



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Володимира Великого, 32 я, Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50071, тел (0564) 94-82-01
e-mail: srvk@srvk.gov.ua, https://srvk.gov.ua, кід СДРНОУ 05410872

25.01.2023

№ _____

На № _____

від _____

Алісі Юрченко
*foi+request-107771-d88740ec@
dostup.pravda.com.ua*

Про розгляд запиту на інформацію

На Ваш запит на інформацію від 25.01.2023, що надійшов до виконкому Саксаганської районної у місті ради 25.01.2023 № 5-із щодо надання копій документів, повідомляємо.

Згідно зі статею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображення та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Враховуючи вищезазначене, надаємо копії договору № 5 від 02.01.2023 та додаткової угоди № 1 від 02.01.2023.

Додатково повідомляємо, що виконкомом Саксаганської районної у місті ради розглядається питання проведення у поточному році ремонту сходів підземного пішохідного переходу за рахунок економії бюджетних коштів.

Додаток: на 7 арк. в 1 прим.

Голова районної у місті ради

Юлія Кудрявець
Марія Дядюк

Василь СТАРОВОЙТ

000200156034

Виконком Саксаганської районної у місті ради
від № 20/02 2.01-20-344 від 31.01.2023

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЛОТ № 2

ДОГОВІР № 5

м. Кривий Ріг

«02» лютого 2023 року

УПРАВЛІННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНКОМУ САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ (далі – «Замовник»), в особі заступника начальника управління Озерова Вадима Олександровича, що діє на підставі Положення, та **ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИСМЕЦЬ ЛИМАНСЬКИЙ БОГДАН ФЕДОРОВИЧ** (далі – «Виконавець»), який діє на підставі Виписки з СДР ЮО, ФОП та ГФ, разом по тексту – «Сторони», кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується, надати Замовнику послуги з утримання підземного переходу на площі Горського, у відповідності до вимог цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі Послуги в порядку і на умовах визначених Договором.

1.2. Найменування послуг: **Послуги з утримання підземного переходу на площі 95 квартал (ДК 021:2015 - 90610000-6 Послуги з прибирання та підмітання вулиць)**, далі – Послуги.

1.3. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, зазначені в п.1.2, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги відповідно до розрахунку нарости надання послуги (калькуляції) (Додаток №1) у порядку, визначеному умовами Договору.

2.2. Термін надання Послуг: *до 31.12.2023 року*.

2.3. Місце надання Послуг: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, Саксаганський район.

2.4. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.

2.5. Виконавець отримує два примірники актів наданих послуг та направляє їх Замовнику до відповідальної особи управління благоустрою та житлово-комунального господарства виконкому Саксаганської районної у місті ради.

2.6. Замовник протягом 10 робочих днів з дати одержання актів наданих послуг зобов'язується повернути Виконавцеві один примірник акта наданих послуг, підписаний уповноваженим представником та скріплений печаткою Замовника, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

2.7. У разі мотивованої відмови Замовника від прийнятих послуг Сторонами протягом 10 робочих днів з моменту отримання Виконавцем такої відмови складається акт з переліком недоліків і строків їх усунення. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок протягом строків, визначених в акті.

*Згідно з факсимілем
наданім засудженою
та підписанім
безпосередньо
Ольга Іванівна
Курічко*

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. дестріково розірвати Договір у разі невиконання, неподільного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника.

3.1.2. Письмове повідомлення про намір розірвання договору має бути направлене на електронну пошту, зазначену в «ПРИКІНЦЕВИХ ТА ПЕРЕХІДНИХ ПОЛОЖЕННЯХ» цього Договору, з накладанням КЕП уловлюваної особи Сторони або направленій іншої сторони поштою рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. У даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

3.1.3. контролювати хід, якість та обсяги надання послуг у строки, встановлені Договором шляхом гласних та негласних перевірок.

3.1.4. зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

3.1.5. повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

3.1.6. вимагати від Виконавця безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, а Виконавець зобов'язаний невідкладно виконати таку нимогу Замовника.

3.1.7. відмовитись від Договору (розірвати цей Договір) в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо з вини Виконавця не розпочато роботу або несвосчесно розпочато надання Послуг та не виконується або неналежно виконуються зобов'язання за цим Договором, чи виконується настільки повільно, що закінчення надання послуг у строк стає явно неможливим.

3.1.8. пред'явити претензію по якості наданих Послуг та зменшувати оплату за фактично ненадані або надані не в повному обсязі Послуги з вини Виконавця.

3.1.9. вимагати своєчасного та повного оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору.

3.1.10. вимагати відпідходування збитків, заподіяних у наслідок незиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. приймати надані послуги по кількості та якості згідно з Актом приймання виконаних послуг;

3.2.2. надати Виконавцю всю необхідну для надання Послуг інформацію;

3.2.3. вчасно оплатити Послуги у порядку, встановленому Договором;

3.2.4. у строки, визначені цим Договором, підписати акт наданих послуг та повернути Виконавцю один примірник акта наданих послуг або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

3.3. Виконавець мас право:

3.3.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги;

3.3.2. вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

3.3.3. вимагати від Замовника вчасного та надежного виконання умов цього Договору.

3.4. Виконавський зобов'язаний:

Загло з працівниками Народного університету та фабрично-технічного
менеджмента - під час виставки «Соціальна економіка»

West River Ryerse

3.4.1. забезпечити надання Послуг у терміні, встановлені Договором, а саме: прибирання випадкового/роздибаченого сміття на сходових маршах та площадок, очищення сходинок та майданчиків від снігу та льоду, посипання сходинок та майданчиків вручну протижеледними матеріалами, очищення стін від оголошень, реклами та написів, протирання поручнів, санітарна обробка поверхонь дезінфікуючими (антисептичними) сумішами; підмітання та вологе прибирання;

3.4.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає нормам, встановленим для такого виду послуг;

3.4.3. негайно будь-яким чином інформувати Замовника про ускладнення, які виникають в ході надання Послуг;

3.4.4. своїми силами та за власний рахунок усунути допущені під час надання Послуг за цим Договором недоліки, які містяться відступи від умов Договору;

3.4.5. під час надання Послуг за цим Договором дотримуватись правил та норм охорони праці, техніки безпеки, інших нормативних документів;

3.4.6. вчасно надати Замовнику акт наданих послуг.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Виконавця становить 149 999 грн. 00 коп. (Сто сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'ять гри. 00 коп.), без ПДВ.

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за пакетності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

4.4. Ціни встановлюються у національній валюті України.

4.5. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

4.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах в осіннього стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

5.2. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 10 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг.

5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 10 (робочих) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій ресурсний рахунок.

6. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. Відповідно до статті 27 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) Замовник вимагає від Учасника (переможця) процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору.

*Згідно з орієнтовною методикою управління
бюджетом та фінансово-кредитного розвитку
Івана Курдюмова*

6.2. Учасник (переможець) процедури закупівлі не пізніше дати укладення договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору в розмірі 5 % його вартості, яке має бути надане шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника.

6.3. Учасник (переможець) надає оригінал або копію платіжного доручення, або електронне платіжне доручення, з відміткою проведення операції обслуговуючим банком, що підтверджує зарахування на рахунок Замовника, учасником забезпечення виконання договору у строк що не перевищує 10 робочих днів з дня визначення учасника переможцем торгів. У разі не надання документу, що підтверджує зарахування забезпечення виконання договору, переможця торгів буде відхилено на підставі п. 3ч. 1 ст. 31 Закону України «Про публічні закупівлі».

6.4. Відповідно до частини 2 статті 27 Закону Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

- після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;
- за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результату процедури закупівлі / спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- у випадках, передбачених статтею 43 цього Закону;
- згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Внесення забезпечення виконання договору не прилиняє виконання зобов'язань учасника за Договором.

6.5. Замовник не повертає забезпечення виконання умов Договору, внесеноого Учасником, залишає за собою право одержати задоволення своїх вимог, передбачених умовами цього Договору за рахунок грошових коштів, переданих у забезпечення виконання договору і може розірвати Договір в односторонньому порядку або відмовитись від договору, повідомивши праце Учасника шляхом направлення листа на поштову адресу або на електронну адресу Учасника, вказану в Договорі, у наступних випадках:

- за прострочення надання послуг;
- за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг;
- пошкодження майна Замовника під час надання послуг;
- дострокового розірвання Замовником Договору про закупівлю у випадку, якщо Виконавець не виконує свої зобов'язання за Договором;
- дострокового розірвання Договору про закупівлю за ініціативою Виконавця.

6.6. За наявності вищевказаних порушень Замовник не повертає забезпечення виконання умов Договору, незалежно від сплати Учасником штрафних санкцій, передбачених умовами Договору.

6.7. У разі ненадання або надання забезпечення виконання договору про закупівлю не відповідності до вимог тендерної документації, замовник відхиляє його на підставі абзацу пункту 3 частини 1 статті 31 Закону, а саме: переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторона, яка порушила господарські зобов'язання, визначені цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушені.

7.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

7.3. Збитки стягаються у повній сумі поза штрафні санкції.

7.4. У разі нениконання, після змісного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання послуг не в повному обсязі заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором,

*Згідно з орієнтовними нормативами управління
бюджетного та податкового - казначеяного відомства
Міністерства фінансів України
Ігор Кудрявцев*

за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Постуг за Договором.

7.5. За порушення умов Договору щодо якості наданих Постуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 0,1% вартості неякісно наданих Постуг.

7.6. Замовник не несе відповідальність за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити сплату за надані Постуги. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

7.7. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договор при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок ненереборної сили.

7.8. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензій, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензій, шляхом перерахування трошкових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю шляхом направлення рекомендованого листа чи на електронну адресу та вважається отриманою на п'ятий день після відправлення.

7.9. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони регулюють шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини I статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонньо відмову від виконання свого зобов'язання, із зініненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Постуг або надання Постуг не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час їх протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (триох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у електронний, передбачений пунктом 12.6. цього Договору.

*Згідно з офіційною нотацією урядової
бюро державного публічного комунального гос-ва
Міністр
5 Юлія Бурковська*

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміється будь-які надзвичайні або певідворотні події зовнішнього походу Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (ущипнути).

9.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 9.1 цього Договору, настали у період простоячения виконання зобов'язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

9.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням з надання документа, виданого Торгово-Промислового Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 10 (десяти) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

9.4. У випадку настання обставин, визначених п. 9.1 цього Договору, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як 60 днів.

9.5. Якщо обставини, визначені п. 9.1 цього Договору, тривають більше 60 днів, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Стороні на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони можуть провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з *дати його підписання Сторонами, але не раніше ніж 01.01.2023 року та діє до 31.12.2023 року*, але до початку виконання Сторонами зобов'язань.

10.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

10.4. Строк надання послуг – до 31 грудня 2023 року.

10.5. Дія Договору припиняється з підставою передбаченим даним Договором.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання перепаг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи й її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі іншах наданням грошових сум, подарунків, безконтактного виконання да їх адресу робіт, послуг) та іншими, не пойменованими у цьому

*Згідно з оригиналом, погодженого управляючим багатодіючим
та засновником фірми, засновником
Юлієм Куріловським*

пункті особами, що ставить працівника в іевну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої нигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб в тому числі щоб схилити що особу до протиправного використання наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. НІНІ УМОВИ

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендери/пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків відповідно до пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період літ правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не приведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даними Договором та наданим відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не приведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміни ціни відбуваються на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/абс зміною умов щодо надання послуг з обсягом – пропорційно до зміни таких ставок та/абс

*Згідно з державною управлінською бюджетною та
тимчасово-пам'ятальним фінансовим*

Фінансова

Київ Курдєвська

пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до змін податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення наше документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і зборів та/або зміни умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (zmінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- zmіна ціни відбувається пропорційно zmінені (zmіненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

б) zmіни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, zmіни курсу іноземної валюти, zmіни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що zmіну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для zmіни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декількох підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення zmін підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення наше документ, який підтверджує zmіни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, zmіни курсу іноземної валюти, zmіни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (zmінену) ціну у разі zmіни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, zmіни курсу іноземної валюти, zmіни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджені в установленому порядку.

12.4. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне знести zmіни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.6. Сторони домовилися, що всі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосуванням поштового зв'язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, парочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: tender_uibkg@srvk.gov.ua

- електронна пошта Виконавця: bitanskiyb@gmail.com

12.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у пункті 12.6 та у розділі Реквізити скріп. Сторони зобов'язуються своєчасно в

*Задовільно - підписаний відповідно до
законодавства
Київ
2019 року*

письмовій формі повідомляти одну одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 3 (трьох) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленій строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

12.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення податкових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третьій стороні без письменного погодження цього з другою стороною.

12.9. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

13. ДОДАТКИ

Додатками до Договору, що є неотримною його частиною, є такі документи:

Додаток №1 – Розрахунок вантажів і пасажирів послуги (харчування).

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИСМЕЦЬ ЛІМАНСЬКИЙ БОГДАН ФЕДОРОВИЧ	ЗАМОВНИК: УПРАВЛІННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНКОМУ САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
Місцезнаходження та адреса для листування: 50036 м. Кривий Ріг, вул. Катеринівська, буд. 12, кв. 15	Місцезнаходження та адреса для листування: м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32
ПН 3033410615	ЄДРПОУ 42155106
ІВАН UA923052990000026001000404653	ІВАН UA923052990000026001000404653
Найменування банку АТ КБ «Приват Банк» МФО 305299	в ДКСУ м.Кривий Ріг МФО 305299
Телефон (096)778-07-77	Телефон (093)659-15-37
Електронна пошта limanskiy06@gmail.com	Електронна пошта tender_uagkg@srvk.gov.ua
Виконавець має статус платника єдиного податку	Замовник має статус платника -



Бригада специальных кораблей
избавила благополучно ее местечко.
Красногорск
1912 г.

Розрахунок вартості надання послуги (Калькуляція)

№ з/п	Найменування послуг	Од. вим.	Загальна кількість, кв.м.	Вартість за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1.	Прибирання сміття вручну, підмітання сходових маршів та площадок підземного переходу та протирання поручнів	кв.м.	49 296	2,00	98 592,00
2.	Очищення сходових маршів та площадок підземного переходу від снігу та льоду вручну та посипання сходових маршів та площадок підземного переходу вручну протижеледним матеріалом (за необхідності)	кв.м.	1 896	1,350105	2 559,80
3.	Очищення стіл від оголошень, реклами та написів по мірі необхідності	кв.м.	13 044	2,80	36 523,20
4.	Санітарна обробка поверхонь дезінфікуючими (антиковідними) сумішами, підмітання та вологе прибирання по мірі необхідності	кв.м.	1 896	6,50	12 324,00
Разом:					149 999,00

Розрахунок вартості	Вартість послуги, грн
Витрати на заробітну плату	29 004,25
часова тарифна ставка	74,28
трудові витрати	390,4718
ЕСВ 22%	6 380,93
Загальновиробничі витрати 22,5%	6 525,96
Вартість	41 911,14
Адміністративні витрати 7%	2 933,78
Прибуток 16%	6 705,78
Транспортні витрати	95 448,32
маш.-год.	173,5424
вартість маш.-год.	550
Всього вартість	146 999,02
Сдиний податок 2%	2 999,98
Всього вартість	149 999,00

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Лиманський Б.Ф. (підпись)	Озеров В.О. (підпись)
Зверто з привітанням начальником - управителем відповідного територіального підприємства Житомирської області	Житомирське обласне управління земельних ресурсів

Розрахунок вартості надання послуги (Калькуляція)

№ з/п	Найменування послуг	Од. вим.	Загальна кількість, кв.м.	Вартість за одиницю, грн.	Загальна вартість, грн.
1.	Прибирання сміття вручну, підмітання сходових маршів та площадок підземного переходу та протирання поручнів	кв.м.	49 296	2,00	98 592,00
2.	Очищення сходових маршів та площаок підземного переходу від снігу та льоду вручну та посипання сходових маршів та площаок підземного переходу вручну протижелезним матеріалом (за необхідності)	кв.м.	1 896	1,35	2 559,60
3.	Очищення стін від оголошень, реклами та написів по мірі необхідності	кв.м.	13 044	2,80	36 523,20
4.	Санітарна обробка поверхонь дезінфікуючими (антиковідпіними) сумішами; підмітання та вологе прибирання по мірі необхідності	кв.м.	1 896	6,50	12 324,00
Разом:					149 998,80

Розрахунок вартості	Вартість послуги, грн
Витрати на заробітну плату	29 004,13
часова тарифна ставка	74,28
трудові витрати	390,4703
ССВ 22%	6 380,91
Загальновиробничі витрати 22,5%	6 525,93
Вартість	41 910,97
Адміністративні витрати 7%	2 933,77
Прибуток 16%	6 705,76
Транспортні витрати	95 448,32
маш.-год	173,5424
вартість маш.-год	550
Всього вартість	146 998,82
Єдиний податок 2%	2 999,98
Всього вартість	149 998,80

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
 <p>Лиманський Б.Ф. (підпись)</p> <p>Звертати з привілеєм підписаній документ виконавцю та тимчасово- надзвичайного - ви Озеров В.О.</p>	 <p>Озеров В.О. (підпись)</p>

ДОДАТКОВА УГОДА №1

до Договору № 5 від 06.01.2023 року

м. Кривий Ріг

« 06 » 01 2023 року

УПРАВЛІННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ВИКОНКОМУ САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ (далі – «Замовник»), в осібі заступника начальника управління Озерова Вадима Олександровича, що діє на підставі Положення, та **ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЦЬ ЛИМАНСЬКИЙ БОГДАН ФЕДОРОВИЧ** (далі – «Виконавець»), який діє на підставі Виписки з ЄДР ЮО, ФОП та ГФ, разом по тексту – «Сторони», кожен окремо – «Сторона», укладли цю Додаткову угоду про наступне:

1. Керуючись пп.5 п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму восіннього стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, на підставі пп.4 п.12.3 та п.12.8 Договору № 57 від 02.09. 2023 року (далі – Договір). Сторони домовились погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості надання послуг) та відповідно п.4.1 Договору викласти в наступній редакції:

«4.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Виконавця становить 149 998 грн. 80 коп. (Сто спрок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім гривень 80 копійок), без ПДВ.»

2. Додаток № 1 до Договору видається в новій редакції;
 3. Додаткову угоду складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору;
 4. Дана додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання;
 5. Інші зобов'язання до Договору залишаються без змін;

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Лиманський Б.Ф. (підпись)	Озеров В.О. (підпись)
 	