



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Арині ДАНИЛЕВСЬКІЙ

e-mail: request-106189-
94f03492@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановна пані Арино!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 23.11.2022 зареєстрований в обласній військовій адміністрації 25.11.2022 № 338/0/48-22, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Враховуючи вищезазначене, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання в електронному вигляді копії розпорядження голови Дніпропетровської облдержадміністрації від 03.02.2021 № Р-72/03-21 “Про затвердження Положення про департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації”.

Додаток: на 6 арк. в електронному вигляді.

З повагою

Перший заступник голови
облдержадміністрації -
начальника обласної
військової адміністрації

Карасьова Катерина

Володимир ОРЛОВ

0006219

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
20-396/0/49-22 від 29.11.2022





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

03.02.2021

м. Дніпро

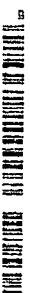
№ Р-72/0/3-21

Про затвердження
Положення про ДЕПАРТАМЕНТ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА
КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Керуючись Законом України "Про місцеві державні адміністрації", згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації" (із змінами), відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 08.11.2012 № Р-830/0/3-12 "Про структуру обласної державної адміністрації" (із змінами):

1. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДНІПРО-ПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (додається).

2. Виконуючий обов'язки директора департаменту масових комунікацій облдержадміністрації Пригискач Н.Т. забезпечити державну реєстрацію Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у порядку, встановленому Чинним законодавством України.



3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.



Голова облдержадміністрації
Валентин РЕЗНІЧЕНКО

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

14. Департамент утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Виконуєча обов'язки директора
департаменту масових комунікацій
облдержадміністрації



Наталія ПРИТИСКАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації

03.02.2021 № Р-72/0/3-21

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА
КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

м. Дніпро
2021 рік

1. ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до її складу і в межах Дніпропетровської області (далі – область) забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підвітний і підконтрольний Державному комітету телебачення і радіомовлення України, заступникові голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є реалізація державної внутрішньої та інформаційної політики, розвиток інформаційного простору та інформаційної інфраструктури, професійної діяльності журналістів та свободи слова, розвиток громадянського суспільства на території області.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) організовує роботу з проведення пресконференцій, пресурів, брифінгів за участю керівництва облдержадміністрації;
- 3) організовує проведення єдиних днів інформування населення;
- 4) організовує проведення експертних зустрічей представників громадських об'єднань та громадських рад з питань формування та реалізації державної політики, актуальних питань суспільно-політичного життя щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку області;
- 5) організовує та сприяє розповсюдженню соціальної реклами за допомогою засобів масової інформації та на зовнішніх рекламних носіях, спрямованої на досягнення суспільно-корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей;
- 6) сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;
- 7) забезпечує висвітлення діяльності облдержадміністрації на офіційному вебсайті облдержадміністрації та в засобах масової інформації;

накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро);

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції працівників Департаменту;

16) призначає на посади і звільняє з посад працівників, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) діє безпосередньо від імені Департаменту, представляє та захищає його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та у правовідносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування з будь-якими фізичними особами;

20) укладає та підписує угоди, договори, видає довіреності;

21) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

10. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується за пропозиціями директора Департаменту в порядку, визначеному чинним законодавством України.

радіомовлення, Центральною філією державного підприємства "Український державний центр радіочастот", Дніпропетровською філією Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення, друкарнями, видавництвами, книгарнями, підприємствами книгорозповсюдження, а також іншими підприємствами, установами та організаціями сфери інформаційного простору та інфраструктури;

8) утворювати комісії, робочі групи та консультативно-дорадчі органи;

9) користуватися іншими правами згідно з чинним законодавством України.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головною об'єктом адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження керівництву об'єктом адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує Положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи об'єктом адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед керівництвом об'єктом адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії об'єктом адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з міністерствами, іншими органами виконавчої влади, іншими структурними підрозділами об'єктом адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, фізичними особами, у тому числі фізичними особами - підприємцями;

10) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті;

11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

8) забезпечує інформаційне наповнення офіційного вебсайту об'єктом адміністрації в розділах "Новини" і "Консультації з громадськістю" та оприлюднення в засобах масової інформації матеріалів про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області та держави в цілому;

9) здійснює підготовку щоденних, щотижневих та щомісячних аналітичних матеріалів та моніторингів медіаактивності об'єктом адміністрації, зокрема негативних та резонансних подій регіону у ЗМІ та у мережі Інтернет;

10) забезпечує організацію та проведення інформаційних, просвітницьких та комунікаційних кампаній, публічних заходів з метою інформування населення щодо реалізації державної та регіональної політики;

11) забезпечує інформування громадськості щодо державної політики у сфері європейської та євратлантичної інтеграції;

12) досліджує, узагальнює та аналізує процеси, що відбуваються у внутрішньополітичній сфері регіону, та розв'язок подій в інформаційному просторі;

13) аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій в області, розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію з політичними партіями та громадськими організаціями стосовно здійснення соціально-економічних реформ, розвитку демократичної, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства.

14) взаємодіє та надає консультативно-методичну допомогу з питань внутрішньої та інформаційної політики райдержадміністраціям і виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування;

15) забезпечує організацію і проведення спільно з іншими структурними підрозділами об'єктом адміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя та вивчення і аналізу пропозицій і зауважень, що надійшли під час їх проведення;

16) надає методичну допомогу пресслужбам райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування;

17) забезпечує ефективне і пильове використання коштів обласного бюджету;

18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах компетенції Департаменту;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розгляд запитів на інформацію у встановленому порядку в межах компетенції Департаменту;

20) забезпечує виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) забезпечує захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

23) забезпечує реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації; передбачений чинним законодавством;

- 24) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 25) здійснює заходи, спрямовані на розвиток та захист інформаційного простору;
- 26) здійснює взаємодію та обмін досвідом з відповідними структурними підрозділами обласних державних адміністрацій щодо розвитку громадянського суспільства;
- 27) поширює суспільно важливу інформацію;
- 28) здійснює розробку проєктів обласних цільових програм та підготовку пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм;
- 29) організовує проведення офіційних заходів з відзначення свят державного значення, пам'ятних дат, історичних подій тощо, що сприяють підвищенню рівня патріотизму, зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства;
- 30) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації, в межах компетенції Департаменту;
- 31) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері внутрішньої та інформаційної політики;
- 32) бере участь у підготовці звітів керівництва облдержадміністрації в межах компетенції Департаменту;
- 33) бере участь у вирішенні питань проведення виборів і референдумів та реформи адміністративно-територіального устрою в межах, визначених чинним законодавством;
- 34) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області в межах компетенції Департаменту;
- 35) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 36) готує проєкти розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації в межах компетенції Департаменту;
- 37) готує проєкти угод, договорів, меморандумів у межах компетенції Департаменту;
- 38) готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву облдержадміністрації;
- 39) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 40) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян у межах компетенції Департаменту;
- 41) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад у межах компетенції Департаменту;

- 42) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
- 43) готує пропозиції щодо формування та реалізації інформаційної та внутрішньої політики в області;
- 44) готує матеріали до доповідей, промов, виступів, звернень, вітань керівництва облдержадміністрації;
- 45) сприяє проведенню соціологічних досліджень, анкетувань, онлайн опитувань різних верств населення з питань оцінки діяльності органів державної влади, політичних партій, громадських організацій;
- 46) надає місцевим ЗМІ, суб'єктам видавничої справи методичну організаційну, практичну та консультативну допомогу;
- 47) опрацьовує в установленому порядку пропозиції щодо відзначення державними нагородами громадянських та політичних діячів, представників об'єднань громадян та працівників ЗМІ;
- 48) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та покладені розпорядженнями голови облдержадміністрації.
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань що визначені, має право:
- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, статистичні дані матеріали;
- 2) одержувати в установленому порядку безоплатні обов'язкові прямирички друкованих видань, що видаються або виготовляються видавництвами, видавничими організаціями, поліграфічними підприємствами області;
- 3) залучати до виконання окремих робіт і завдань, проведення науково дослідних та інших робіт, вивчення питань учених та фахівців, працівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації та райдержадміністрацій;
- 5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції;
- 7) взаємодіяти з Міністерством культури та інформаційної політики України, Державним комітетом телебачення і радіомовлення України Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, Національною радою України з питань телебачення