



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 9 грудня 2022 р. № 1116-р

Київ

Про затвердження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств, на 2023 рік

1. Відповідно до пункту 19 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 70, ст. 2124; 2019 р., № 56, ст. 1944; 2020 р., № 14, ст. 575; 2021 р., № 1, ст. 31), затвердити завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств, на 2023 рік, що додаються.

2. Міністерствам забезпечити:

ознайомлення із завданнями, затвердженими пунктом 1 цього розпорядження, державних секретарів міністерств;

зберігання зазначених завдань у службах управління персоналом.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 9 грудня 2022 р. № 1116-р

ЗАВДАННЯ

і ключові показники результативності, ефективності
та якості службової діяльності державних службовців, які
займають посади державних секретарів міністерств, на 2023 рік

Завдання:

первинне переглянуте

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Ефективне планування роботи міністерства для забезпечення виконання стратегічних завдань	1) підготовлено та надано на затвердження міністру проект плану роботи міністерства або пропозиції щодо внесення змін до такого плану, в яких передбачено заходи для досягнення завдань і цільових показників, визначених, зокрема, у: програмних документах та документах з питань планування діяльності Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України; указах Президента України та рішеннях Ради національної безпеки і оборони України; плані заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони; плані заходів з реалізації Стратегії реформування державного	протягом звітного періоду	

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
		<p>управління України на 2022—2025 роки;</p> <p>2) звіти про стан виконання плану роботи міністерства подано на розгляд міністру</p>		
2.	<p>Організація ефективної роботи апарату міністерства</p>	<p>1) організовано роботу з розроблення нормативно-правових актів міністерства з урахуванням відповідних норм права Європейського Союзу (acquis ЄС) та стандартів НАТО у сфері безпеки і оборони;</p> <p>організовано роботу з приведення нормативно-правових актів міністерства у відповідність із Законом України “Про публічні електронні реєстри”</p> <p>2) у межах компетенції забезпечено підготовку проектів актів щодо внесення необхідних змін до законодавства з метою приведення його у відповідність з положеннями Закону України “Про адміністративну процедуру”</p> <p>3) забезпечено організацію роботи каналів повідомлення про корупцію в апараті міністерства та вжито заходів щодо формування культури повідомлення викривачами про факти корупційних або пов’язаних з корупційними правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”</p>	<p>протягом звітного періоду</p>	<p>III квартал</p>

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
		4) забезпечено розроблення, впровадження антикорупційної програми міністерства та проведено моніторинг її виконання		
3.	Забезпечення управління персоналом	<p>1) вжито вичерпних заходів для забезпечення безперебійної роботи апарату міністерства та створення безпечних умов для роботи персоналу апарату міністерства, зокрема:</p> <p>актуалізовано або розроблено та затверджено алгоритм дій працівників апарату міністерства у разі оголошення повітряної тривоги перед початком та протягом робочого дня;</p> <p>забезпечено функціонування укриття в приміщенні міністерства, яке відповідає встановленим законодавством вимогам, або надано можливість перебування персоналу апарату міністерства в найближчих укриттях під час оголошення повітряної тривоги;</p> <p>організовано в установленому порядку роботу персоналу апарату міністерства за межами адміністративної будівлі міністерства;</p> <p>розроблено та надано рекомендації керівникам територіальних органів міністерства стосовно вжиття вичерпних заходів для забезпечення безперебійної роботи територіального органу</p>	протягом звітного періоду	

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
		<p>міністерства та створення безпечних умов роботи персоналу такого органу</p> <p>2) створено умови для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечено можливість навчання в межах робочого часу) не менше 80 відсотків державних службовців апарату міністерства відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку;</p> <p>організовано проведення професійного навчання не менше 60 відсотків працівників апарату міністерства з питань адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та з питань євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки/кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, міжнародного досвіду вирішення конфліктів та міжнародного гуманітарного права</p> <p>3) забезпечено функціонування уповноваженого підрозділу/ роботу уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до вимог законодавства; забезпечено гарантії незалежності уповноваженого</p>		

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
		<p>підрозділу/уповноваженої особи відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”</p> <p>1) забезпечено підключення та внесення до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) актуальної та повної інформації; забезпечено здійснення нарахування авансу та заробітної плати працівникам апарату міністерства через зазначену систему</p> <p>2) забезпечено технічний захист, кібербезпеку, кіберзахист та безпеку інформаційних технологій (в межах виділеного фінансування), а також здійснено контроль за станом технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в апараті міністерства</p> <p>3) забезпечено документування управлінської інформації апарату центрального органу виконавчої влади в електронній формі; забезпечено підготовку та опрацювання документів виключно в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу, крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена</p>	протягом звітного періоду	

Порядковий номер	Найменування завдання	Ключові показники результативності, ефективності та якості	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
		<p>законодавством</p> <p>4) підготовлено та подано Мінцифри пропозиції щодо формування завдань (проектів) Національної програми інформатизації на 2023 бюджетний рік</p> <p>5) забезпечено контроль виконання завдань (проектів) Національної програми інформатизації на 2023 рік (після їх затвердження)</p>	січень-лютий	