



**У К Р А І Н А**  
**ХАРКІВСЬКА**  
**МІСЬКА РАДА**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

майдан Конституції, 7,  
м. Харків, 61200  
тел.: +38 (057) 760-73-69  
факс: +38 (057) 760-79-51

**У К Р А И Н А**

**ХАРЬКОВСКИЙ**  
**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  
**ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

площадь Конституции, 7,  
г. Харьков, 61200  
тел.: +38 (057) 760-73-69  
факс: +38 (057) 760-79-51



13.05.2016 № 183/0/33-16

на № \_\_\_\_\_

Кoординаторці компанії  
“Стеж за грошима”,  
Громадського руху ЧЕСНО  
Думанській Віті

Харківською міською радою розглянуто Ваш запит на інформацію від 12 квітня 2016 року щодо надання інформації про обсяги фактичних витрат з міського бюджету міста Харкова за перший квартал 2016 року з розподілом видатків за головними розпорядниками коштів (визначених у додатку 3 до міського бюджету) та з інших питань.

За результатами розгляду відповідно до вимог ст.5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) на Ваш запит підготовлені копії документів, які містять запитувану Вами інформацію.

Згідно ст.21 Закону у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 (далі – Рішення) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 встановлено розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію.

Надання інформації на Ваш запит передбачає копіювання та друк документів на 1438 аркушах.

Для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних з копіюванням документів, які містять запитувану Вами інформацію.

Згідно з Рішенням, надсилання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документу.

Виходячи з викладеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення даного листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надати оригінал розрахункового документу до Служби бухгалтерського обліку та звітності Харківської міської ради за адресою: м.Харків, майдан Конституції, 7, каб.1. Телефон для довідок 760-73-96.

Після підтвердження сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, Вам будуть надані копії документів, які містять запитувану Вами інформацію.

Додаток: рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк., в 1 прим.

Заступник міського голови –  
керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради



Т.М. Чечетова-Терашвілі

Отримувач: Харківська міська рада  
Реєстраційний рахунок: 35417005032986  
Банк отримувача: ГУДКСУ у Харківській області  
МФО банку: 851011  
Код ЄДРПОУ: 04059243

Платник: Думанська Віта

## РАХУНОК № 8

від «13» травня 2016 року

Призначення платежу	Вартість виготовлення 1 стор. (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію	1,450	1438	2085,10
<b>Разом</b>			<b>2085,10</b>

**Всього до сплати: Дві тисячі вісімдесят п'ять грн. 10 коп.**

(сума прописом)

Начальник Служби  
бухгалтерського обліку та звітності –  
головний бухгалтер міської ради



I.M. Нагорна

Виконавець:  
Заступник начальника Служби  
бухгалтерського обліку та звітності –  
головного бухгалтера міської ради



Н.В. Остапенко