



## ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,  
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Віті ВОЛОШИНІЙ

e-mail:foi+request-106606-  
30987c84@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановна пані Віто!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 08.12.2022, зареєстрований в обласній військовій адміністрації 08.12.2022 за № 350/0/48-22, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Так, зокрема, Законом України “Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану” передбачено примусове відчуження або вилучення майна у зв’язку із запровадженням та виконанням заходів правового режиму воєнного стану здійснюється за рішенням військового командування, погодженим відповідно з Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, районною,

0007252

Дніпропетровська обласна державна адміністрація

20-420/0/49-22 від 13.12.2022



Київською чи Севастопольською міською державною адміністрацією або виконавчим органом відповідної місцевої ради.

Відповідно до пункту 62 Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (із змінами), зовнішнє погодження проектів документів, створених у паперовій формі, оформляється шляхом проставлення на них грифа погодження, який включає в себе слово “ПОГОДЖЕНО”, найменування посади особи та установи, з якою погоджується проект документа, особистий підпис посадової особи, скріплений гербовою печаткою, власне ім'я, прізвище і дату або назву документа, що підтверджує погодження, його дату і номер. Вказаний документ повертається установі-розробнику після погодження.

Таким чином, зовнішнє погодження не передбачає виготовлення, зберігання будь-яких копій проектів документів, надісланих на погодження до начальника обласної військової адміністрації та ведення переліку наказів відчуження майна військового командування на території Дніпропетровської області.

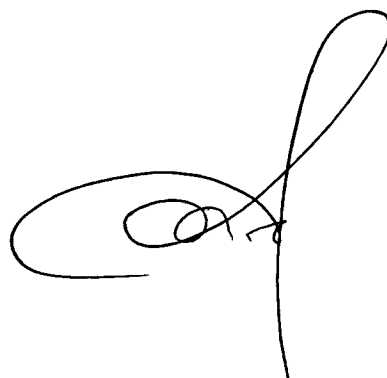
Враховуючи вищевикладене, в Дніпропетровській обласній військовій адміністрації відсутня інформація щодо кількості об'єктів нерухомого майна приватної власності, яке було примусово відчужено з 24 лютого 2022 року на території Дніпропетровської області.

Враховуючи вищенаведене, повідомляємо про відмову у задоволенні запиту на інформацію на підставі пункту 1 частини 1 статті 22 Закону.

Відповідно до вимог пункту 4 частини четвертої цієї статті зазначаємо, що відмова у задоволенні запиту на інформацію може бути оскаржена запитувачем у порядку, передбаченому статтею 23 Закону.

З повагою

Перший заступник голови  
облдержадміністрації —  
начальника обласної  
військової адміністрації



Володимир ОРЛОВ