієнко

З ОРГІНАЛОМ ЗГІЛНО  
ДИРЕКТОР  
ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР  
В. О. СЕРГІЄНКО  
21.06.2021



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП "Центр інформаційно-іміджевий центр"

В. О. Сергієнко

18 січня 2022 року



**РОЗРАХУНОК**  
економічно обґрунтованої вартості послуг

Сатті витрат	Витрати всього, тис. грн	визнання іноземних кваліфікацій	верифікації документу про освіту
		Питома вага витрат (відповідно до основної заробітної плати відділу) в загальній сумі витрат 52%, тис. грн	Питома вага витрат (відповідно до основної заробітної плати відділу) в загальній сумі витрат 48%, тис. грн
1. Прямі витрати	28065,7	52%	48%
1.1. Витрати на оплату праці	17506,3	14313,5	13752,2
1.2. Єдиний соціальний внесок	3851,4	9702,8	8403,5
1.3. Інші прямі витрати	6708,0	2002,6	1848,8
2. Непрямі витрати	6121,6	3488,2	1674,3
2.1. Матеріальні витрати	450,0	3183,2	2938,4
2.2. Витрати на оплату праці	3312,0	234,0	216,0
2.3. Єдиний соціальний внесок	728,6	1722,2	1589,8
2.4. Амортизація основних засобів, інших необоротних активів і нематеріальних активів	272,0	328,9	349,7
2.5. Інші непрямі витрати	1359,0	141,4	130,6
Всього поена собівартість	34187,3	17486,7	16690,6
Кількість працівників безпосередньо пов'язаних з наданням послуг		37	32
Норма робочого часу на 2021 рік, годин		1994	1994
Загальна норма тривалості робочого часу працівників, годин		73778	63808
Вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу, грн		237,2	261,6
Пропозиція вільності послуг		13 900	115 000
Розрахунок норми часу, годин		5,31	0,55
Собівартість 1 послуги, грн		1259,53	143,88
Рентабельність, %		3,20	3,20
Мінімальна ціна 1 послуги без ПДВ, грн		1298,58	148,34
Мінімальна ціна 1 послуги з ПДВ, грн		1558,30	178,01
Рекомендована ціна 1 послуги з ПДВ заокруглена до 10 грн		1560,00	180,00

ОРИГІНАЛ ЗІ СЛОВО  
ДИРЕКТОР ДП "ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР"  
В. О. СЕРГІЄНКО  
Головний бухгалтер

О.О. Третік

\* з урахуванням "Методики визначення собівартості платіжних адміністративних послуг", затвердженою постановою КМУ від 27 січня 2010 року № 66

**Державне підприємство  
«Інформаційно-іміджевий центр»**

Харківське шосе, 210, м. Київ, 02121, ЄДРПОУ 35198441

**НАКАЗ № 20220118/1**

18 січня 2022 р.

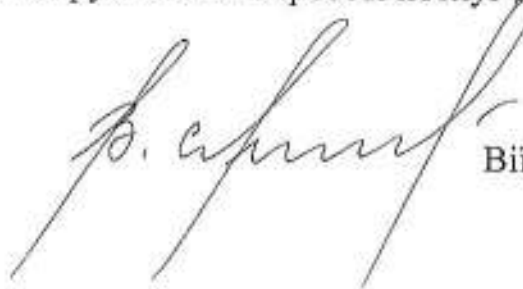
м. Київ

*Про затвердження розрахунку  
економічно обґрунтованої вартості  
послуг підприємства*

1. Затвердити на 2022 рік розрахунок економічно обґрунтованої вартості послуг підприємства з організації технічного забезпечення процедури визнання іноземних кваліфікацій та верифікацій документів про освіту, що подаються до Міністерства освіти і науки України (далі - Розрахунок).
2. Відділам верифікації документів про освіту та визнання іноземних кваліфікацій у 2022 році при запровадженні нових послуг керуватись Розрахунком.
3. Головному бухгалтеру встановлювати тарифи на надання нових послуг у 2022 році на підставі Розрахунку.

Розрахунок економічно обґрунтованої вартості послуг додається.

Директор



Вікторія СЕРГІЄНКО

Ознайомлено:



Олена ТРЕТЯК

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІАНО  
ДИРЕКТОР Д. П. «ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР»  
О. О. СЕРГІЄНКО  
21.06.2022



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП "Інформаційно-Іміджевий центр"

В. О. Сергієнко  
18 січня 2022 року

РОЗРАХУНОК  
економічно обгрунтованої вартості послуг

Сетті витрат	Витрати всього, тис. грн	визнання іноземних кваліфікацій	верифікації документу про освіту
		Питома вага витрат (відповідно до основної заробітної плати відділу) в загальній сумі витрат 54%, тис. грн	Питома вага витрат (відповідно до основної заробітної плати відділу) в загальній сумі витрат 46%, тис. грн
		54%	46%
<b>1. Прямі витрати</b>	<b>27413,6</b>	<b>14882,8</b>	<b>12530,8</b>
1.1. Витрати на оплату праці	19425,1	10554,7	8870,4
1.2. Єдиний соціальний внесок	4273,5	2322,0	1951,5
1.3. Інші прямі витрати	3715,0	2006,1	1708,9
<b>2. Непрямі витрати</b>	<b>6357,1</b>	<b>3432,9</b>	<b>2924,2</b>
2.1. Матеріальні витрати	675,0	364,5	310,5
2.2. Витрати на оплату праці	3964,0	2086,6	1777,4
2.3. Єдиний соціальний внесок	850,1	459,1	391,0
2.4. Амортизація основних засобів, інших необоротних активів і нематеріальних активів	260,0	140,4	119,6
2.5. Інші непрямі витрати	708,0	382,3	325,7
<b>Всього повна собівартість</b>	<b>33770,7</b>	<b>18315,7</b>	<b>15455,0</b>
Кількість працівників безпосередньо пов'язаних з наданням послуг		38	30
Норма робочого часу на 2022 рік, годин		1987	1987
Загальна норма тривалості робочого часу працівників, годин		75506	59610
Вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу, грн		242,6	259,3
Прогнозна кількість послуг		14 500	107 000
Розрахунок норми часу, годин		5,21	0,56
Собівартість 1 послуги, грн		1263,95	145,21
Рентабельність, %		3,20	3,20
Мінімальна ціна 1 послуги без ПДВ, грн		1303,13	149,71
Мінімальна ціна 1 послуги з ПДВ, грн		1563,76	179,65
Рекомендована ціна 1 послуги з ПДВ заокруглена до 10 грн		1560,00	180,00

Головний бухгалтер

О.О. Третяк

\* з урахуванням "Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг", затвердженою постановою КМУ від 27 січня 2010 року № 66

З ОРІГІНАЛОМ ЗГІЯНО

ДИРЕКТОР ДП "ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР"

В. О. СЕРГІЄНКО

21.06.2022



КОДИ		
2022	04	01
35198441		

Підприємство Державне підприємство "Інформаційно-іміджевий центр" за ЄДРПОУ

Дата (рік, місяць, число)

(на відмінування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за I Квартал 2022 р.

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7 876	11 540
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
<i>премії підписані, валова сума</i>	2011	-	-
<i>премії, передані у перестраховування</i>	2012	-	-
<i>зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	2013	-	-
<i>зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 6 012 )	( 8 921 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	1 864	2 619
збиток	2095	( - )	( - )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
<i>зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	2111	-	-
<i>зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	120	-
у тому числі:	2121	-	-
<i>дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2122	-	-
<i>дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	( 1 565 )	( 1 863 )
Витрати на збут	2150	( 43 )	( 38 )
Інші операційні витрати	2180	( 216 )	( 234 )
у тому числі:	2181	-	-
<i>витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>			
<i>витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	2182	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	160	484
збиток	2195	( - )	( - )
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	-	-
у тому числі:	2241	-	-
<i>дохід від благодійної допомоги</i>			
Фінансові витрати	2250	( - )	( - )
Витрати від участі в капіталі	2255	( - )	( - )
Інші витрати	2270	( - )	( - )
Прибуток (збиток) від операційної діяльності на монетарній станті	2275	-	-



*[Handwritten signature]*

<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	160	484
збиток	2295	( - )	( - )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(29)	(87)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	131	397
збиток	2355	( - )	( - )

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	-	-
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>131</b>	<b>397</b>

**III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	182	116
Витрати на оплату праці	2505	5 443	7 990
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 223	1 776
Амортизація	2515	61	93
Інші операційні витрати	2520	927	1 081
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>7 836</b>	<b>11 056</b>

**IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ**

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Сергієнко Вікторія Олександрівна

Третяк Олена Олегівна





Підприємство Державне підприємство "Інформаційно-інформаційний центр" Дата (рік, місяць, число) 2022 04 01  
Територія Дарницький р-н м. Київ за ЄДРПОУ 35198441  
Організаційно-правову форму господарювання Державне підприємство за КАТОРТГ 1  
Вид економічної діяльності Надання інших інформаційних послуг, н.в.г. за КОПФГ 140  
Середня кількість працівників 275 за КВЕД 63.99  
Адреса, телефон вулиця Харківське шосе, буд. 210, м. Київ, 02121 4846425

КОДИ		
2022	04	01
35198441		
UAKR0000000100210193		
140		
63.99		

Однією заміру: тис. грн. без десятичного знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "у" у відповідній клітинці):  
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V
---

Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 березня 2022 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	4 505	4 485
первісна вартість	1001	4 898	4 898
накопичена амортизація	1002	393	412
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	195	162
первісна вартість	1011	3 131	3 140
знос	1012	2 936	2 978
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені невідшкодані витрати	1060	-	-
Залишок витрат у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>4 700</b>	<b>4 648</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Залишки	1100	47	-
виробничі запаси	1101	47	-
незавершене виробництво	1102	-	-
готова продукція	1103	-	-
товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Деконти перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцією, товари, роботи, послуги	1125	134	357
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за відплатними авансами	1130	-	2
з бюджетом	1135	19	41
у тому числі з податку на прибуток	1136	19	37
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інші поточні дебіторська заборгованість	1155	304	335
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	11 332	9 748
готівка	1166	9	88
рахунки в банках	1167	11 323	9 660
Витрати майбутніх періодів	1170	101	79
Частина перестрахування страхових резервів	1180	-	-
у тому числі в резервах довгострокових фінансових інвестицій	1181	-	-
резервах збитків або резервах підарешованих витрат	1182	-	-
резервах незареєстрованих прямих	1183	-	-

В. О. СЕРГІЄНКО  
21.06.2022

інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	9	126
Усього за розділом II	1195	11 946	10 688
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	16 646	15 336

Паса	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пазовий) капітал	1400	4 440	4 440
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	1 080	1 080
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	6 065	6 091
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
Вилучений капітал	1430	( - )	( - )
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	11 585	11 611
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені подільні зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Привласнені фонди	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	104	68
розрахунками з бюджетом	1620	1 384	335
у тому числі з поділку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	192	231
розрахунками з оплати праці	1630	772	914
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	231
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	2 550	1 930
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	59	16
Усього за розділом III	1695	5 061	3 725
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
1700	-	-	-
V. Часта нерозподілена недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	16 646	15 336



Сергієнко Вікторія Олександрівна

Третяк Олена Олегівна

Кодифікований статистичний звіт про результати діяльності та територій територіальних громад.

Відомості публікуються в порядку, усталеному Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

21.06.2022

Державне статистичне спостереження

Конфіденційність статистичної інформації забезпечується статтею 21 Закону України "Про державну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186<sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>

**ЗВІТ ПРО ОБСЯГИ РЕАЛІЗОВАНИХ ПОСЛУГ**  
за I квартал 2022 року

Подать:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб - територіальному органу Держстату	не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним періодом

№1-послуги (квартальна)  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Держстату  
25 червня 2021 р. № 146

**Респондент:**  
Найменування: Державне підприємство "Інформаційно-іміджевий центр"

Місцезнаходження (юридична адреса): вулиця Харківське шосе, буд. 210, м. Київ, 02121  
*(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /проект, площа /вулиця, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)*

Територіальна громада: \_\_\_\_\_

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):  
вулиця В'ячеслава Чорновола, буд. 25, м. Київ, 01135  
*(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /проект, площа /вулиця, № будинку /корпусу, № квартири /офісу)*

Територіальна громада: \_\_\_\_\_

**Код території відповідно до:**

Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ)

Класифікатора об'єктів адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ)

U A 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 1 0 1 9 3 або 8 0 3 6 3 0 0 0 0 0

(код території визначається автоматично в разі подання форми в електронному вигляді)

**Інформація щодо відсутності даних**

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку -V

Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:

(тис. грн, з одним десятковим знаком)

	Код рядка	Обсяг реалізованих послуг (включаючи ПДВ) (якщо гр.1 > 0, то гр.2 > 0)	Обсяг реалізованих послуг (без ПДВ)	
	А	Б	1	2
Усім споживачам	01	9 451,4	7 876,2	
у тому числі населенню (ряд.02 гр.1 <= ряд.01 гр.1)	02	9 061,8	x	

ЕП Сераїмко  
Вікторія  
Спекандрівна

Олена Третяк  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Місце підпису керівника (власника) або особи, відповідальної за достовірність наведеної інформації

ДИРЕКТОР "А П" ІНФОРМАЦІЙНО-ІМІДЖЕВИЙ ЦЕНТР

телефон: 0444846426

електронна пошта: [tretysk@enic.in.ua](mailto:tretysk@enic.in.ua)

В. О. СЕРГІЄНКО  
21.06.2022