



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ТОРГІВЛІ ТА РЕКЛАМИ

Просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056)745 09 50
e-mail: reclama@dniprorada.gov.ua Код ЄДРПОУ 40970588

20.04.2011 № 4/3-542

На № _____ від _____

Володимиру Бережному
foi+request-103962dfc4585a
@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд електронного
інформаційного запиту

Шановний пане Володимире!

На Ваш електронний інформаційний запит, що надійшов на офіційний вебсайт Дніпровської міської ради, стосовно надання копій документів із переліком співробітників Комунального підприємства «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради, повідомляємо таке.

Відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно зі ст. 19 Закону визначено, що запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Публічна інформація має наступні ознаки:

- готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством;

- заздалегідь відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація;

- така інформація знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень або інших розпорядників публічної інформації.

Отже, визначальним для публічної інформації є те, щоб вона була заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим або створеним лише суб'єктом владних повноважень у процесі виконання ним своїх обов'язків. І для відповіді на інформаційний запит розпорядник інформації не повинен створювати нову інформацію.

Так, згідно ч. 5 ст. 19 Закону запит на інформацію має містити:

1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Ураховуючи вищезазначене, Ваш запит не відповідає вимогам п. 2 ч. 5 ст. 19 Закону, а тому на підставі п. 4 ч. 1 ст. 22 Закону Вам відмовлено у задоволенні запиту на інформацію.

Відповідно до ст. 23 Закону рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

З повагою

Директор департаменту



Андрій ПИЛЬЧЕНКО