



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Володимира Антоновича, 70, м. Дніпро, 49006, тел. 770-87-42, факс (056) 770-68-00
e-mail: osvita@adm.dp.gov.ua, <http://www.osvita-dnepr.com>, Код ЄДРПОУ 25927519

Валерію ОЛЕКСАНДРОВУ

e-mail: foi+request-105710-bb0fdc49@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд звернення

Шановний пане Валерію!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 07.11.2022, зареєстрований в облдержадміністрації 07.11.2022 за № 311/0/48-22, стосовно обов'язків вчителя (за умови недистанційного навчання) виставляти оцінки у паперовий щоденник на прохання учня, що по суті є зверненням, повідомляємо.

Згідно зі статтею 19 Конституції України, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до Закону України "Про освіту" заклади освіти наділені автономією, що полягає в їх самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Станом на 2022 рік існування паперових шкільних щоденників не передбачено жодним нормативним актом. Немає жодного закону, постанови, наказу, розпорядження про щоденники. До 2009 року чинними були Положення про загальноосвітній навчальний заклад, в яких регламентовано діяльність закладу щодо використання шкільного щоденника.

На теперішній час постанови Кабінету Міністрів України про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад (зі змінами) втратили чинність.

Згідно з четвертим пунктом статті 38 Закону України "Про повну загальну середню освіту" керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти, якими, керуючись правом на автономію у виборі змісту, форм і методів роботи, вчителі можуть використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку з учнями. При цьому важливим

С15526

Вих № 4592/0/211-22 від 16.11.2022



є забезпечення ефективності процесу оцінювання задля досягнення очікуваних результатів учнями.

Оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі, батькам або іншим законним представникам.

Оцінювання результатів навчання учнів у закладах загальної середньої освіти урегульовано такими документами:

Закон України “Про повну загальну середню освіту” (стаття 17);

Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813;

Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5–6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5 класів);

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304) (чинні для 6–11 класів);

Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 6–11 класів);

Інструкція з ведення класного журналу 5–11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496.

Наразі повідомляємо, що, відповідно до статті 4 Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, пункту 12 Положення про програмно-апаратний комплекс Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1255, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності” та з метою забезпечення ведення ділової документації в закладах загальної середньої освіти в електронній формі наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2022 року за № 1029/38365 затверджено Інструкцію з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі.

Враховуючи, що законодавством України урегульовано суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, права та обов'язки фізичних і юридичних осіб, які беруть участь у реалізації цього права, а також визначено компетенції державних органів та органів місцевого самоврядування у сфері освіти, рекомендуємо Вам у подальшому, для вирішення конфліктних питань, звертатись до керівника закладу загальної середньої освіти за місцем навчання Вашої дитини, або до органу управління освітою, у підпорядкуванні якого знаходиться заклад.

З повагою

Директор департаменту освіти і
науки облдержадміністрації



Олексій ПОЛТОРАЦЬКИЙ