



ДЕРЖАВНА  
МІГРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
(ДМС)

вул. Володимирська, 9, м. Київ, 01001,  
тел.: +380 44 278 17 18, факс: +380 44 226 23 39  
E-mail: info@dmsu.gov.ua  
Web: http://www.dmsu.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 37508470

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Про надання інформації

Карамішев Д.В.

[foi+request-107471-839a65fb@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-107471-839a65fb@dostup.pravda.com.ua)

[foi+request-107555-cc3b9a22@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-107555-cc3b9a22@dostup.pravda.com.ua)

[foi+request-107540-@vda.com.ua](mailto:foi+request-107540-@vda.com.ua)

До Державної міграційної служби України на розгляд надійшли Ваші запити на публічну інформацію від 09.01.2023, від 10.01.2023 та від 11.01.2023 щодо громадянства України, у зв'язку з чим повідомляємо про таке.

Приписом статті 19 Конституції України визначено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, а тому вважаємо за необхідне зазначити.

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, та інформації, що становить суспільний інтерес визначає Закон України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон).

Частиною першою статті 1 Закону визначено, що публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Доступ до інформації забезпечується шляхом надання інформації за запитами на інформацію. Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Розпорядники інформації зобов'язані, зокрема, оприлюднювати інформацію про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник (пункт 2 статті 5, пункт 5 частини першої статті 15, частина перша статті 19 Закону).

Рішенням Конституційного Суду України від 20 січня 2012 року № 2-рп/2012 роз'яснено, що перелік даних про особу, які визнаються як конфіденційна інформація, не є вичерпним.

Відповідно до положень статті 21 Закону України «Про інформацію» інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна, таємна та службова інформація.



ІВ  
Державна міграційна служба України  
№ЗП-К-16-23/6.5/23-23 від 18.01.2023  
КЕП: Донецький С. М. 18.01.2023 17:20  
58E2D9E7F900307B04000000567E1F00C772A600  
Сертифікат дійсний з 26.07.2022 11:02 до 26.07.2024 11:02

Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Водночас, відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Частиною першою статті 24 Закону України «Про захист персональних даних» визначено, що володільці, розпорядники персональних даних та треті особи зобов'язані забезпечити захист цих даних від випадкових втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

Статтею 16 Закону України «Про захист персональних даних» встановлено порядок доступу до персональних даних.

Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних володільцю персональних даних.

У запиті зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

5) перелік персональних даних, що запитуються;

6) мета та/або правові підстави для запиту.

Отже, запитувана Вами інформація щодо громадянства України, підпадає під поняття «персональні дані» та є конфіденційною.

Ураховуючи вищевикладене, надання запитуваної Вами інформації передбачає обробку персональних даних та надання інформації, яка містить персональні дані за оформленим, відповідно до вимог статті 16 Закону України «Про захист персональних даних» запитом.

Разом з тим, згідно зі статтею 1 Закону України «Про звернення громадян» громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх

соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Так, відповідно до частини шостої статті 5 Закону України «Про звернення громадян» письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення). Отже, електронне звернення є різновидом письмового звернення.

Водночас звертаємо Вашу увагу на те, що згідно з частиною сьомою статті 5 Закону України «Про звернення громадян» у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надісланні електронного звернення не вимагається.

З урахуванням викладеного підпис громадянина в електронному зверненні може бути відсканованим, сфотографованим тощо. Також опрацьовуються електронні звернення громадян, підписані з застосуванням електронного цифрового підпису.

Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, відповідно до частини восьмої статті 5 Закону України «Про звернення громадян» повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

Ваші запити оформлені без дотримання зазначених вимог законодавства щодо захисту персональних даних, а також не можуть бути розглянуті як звернення, оскільки не містять підпису громадянина, тому повертаються без розгляду.

У разі надсилання запитів, оформлених відповідно до вимог статті 16 Закону України «Про захист персональних даних» або звернень з дотриманням вимог законодавства України, вони будуть розглянуті в установленому порядку.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

**Заступник Голови**

**Сергій ДОНСЬКИЙ**

Оксани МИШКО  
365 32 86