



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку)

НАКАЗ

з адміністративно-господарських питань

09.08.2018

№ 12-а

Київ

Про внесення змін до наказу
Міністерства економічного розвитку
і торгівлі України від 14.01.2016 № 1-а

З метою приведення актів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України у відповідність із вимогами законодавства

НАКАЗУЮ:

Унести до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.01.2016 № 1-а “Про організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об’єктів Мінекономрозвитку” такі зміни:

абзац третій пункту 1 викласти в такій редакції:

“Інструкцію про заходи пожежної безпеки на об’єктах Мінекономрозвитку”;

пункт 5 викласти в такій редакції:

“5. Керівникам самостійних структурних підрозділів:
визначити відповідальних осіб за пожежну безпеку в кожному приміщенні структурних підрозділів, у якому вони розміщені, і подавати щороку до 15 лютого до відділу мобілізаційної роботи та цивільного захисту актуалізовану інформацію про відповідальних осіб за пожежну безпеку в кожному приміщенні самостійних структурних підрозділів, у якому вони розміщені, за формою згідно з додатком І до наказу;

проводити інструктажі з питань пожежної безпеки з працівниками апарату Мінекономрозвитку відповідно до вимог Інструкції про заходи пожежної безпеки на об'єктах Мінекономрозвитку, затвердженої зазначеним наказом;

забезпечити розміщення в приміщеннях самостійних структурних підрозділів, у яких вони розміщені, на видимих місцях біля телефонів табличок із зазначенням номера телефону для виклику пожежно-рятувальних підрозділів за формою згідно з додатком 2 до наказу;

розмістити в кожному приміщенні самостійного структурного підрозділу, у якому вони розміщені, на видимому місці Інструкцію про заходи пожежної безпеки на об'єктах Мінекономрозвитку за формою згідно з додатком 3 до наказу.”;

у пункті 7 слова “залишаю за собою” замінити словами “покласти на державного секретаря Перевезенцева О. Ю.”;

план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки об'єктів Мінекономрозвитку та Інструкцію про здійснення заходів пожежної безпеки в приміщеннях об'єктів Мінекономрозвитку, затверджені зазначеним наказом, викласти в новій редакції, що додається;

додатки 1–3 до наказу викласти в новій редакції, що додається.

**Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр економічного
розвитку і торгівлі України**

5401



С. І. Кубів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
14.01.2016 № 1-а
(у редакції наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України)

09.08.2018 № 12-а)

ПЛАН
заходів щодо забезпечення пожежної безпеки об'єктів Мінекономрозвитку

№	Найменування заходу	Підстава для здійснення заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець
1	2	3	4	5
1.1	<p>Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки</p> <p>1.1 надавати до відділу мобілізаційної роботи та цивільного захисту актуалізовану інформацію про відповідальних осіб за пожежну безпеку в кожному приміщенні самостійних структурних підрозділів, у якому вони розміщені,</p>	<p>Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС від 30.12.2014 № 1417, зареєстровані в Мін'юсті 05.03.2015 за № 252/26697 (далі – Правила)</p> <p>пункт 2 розділу II Правил</p>	щороку до 15 лютого	керівники самостійних структурних підрозділів

1	2	3	4	5
	<p>за формою згідно з додатком 1 до наказу Мінекономрозвитку від 14.01.2016 № 1-а “Про організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об’єктів Мінекономрозвитку”, із змінами (далі – наказ)</p>			
1.2	<p>визначити в посадових інструкціях і положеннях про структурний підрозділ обов’язки щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання та експлуатації засобів протипожежного захисту</p>	пункт 2 розділу II Правил	постійно	керівники самостійних структурних підрозділів
1.3	<p>організувати вивчення працівниками самостійних структурних підрозділів Інструкції про заходи пожежної безпеки на об’єктах Мінекономрозвитку, затвердженій наказом, і розмістити її на видимих місцях у кожному приміщенні самостійних структурних підрозділів, у якому вони розміщені, за формою згідно з додатком 3 до наказу</p>	пункт 4 розділу II Правил	–“–	–“–
1.4	<p>відкоригувати і розмістити на видимих місцях на об’єктах Мінекономрозвитку плани (схеми) евакуації людей на випадок пожежі</p>	пункт 6 розділу II Правил	31.12.2018	відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту

1	2	3	4	5
1.5	забезпечити відповідними знаками безпеки об'єкти Мінекономрозвитку згідно з вимогами ДСТУ ISO 6309:2007 "Противопожестний захист. Знаки безпеки. Форма та колір" (ISO 6309:1987, IDT) та ГОСТ 12.4.026-76 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности"	пункт 8 розділу II Правил	31.12.2018	відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту департамент фінансової роботи та господарського забезпечення
1.6	проводити інструктаж з питань пожежної безпеки з працівниками апарату Мінекономрозвитку відповідно до вимог Інструкції про заходи пожежної безпеки на об'єктах Мінекономрозвитку, затвердженої наказом	пункт 15 розділу II Правил	щороку	керівники самостійних структурних підрозділів
1.7	направляти на навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки відповідальних осіб за пожежну безпеку в кожному приміщенні самостійних структурних підрозділів, у якому вони розміщені	пункт 16 розділу II Правил	один раз на три роки	відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту департамент персоналу

1	2	1.8 під час проведення новорічних та різдвяних свят:	ялинка повинна встановлюватися на стійкій основі;	за відсутності в приміщенні	електричного освітлення або його	відключення святкування	новорічної ялинки повинно проводитися	тільки протягом світлового дня;	ялинку не потрібно встановлювати	в проходах, біля виходів, на шляхах	евакуації;	гірлянди та інші прикраси,	які підключаються до електромережі,	промислового виробництва	застосовуються за умови наявності	паспорта або сертифіката відповідності;	підключення гірлянд до мережі	повинно виконуватися тільки	за допомогою штепсельних з'єднань;	у разі виявлення несправності	в люмінації вона повинна бути	терміново вимкнута;	забороняється застосовувати	для прикрашання ялинки свічки	пункт 2.20 розділу III Правил	щороку	департамент фінансової роботи та	господарського забезпечення	5
---	---	--	---	-----------------------------	----------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------	--	--------------------------------	---

1	2	3	4	5
2	Усунення недоліків, що виявлені під час проведення перевірки додержання та виконання в приміщеннях Мінікономрозвитку вимог законодавства у сфері пожежної безпеки	припис № 111 від 20.12.2017 Управління з організації пожежно-профілактичної діяльності у державних установах ГУ ДСНС України у м. Києві про усунення порушень вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки (далі – припис № 111)	31.09.2018	відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту
2.1	здійснити розміщення вогнегасників, урахувавши їх конструкційне виконання, у приміщеннях (кім. 130, 133, 238, 242, 255, 302а, 1004, 1018 та 1030)	пункт 1 припису № 111		департамент фінансової роботи та господарського забезпечення
2.2	забезпечити приміщення (кім. 33, 128 та 1003) первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками)	пункт 2 припису № 111	-	відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту
				департамент фінансової роботи та господарського забезпечення

1	2	3	4	5
2.3	обладнати в складських приміщеннях (кім. 33 і 243) електросвітільники захисними ковпаками	пункт 3 припису № 111	31.09.2018	департамент фінансової роботи та господарського забезпечення
2.4	виконати в приміщеннях (кім. 229 і 243) окінцювання жил проводів за допомогою опресування, зварювання, паяння або затискачів	пункт 4 припису № 111	-"-	-"-
2.5	демонтувати в приміщенні (кім. 229) електророзетки, установлені на горючій основі, або встановити їх на суцільній негорючій матеріал, що виступає за габарити апарата на 0,01 метра з кожного боку	пункт 5 припису № 111	-"-	-"-
2.6	винести електричні вимикачі та розетки складських приміщень (кім. 302а і 302в) та розподільчий щиток у складському приміщенні (кім. 302а) на зовнішні стіни, поза межі вказаних приміщень	пункт 6 припису № 111	31.10.2018	-"-
2.7	забезпечити двері на шляху евакуації (з приміщень 2-го поверху) замками, що легко відчиняються зсередини	пункт 7 припису № 111	31.09.2018	-"-

1	2	3	4	5
2.8	перенавісити двері на шляху евакуації (евакуаційний вихід з коридору 2-го поверху до сходової клітки) таким чином, щоб вони відчинялися в напрямку виходу з приміщень	пункт 8 припису № 111	31.08.2018	департамент фінансової роботи та господарського
2.9	обладнати місця перетину повітроводами вентиляційної системи протипожежних перегородок та перекриття (кім. 302в) пристроями проти поширення вогню відповідно до ДБН В.2.5-67:2013 "Опалення, вентиляція та кондиціонування"	пункт 9 припису № 111	31.10.2018	"_"
2.10	виконати в складських приміщеннях (кім. 243 і 302а) проти дверного отвору прохід не менше ніж 1 метр	пункт 10 припису № 111	31.08.2018	"_"
2.11	заборонити в складському приміщенні (кім. 302в) складування впритул (на відстані менше ніж 0,5 метра) до повітроводів горючих матеріалів	пункт 11 припису № 111	постійно	"_"
2.12	обладнати складське приміщення (кім. 243) системою протидимного захисту (для видаляння диму та гарячих газоподібних продуктів згоряння)	пункт 12 припису № 111	31.10.2018	"_"

1	2	3	4	5
2.13	заборонити в складському приміщенні (кім. 302в) експлуатацію побутових електронагрівальних приладів	пункт 13 припису № 111	постійно	департамент фінансової роботи та господарського забезпечення
2.14	установити двері складських приміщень (кім. 33, 243, 302а та 302в) у протипожежному виконанні II типу з межею вогнестійкості EI-30, що мають сертифікат відповідності УкрСЕПРО	пункт 14 припису № 111	31.10.2018	"---
2.15	забезпечити складське приміщення (кім. 33), що розташоване в підвальному поверсі, люками або вікнами розміром 0,9x1,2 метра з приямками (для випускання диму в разі пожежі) або системою димовидалення	пункт 15 припису № 111	30.11.2018	"---
2.16	визначити для складських приміщень категорію пожежної безпеки	пункт 16 припису № 111	31.08.2018	відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту департамент фінансової

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

роботи та господарського забезпечення

2.17 забезпечити всі приміщення Мінекономрозвитку на видимих місцях біля телефонів табличками із зазначенням номера телефону для виклику пожежно-рятувальних підрозділів за формою згідно з додатком 2 до наказу

пункт 17 припису № 111

у керівники тижневий самостійних строк структурних з дати підрозділів видання наказу

Начальник відділу мобілізаційної роботи та цивільного захисту



Д. І. Каплун

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
14.01.2016 № 1-а

(у редакції наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

09.08.2018 № 12-а)

ІНСТРУКЦІЯ

про заходи пожежної безпеки на об'єктах Мінекономрозвитку

1. Загальні відомості

1.1. Ця Інструкція визначає вимоги щодо пожежної безпеки на об'єктах Мінекономрозвитку, які розташовані за адресами: вул. М. Грушевського, 12/2, бульв. Дружби народів, 28, вул. Бульварно-Кудрявська, 22, вул. Антоновича, 174, та порядок дій працівників у разі виникнення пожежі.

1.2. Інструкція є обов'язковою для ознайомлення і вивчення під час проведення інструктажу з питань пожежної безпеки (далі – протипожежний інструктаж) та виконання працівниками апарату Мінекономрозвитку.

1.3. Протипожежний інструктаж з працівниками апарату Мінекономрозвитку проводиться керівником самостійного структурного підрозділу з унесенням відповідних записів до журналу реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки самостійного структурного підрозділу за формою згідно з додатком до цієї Інструкції. Журнал зберігається в самостійному структурному підрозділі.

1.4. Відповідальна особа за пожежну безпеку на об'єкті Мінекономрозвитку повинна:

визначати необхідну кількість первинних засобів пожежогасіння на об'єкті окремо для кожного поверху та приміщення, а також для етажерок відкритих установок;

вести журнал обліку вогнегасників за формою згідно з додатком 2 до Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників, затверджених наказом МВС від 15.01.2018 № 25, зареєстрованих у Мін'юсті 23.02.2018 за № 225/31677 (далі – Правила експлуатації);

перевіряти протипожежний стан на об'єкті Мінекономрозвитку;

забезпечувати контроль за виконанням Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС від 30.12.2014 № 1417 (із змінами), зареєстрованим у Мін'юсті 05.03.2015 за № 252/26697 (далі – Правила пожежної безпеки), на об'єкті Мінекономрозвитку;

повідомляти керівництво Мінекономрозвитку в разі виявлення порушень вимог Правил пожежної безпеки та вживати заходів щодо їх усунення.

1.5. Відповідальні особи за пожежну безпеку в кожному приміщенні самостійних структурних підрозділів, у якому вони розміщені, зобов'язані:

уміти користуватися вогнегасником;

уживати заходів реагування щодо фактів порушення встановленого протипожежного режиму.

1.6. Працівники апарату Мінекономрозвитку зобов'язані:

дотримуватися вимог пожежної безпеки;

не допускати дій, що можуть призвести до виникнення пожежі;

знати вимоги цієї Інструкції;

користуватися тільки справними електропобутовими приладами та обладнанням, дотримуватися інструкцій з їх експлуатації;

знати порядок дій у разі виникнення пожежі.

2. Порядок утримання шляхів евакуації

2.1. Під час експлуатації об'єктів Мінекономрозвитку не допускається:

улаштування на шляхах евакуації порогів, виступів, турнікетів, дверей (розсувних, підйомних, таких, що обертаються) та інших пристроїв, що перешкоджають вільній евакуації людей;

захарашування шляхів евакуації меблями, обладнанням тощо;

забивання, заварювання, замикання на замки, болтові з'єднання та інші запори, що важко відчиняються зсередини, дверей на шляхах евакуації та евакуаційних виходах.

2.2. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень) і можуть зачинятися лише на внутрішні запори, відчинятися зсередини без ключа.

2.3. Килими, килимові доріжки та інше покриття підлоги у приміщеннях, коридорах, на сходових клітках повинні кріпитися до підлоги і бути помірно небезпечними щодо токсичності продуктів горіння, мати помірну димоутворювальну здатність та відповідати групам поширення полум'я РП1, РП2.

2.4. Сходові клітки, внутрішні відкриті та зовнішні сходи, коридори, проходи та інші шляхи евакуації повинні бути забезпечені евакуаційним освітленням.

Світильники евакуаційного освітлення повинні вмикатися з настанням сутінків у разі перебування в будинку людей.

Світлові покажчики "Вихід" повинні бути справними.

3. Визначення спеціальних місць для куріння

3.1. Куріння дозволяється тільки в спеціально відведених та облаштованих для цього місцях.

3.2. Куріння за межами спеціально визначених та облаштованих для цього місць забороняється.

4. Порядок застосування відкритого вогню

4.1. Розводити багаття, користуватися відкритим вогнем на відстані менше ніж 30 метрів від будівель та споруд на території об'єктів Мінекономрозвитку забороняється.

4.2. В усіх випадках залишати без догляду джерела відкритого вогню забороняється.

5. Порядок використання побутових нагрівальних приладів

5.1. На об'єктах Мінекономрозвитку забороняється:

користування електронагрівальними приладами, за винятком місць, що спеціально відведені та обладнані для цієї мети;

використання побутових електронагрівальних приладів з порушенням установлених їх виробником правил експлуатації;

використання електроплиток, кип'ятильників, електрочайників, прасок, за винятком спеціально обладнаних для цього приміщень.

5.2. До експлуатації допускаються електропобутові прилади тільки заводського виробництва із справними системами захисту.

6. Порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт

6.1. Керівник самостійного структурного підрозділу, на території якого планується проведення тимчасових робіт із застосуванням джерела відкритого вогню (далі – тимчасові вогневі роботи), зобов'язаний оформити наряд-допуск на виконання тимчасових вогневих робіт за формою, наведеною в додатку до Правил пожежної безпеки.

За наявності на об'єкті Мінекономрозвитку відомчої пожежної охорони або державної пожежної охорони, яка обслуговує об'єкт Мінекономрозвитку на договірних засадах, наряд-допуск на виконання тимчасових вогневих робіт погоджується з ними напередодні виконання зазначених робіт з установленням відповідного контролю.

6.2. Проведення тимчасових вогневих робіт дозволяється лише після вжиття заходів, які виключають можливість виникнення пожежі: очищення робочого місця від горючих матеріалів, захисту горючих конструкцій,

забезпечення первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником, ящиком з піском та лопатою). Після закінчення тимчасових вогневих робіт виконавець зобов'язаний ретельно оглянути місце їх проведення, за наявності горючих конструкцій полити їх водою, усунути можливі причини виникнення пожежі.

6.3. Посадова особа, відповідальна за пожежну безпеку місць, де проводилися тимчасові вогневі роботи, повинна забезпечити перевірку місця проведення цих робіт протягом двох годин після їх закінчення.

Про приведення місця, де проводилися тимчасові вогневі роботи, у пожежобезпечний стан виконавець робіт та відповідальна за пожежну безпеку посадова особа роблять відповідні позначки в наряді-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт.

6.4. Допускати до зварювальних та інших вогневих робіт осіб, які не мають кваліфікаційних посвідчень та не пройшли в установленому порядку навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму та щорічну перевірку знань з одержанням спеціального посвідчення, забороняється.

7. Правила проїзду та стоянки транспортних засобів

7.1. Автомобільні дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння повинні бути завжди вільними, утримуватися справними, узимку очищатися від снігу.

7.2. Ворота в'їзду на територію об'єкта, які відчиняються за допомогою електропривода, повинні мати пристрої, які дозволяють відчиняти їх вручну.

8. Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі

8.1. У разі пожежі необхідно здійснити:

відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);

перекриття газових, парових та водяних комунікацій;
зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту);
інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будинку.

9. Порядок огляду та зачинення приміщень після завершення роботи

9.1. Після завершення роботи необхідно привести робочі місця та приміщення у пожежобезпечний стан, а саме:

зачинити вікна та кватирки;
вимкнути електроживлення техніки (комп'ютери, принтери, ксерокси, кондиціонери, вентилятори, радіоприймачі, настільні лампи, телевізори тощо);
вимкнути освітлення в приміщеннях;
зачинити входні двері приміщень на замок (за необхідності опечатати).

9.2. У всіх приміщеннях незалежно від призначення, які після завершення роботи зачиняються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок).

10. Порядок проходження посадовими особами, відповідальними за пожежну безпеку, навчання і перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення

10.1. Навчання і перевірка знань з питань пожежної безпеки посадових осіб, а також протипожежний інструктаж та заняття з пожежно-технічного мінімуму працівників проводяться відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444.

10.2. За призначенням і часом проведення протипожежні інструктажі

поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

10.3. Вступний протипожежний інструктаж проводиться з:

працівниками апарату Мінекономрозвитку, які щойно прийняті на службу (роботу);

особами, які прибули в структурний підрозділ Мінекономрозвитку у відрядження, на стажування та мають брати участь у виконанні завдань, покладених на структурний підрозділ Мінекономрозвитку.

Інструктаж може проводитись одночасно зі вступним інструктажем з питань охорони праці.

10.4. Первинний протипожежний інструктаж працівника апарату Мінекономрозвитку проводиться безпосередньо на його робочому місці до початку виконання ним посадових інструкцій (функціональних обов'язків).

Первинний протипожежний інструктаж повинні проходити:

новоприйняті на службу (роботу);

працівники апарату Мінекономрозвитку, переведені з інших структурних підрозділів Мінекономрозвитку;

особи, які прибули в структурний підрозділ Мінекономрозвитку у відрядження, на стажування та мають брати участь у виконанні завдань, покладених на структурний підрозділ Мінекономрозвитку.

10.5. Повторний протипожежний інструктаж на робочому місці проводиться з працівниками апарату Мінекономрозвитку не рідше ніж один раз на рік.

10.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками апарату Мінекономрозвитку на робочому місці або у відведеному для цього приміщенні:

у разі прийняття нових нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки (норм, правил, інструкцій, положень) або змін і доповнень до них;

у разі застосування нового або заміни чи модернізації існуючого пожежонебезпечного устаткування;

на вимогу Державної служби України з надзвичайних ситуацій,

якщо виявлено незадовільні знання працівниками апарату Мінекономрозвитку правил пожежної безпеки на робочому місці, невміння діяти в разі пожежі та користуватися первинними засобами пожежогасіння.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або загально з певною кількістю працівників апарату Мінекономрозвитку відповідних посад. Обсяг і зміст інструктажу визначаються в кожному випадку окремо залежно від обставин, що спричинили необхідність його проведення.

10.7. Цільовий протипожежний інструктаж проводиться з працівниками апарату Мінекономрозвитку перед виконанням ними разових (тимчасових) пожежонебезпечних (зварювальних, розігрівальних) робіт, у разі ліквідації аварій, стихійного лиха.

10.8. Первинний, повторний, позаплановий та цільовий протипожежні інструктажі проводять керівники самостійних структурних підрозділів.

10.9. Первинний, повторний та позаплановий протипожежні інструктажі завершуються перевіркою знань з обов'язковим відповідним записом у графі 9 журналу реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки.

Перевірку знань проводить керівник самостійного структурного підрозділу, який проводив інструктаж.

10.10. Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів, крім цільового, робляться записи (окремо від інструктажів з питань охорони праці) з підписами працівників апарату Мінекономрозвитку, з якими проводився інструктаж, і тих, хто його проводив, у журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки.

Запис про проведення цільового протипожежного інструктажу робиться в документі, що дозволяє виконання робіт (наряд-допуск на виконання тимчасових вогневих робіт), відповідно до нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки.

10.11. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, повинні попередньо (до початку самостійного виконання робіт) пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум).

10.12. Приступати до роботи особам, які не пройшли навчання, протипожежного інструктажу і перевірки знань з питань пожежної безпеки, забороняється.

11. Порядок організації експлуатації та обслуговування засобів протипожежного захисту

11.1. Об'єкти Мінекономрозвитку повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками, ящиками з піском, бочками з водою, покривалами з негорючого теплоізоляційного матеріалу, пожежними відрами, совковими лопатами, пожежним інструментом), які використовуються для локалізації і ліквідації пожеж у їх початковій стадії розвитку.

11.2. Технічне обслуговування вогнегасників, розміщення та експлуатація вогнегасників, норми належності вогнегасників повинні здійснюватися згідно з вимогами ДСТУ 4297-2004 "Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги" та Правилами експлуатації.

11.3. Використання пожежного обладнання, інвентарю та інструменту для господарських, виробничих та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням, забороняється.

12. Порядок проведення планово-попереджувального ремонту та огляду електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання

12.1. Планово-попереджувальний ремонт та огляд електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання об'єктів Мінекономрозвитку повинні здійснюватися в терміни, установлені відповідними графіками, з урахуванням виконання заходів щодо забезпечення вибухопожежобезпеки, передбачених проектом, технологічним регламентом та технічними умовами.

13. Порядок збирання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, у разі виникнення пожежі, виклику вночі, у вихідні та святкові дні

13.1. Збирання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, у разі виникнення пожежі, виклику вночі, у вихідні та святкові дні покладається на відділ мобілізаційної роботи та цивільного захисту та здійснюється відповідальним черговим Мінекономрозвитку згідно з Положенням про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2017 № 733, Інструкцією відповідальному черговому Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо порядку несення чергування та дій у разі одержання сигналів оповіщення про приведення Міністерства у відповідний ступінь готовності, затвердженою державним секретарем Мінекономрозвитку 06.04.2017 за № М 54-05/133 дск, та Інструкцією на випадок надзвичайної ситуації (пожежі, аварії, стихійного лиха, спрацювання сигналізації тощо) у режимних приміщеннях Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженою Першим віце-прем'єр-міністром України – Міністром економічного розвитку і торгівлі 30.06.2016 за інв. № 76 ДСК.

14. Порядок дій у разі виникнення пожежі

14.1. У разі виявлення ознак пожежі (горіння) працівник апарату Мінекономрозвитку зобов'язаний:

1) негайно повідомити про виникнення пожежі підрозділи Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту за такими номерами телефонів:

253-00-01 або 256-71-64, якщо він працює на об'єкті Мінекономрозвитку, що розташований за адресою: вул. М. Грушевського, 12/2;

91-01 (з мобільного телефону – 101), якщо він працює на об'єктах Мінекономрозвитку, що розташовані за адресами: бульв. Дружби народів, 28, вул. Бульварно-Кудрявська, 22, вул. Антоновича, 174;

2) поінформувати відповідального чергового Мінекономрозвитку за телефоном 253-64-19;

3) при цьому необхідно назвати місцезрешташування об'єкта, указати кількість поверхів у будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

4) знеструмити всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку шляхом їх відключення від електромережі;

5) ужити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:

не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (приплив повітря посилює горіння);

перед використанням внутрішнього пожежного крана для гасіння пожежі переконатися в тому, що електромережа знеструмлена (у групових електричних щитках) на ділянці, де виникла пожежа;

у випадках гасіння пожежі в електроустановках застосовувати вуглекислотні або порошкові вогнегасники за умови обов'язкового відключення електроустановки від електромережі;

6) ужити (за можливості) заходів щодо евакуації працівників апарату Мінекономрозвитку та інших людей, збереження матеріальних цінностей;

7) у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

14.2. Посадова особа, відповідальна за пожежну безпеку, яка прибула на місце пожежі, зобов'язана:

перевірити, чи викликана Оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення), довести подію до відома керівника Мінекономрозвитку;

забезпечити переведення у відкрите положення турнікетів, що встановлені у вестибюлі будинків;

опустити ліфти на перший поверх;

ужити заходів щодо звільнення прилеглої території від транспорту;

у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування

(евакуацію), використовуючи для цього наявні сили і засоби;

забезпечити виведення за межі небезпечної зони всіх працівників, які не задіяні у ліквідуванні пожежі;

припинити роботи в будинку, крім робіт, які пов'язані із заходами щодо ліквідування пожежі;

перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння, протидимового захисту;

організувати зустріч підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;

одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;

забезпечити дотримання безпеки праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

14.3. З прибуттям на пожежу підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію об'єкта, за винятком випадків, коли законодавством установлений особливий порядок допуску.

14.4. Після прибуття підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту працівники апарату Мінекономрозвитку зобов'язані:

брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі щодо конструктивних і технологічних особливостей об'єкта, де виникла пожежа, та прилеглих будівель і споруд;

організувати залучення сил та засобів об'єкта до вжиття необхідних заходів щодо ліквідації пожежі та попередження її поширення.

14.5. Евакуація працівників апарату Мінекономрозвитку та інших людей з небезпечної зони здійснюється тільки визначеними (указаними) шляхами евакуації. Використовувати ліфти, як засіб евакуації, категорично забороняється. У разі пожежі ліфти опускаються на перший поверх,

відкриваються та відключаються від електричної мережі в електроцитових.

Забезпечення організованої, швидкої евакуації працівників апарату Мінекономрозвитку та інших людей покладається на керівника структурного підрозділу та працівників чергових змін структур, що забезпечують охорону та комендантську службу.

Маршрут руху під час евакуації проходить від виходу зі службового приміщення на сходову клітку, далі по сходах до виходу з адміністративних будинків.

У першу чергу евакуації підлягають працівники апарату Мінекономрозвитку та інші люди з приміщень, охоплених полум'ям та з надмірною концентрацією токсичних газів і диму.

У подальшому евакуйовуються працівники апарату Мінекономрозвитку та інші люди, службові приміщення яких розміщуються на верхніх поверхах будинків (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

Останніми залишають будинки працівники охоронних структур.

Належний порядок евакуації працівників апарату Мінекономрозвитку та інших людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і будинків світлових покажчиків "Вихід" та планів (схем) евакуації людей на випадок пожежі;

своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будинків та приміщень) та встановленням турнікетів у вестибюлі будинків у відкритому положенні (без стопорів).

**Начальник відділу мобілізаційної
роботи та цивільного захисту**



Д. І. Каплун

ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки

(найменування самостійного структурного підрозділу Мінкономрозв'язку)

№	Дата	Вид протипожежного інструктажу (вступний, первинний, повторний, позаплазовий)	Прізвище, ім'я та по батькові працівника Мінкономрозв'язку, з яким проводиться інструктаж	Посада працівника Мінкономрозв'язку, з яким проводиться інструктаж	Прізвище, ініціали, посада працівника Мінкономрозв'язку, який проводить інструктаж	Підпис працівника Мінкономрозв'язку		Примітки
						з яким проводиться інструктаж	який провів інструктаж	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник відділу мобілізаційної роботи
та цивільного захисту



Д. І. Каплун

Додаток 1
до наказу Міністерства
економічного розвитку
і торгівлі України
14.01.2016 № 1-а
(у редакції наказу Міністерства
економічного розвитку
і торгівлі України
09.08.2018 № 12-а)

ІНФОРМАЦІЯ
про відповідальних осіб за пожежну безпеку в приміщеннях

(найменування самостійного структурного підрозділу Мінекономрозвитку)

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Номер приміщення	Номер телефону
1	2	3	4	5

Керівник самостійного структурного
підрозділу Мінекономрозвитку

_____ (ім'я, прізвище)

Начальник відділу мобілізаційної роботи
та цивільного захисту



Д. І. Каплун

Додаток 2
до наказу Міністерства
економічного розвитку
і торгівлі України
14.01.2016 № 1-а
(у редакції наказу Міністерства
економічного розвитку
і торгівлі України
09.08.2018 № 12-а)

Форма

У разі пожежі дзвонити:
зі стаціонарного: 253-00-01, 256-71-64;
з внутрішнього: 91-01;
з мобільного: 101.

Табличка із зазначенням номерів телефонів для виклику пожежно-рятувальних підрозділів за адресою:
вул. М. Грушевського, 12/2.

У разі пожежі дзвонити:
з внутрішнього: 91-01;
з мобільного: 101.

Табличка із зазначенням номерів телефонів для виклику пожежно-рятувальних підрозділів за адресами:
бульв. Дружби народів, 28, вул. Бульварно-Кудрявська, 22, вул. Антоновича, 174.

**Начальник відділу мобілізаційної роботи
та цивільного захисту**



Д. І. Каплун

Додаток 3
до наказу Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України
14.01.2016 № 1-а
(у редакції наказу Міністерства
економічного розвитку і торгівлі
України

09.08.2018 № 12-а)

ІНСТРУКЦІЯ

про заходи пожежної безпеки на об'єктах Мінекономрозвитку

Ця Інструкція поширюється на всі об'єкти Мінекономрозвитку, установлює вимоги з пожежної безпеки, послідовність дій у разі виникнення пожежі та є обов'язковою для вивчення та виконання працівниками апарату Мінекономрозвитку.

Відповідальними особами за пожежну безпеку в приміщенні, у якому вони працюють, є працівники апарату Мінекономрозвитку, які визначаються керівниками самостійних структурних підрозділів.

У робочий час відповідальні особи зобов'язані:

уміти користуватися вогнегасником;

уживати заходів щодо реагування на факти порушення протипожежного режиму.

У приміщеннях заборонено:

захаращувати меблями евакуаційні шляхи, коридори, тамбури та виходи;

палити та застосовувати відкритий вогонь;

зберігати та застосовувати, наприклад під час прибирання приміщень, легкозаймисті та горючі рідини, пожежовибухонебезпечні речовини та матеріали;

використовувати побутові нагрівальні прилади.

Після закінчення роботи необхідно привести в пожежобезпечний стан приміщення та робочі місця:

зачинити вікна та квартирки;

вимкнути електроживлення техніки (комп'ютери, принтери, ксерокси, кондиціонери, вентилятори, радіоприймачі, настільні лампи, телевізори тощо);

вимкнути освітлення в приміщенні;

зачинити вхідні двері приміщень на замок (за необхідності опечатати).

Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

Кожний працівник у разі виникнення пожежі зобов'язаний:

негайно повідомити про це, якщо він працює на об'єкті Мінекономрозвитку за адресою: вул. М. Грушевського, 12/2, за номерами телефонів 253-00-01 або 256-71-64, а якщо він працює на об'єктах Мінекономрозвитку за адресами: бульв. Дружби народів, 28, вул. Бульварно-Кудрявська, 22, вул. Антоновича, 174, за номером телефону 9101; поінформувати відповідального чергового Мінекономрозвитку за номером телефону 253-64-19 про виникнення пожежі та надання повідомлення до пожежно-рятувальних підрозділів;

під час розмови необхідно назвати місцезнаходження об'єкта, указати кількість поверхів у будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

ужити необхідних (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;

повідомити керівника самостійного структурного підрозділу про пожежу.

Відповідальна особа за пожежну безпеку в приміщенні № _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник відділу мобілізаційної
роботи та цивільного захисту



Д. І. Каплун