



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

(ДІД та КГ Сумської ОДА)

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000, тел.(0542) 78-98-88, факс (0542) 78-98-88

E-mail: polit@sm.gov.ua; info@sm.gov.ua Код ЄДРПОУ 39263522

14.11.2022 № 03-08/332

на № _____ від _____

В.ОЛЕКСАНДРОВ

Foi+request-105771-

77d231b@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановний пане Валерію!

Ваш лист, надісланий електронною поштою до Сумської обласної військової адміністрації через сайт «Доступ до правди», зареєстрований від 09.11.2022 № 186/03-08 у Департаменті інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації, який відповідно до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2021 № 77-ОД забезпечує виконання обласною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Звертаємо Вашу увагу на те, що відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень.

Важливою ознакою публічної інформації є її попередня фіксація на будь-яких матеріальних носіях інформації, що не потребує у відповідь на запити її створення, зокрема тлумачення законодавства, надання коментарів, роз'яснень чи інших обґрунтувань.

Враховуючи вищевикладене, Ваш лист, де піднімаються питання щодо обов'язку вчителя виставляти оцінки в паперовий щоденник, по своєму змісту не є запитом на публічну інформацію.

Разом з тим, враховуючи інформацію Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації повідомляємо, що відповідно до пункту 3 ст. 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», педагогічні працівники

зобов'язані дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками; виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», цим Законом, іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками; забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»; використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону; володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям; постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

Згідно зі ст 23 Закону України «Про освіту» заклади освіти мають академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Статтею 26 цього закону визначено, що здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність керівник закладу освіти. Зокрема, питання запровадження та ведення паперового чи електронного щоденників учнів, правил його заповнення знаходиться у компетенції керівника, затверджується рішенням педагогічної ради та має бути прописано у статуті закладу освіти.

З повагою

Директор

 **Сергій НАД'ЯРНИЙ**