



## Офіс Президента України

### Департамент з питань звернень громадян

18.08.2022 № 22/1-09/2162

На № 2006 від 11.08.2022

С.БЕЗПАЛОМУ

#### *Шановний пане Безпалій!*

На Ваш запит, що надійшов до Управління доступу до публічної інформації Департаменту з питань звернень громадян Офісу Президента України, повідомляє таке.

Відповідно до пункту 12 Положення про Офіс Президента України, затвердженого Указом Президента України від 25 червня 2019 року № 436/2019, Керівник Офісу Президента України:

1) здійснює загальне керівництво Офісом Президента України, спрямовує його діяльність на ефективне забезпечення здійснення Президентом України визначених Конституцією України повноважень, представляє Офіс Президента України у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

2) подає на підпис Президентіві України проекти указів, розпоряджень Президента України, закони України, що надійшли на підпис, проекти пропозицій Президента України до законів для застосування щодо них права вето, конституційних подань, звернень Президента України до Конституційного Суду України, листів та інших документів, підписує додатки до актів Президента України;

3) вносить Президентіві України пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад Першого заступника, заступників Керівника Офісу Президента України, Керівника Апарату Офісу Президента України, Прес-секретаря Президента України, представників Президента України, уповноважених Президента України;

4) координує діяльність Першого заступника та заступників Керівника Офісу Президента України, Керівника Апарату Офісу Президента України, Прес-секретаря Президента України, представників Президента України, уповноважених Президента України, забезпечує координацію роботи структурних підрозділів Офісу;

5) забезпечує координацію роботи консультативних, дорадчих та інших утворених Президентом України допоміжних органів і служб, їх взаємодію зі структурними підрозділами Офісу;

б) організовує контроль за виконанням указів, розпоряджень Президента України;

7) визначає порядок відвідування громадянами та охорони адміністративних будинків і службових приміщень Офісу;

8) реалізовує в межах повноважень, визначених законодавством, державну політику у сфері охорони державної таємниці;

9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Стосовно надання інформації щодо заробітної плати Керівника Офісу Президента України А.Єрмака зазначаємо, що відповідно до частини 3 статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ваш запит надіслано до Державного управління справами.

Щодо інших порушених Вами питань інформуємо, що згідно з частиною 1 статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Відповідно до статті 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

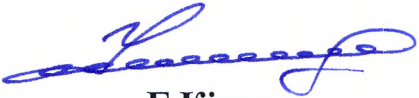
Відповідно до пункту 2 частини 5 статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запит на інформацію має містити загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає у відповідь на запит створювати нову інформацію шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або в інший спосіб.

Запитувач інформації має право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації в порядку, визначеному статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

З повагою

Керівник



Г.Кільова