



## МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

Мінцифри

ДИРЕКТОРАТ РОЗВИТКУ ЕЛЕКТРОННИХ ПОСЛУГ

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (044) 207-17-39 E-mail: tkach@thedigital.gov.ua

**Людмилі ВОЛКОВІЙ**

foi+request-103162-

5b795820@dostup.pravda.com.ua

Пані Людмиле!

Міністерство цифрової трансформації України розглянуло Ваш запит на отримання інформації від 02.08.2022 надісланий на електронну адресу hello@thedigital.gov.ua стосовно перебування у Реєстрі отримувачів допомоги в рамках Програми «eПідтримка», та з урахуванням інформації наданої листом державного підприємства «ДІА» (далі – ДП «ДІА») № 9539/03.9-17 від 04.08.2022, повідомляє.

Відповідно до частини другої статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Мету, основні завдання, функціональні можливості та суб'єктів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зміст розміщеної на ньому інформації та порядок її внесення, а також інші питання функціонування Порталу Дія визначає Положення про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 (далі – Положення).

Відповідно до пункту 11 Положення, Портал Дія – це інформаційно-телекомунікаційна система, яка організаційно та функціонально складається з реєстру адміністративних послуг, електронного кабінету, мобільного додатка Порталу Дія (Дія), інших підсистем та програмних модулів.

У межах реалізації повноважень технічного адміністратора Порталу Дія, передбачених пунктом 10 Положення, ДП «ДІА» здійснює заходи із створення, модернізації, розвитку, адміністрування та забезпечення функціонування Порталу Дія.

Разом з тим, постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1272 «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми «eПідтримка» (далі – Постанова) затверджено Порядок надання допомоги в рамках Програми «eПідтримка» (зі змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.03.2022 № 367) (далі – Порядок), який визначає розмір, умови та механізм надання допомоги в рамках Програми «eПідтримка». Головним розробником Постанови є Міністерство економіки України, яке також є головним розпорядником коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Надання допомоги в рамках Програми «eПідтримка» та відповідальним виконавцем бюджетної програми.



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач ІВАНОВ ДЕНИС АНАТОЛІЙОВИЧ

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000003A40D0024633803

Дійсний з 23.02.2022 18:15:51 по 23.02.2023 23:59:59



1/10-9-721-2022 від 15.08.2022

Згідно з пунктом 1 Порядку допомога в рамках Програми «єПідтримка» є державною допомогою, яка надається отримувачам допомоги, визначеним пунктом 2 Порядку, за рахунок коштів державного бюджету.

Допомога надається застрахованим особам, які працюють на умовах трудового договору (контракту), гіг-контракту, іншого цивільно-правового договору, на інших підставах, передбачених законом, та фізичним особам – підприємцям, страхувальники яких одночасно відповідають таким ознакам: перебувають на обліку як платники єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в окремих адміністративно-територіальних одиницях за переліком, що затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням ДСНС; подали в установленому законодавством порядку податкову звітність за IV квартал 2021 р. або річну звітність за 2021 рік; не є бюджетними установами, фондами загальнообов'язкового державного страхування. Допомога надається отримувачу допомоги за його бажанням одноразово у розмірі 6500 гривень (пункти 2, 3 Порядку).

Пункт 5 Порядку передбачає, що для отримання допомоги отримувачу допомоги необхідно:

- установити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію;

- обрати у мобільному додатку Порталу Дія (Дія) послугу «єПідтримка»;

- відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання «єПідтримка» для зарахування допомоги, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій, в одному з банків України, з яким Міністерством цифрової трансформації укладено відповідний договір інформаційної взаємодії, та/або перевірити номер поточного рахунка (за стандартом IBAN) отримувача допомоги для виплати допомоги, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія).

- Подати запит, який містить такі дані:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

- дата народження;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (за наявності);

- номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) отримувача допомоги.

Після підтвердження наявної у мобільному додатку Порталу Дія (Дія) інформації отримувачем допомоги інформація про нього потрапляє до Реєстру отримувачів допомоги в рамках Програми «єПідтримка» (далі - Реєстр), який формується відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1272 «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми «єПідтримка» (далі - Порядок використання коштів).

Отримувачу допомоги автоматично надходить повідомлення засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) про результати обробки інформації для отримання допомоги.

Таким чином, у разі успішної подачі заявки на отримання допомоги, інформація про отримувача допомоги потрапляє до Реєстру автоматично, а в мобільному додатку

Порталу Дія (Дія) її статус змінюється на «Заявка надіслана успішно». У мобільному додатку Порталу Дія (Дія) користувач може відслідковувати статус опрацювання поданої заяви (запиту) на отримання допомоги.

Не підлягають включенню до Реєстру отримувачі допомоги, які повторно мають намір скористатися послугою «єПідтримка», щодо яких відсутня інформація про незарахування допомоги за попередньою спробою.

Зазначені вимоги не поширюються на отримувачів допомоги, які отримали допомогу у розмірі 1000 гривень та подали заяву на отримання допомоги у розмірі 6500 гривень.

Отримувачі допомоги несуть відповідальність за достовірність інформації, поданої для отримання допомоги.

Зазначаємо, що відповідно до пункту 6 Порядку використання коштів, Мінцифри щоденно, крім святкових та вихідних днів, шляхом інформаційної взаємодії подає Мінекономіки Реєстр з відомостями за попередню добу, сформований засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) з накладеною кваліфікованою електронною печаткою технічного адміністратора Порталу Дія, за формою, наведеною у додатку 1.

Згідно з пунктом 7 Порядку використання коштів, допомога отримувачам допомоги надається через АТ «Ощадбанк».

Мінекономіки не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня отримання Реєстру надає його з накладеною кваліфікованою електронною печаткою Мінекономіки АТ «Ощадбанк» за допомогою програмно-технічних засобів Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України, який є технічним адміністратором Програми «єПідтримка».

З метою взаємодії між Мінцифри, Мінекономіки, Пенсійним фондом України, АТ «Ощадбанк» та технічним адміністратором Порталу Дія укладається договір про інформаційну взаємодію, яким регулюються питання щодо механізму та каналів інформаційного обміну.

Також повідомляємо, що зважаючи на відомості, передані Пенсійним фондом України, дані щодо заявника Волкової Людмили Валеріївни з реєстраційним номером облікової картки платника податків – 2781617340 відсутні у Реєстрі отримувачів допомоги в рамках Програми «єПідтримка».

Водночас згідно з пунктом 8 Порядку використання коштів, Мінекономіки надає в Державну казначейську службу України подання на перерахування коштів для виплати отримувачам допомоги, сформоване на підставі Реєстру, за формою, наведеною у додатку 2 Порядку, та платіжне доручення на перерахування коштів для надання отримувачам допомоги з небюджетного рахунка Мінекономіки на рахунок для зарахувань коштів допомоги АТ «Ощадбанк», відкритий на підставі договору про виплату допомоги в рамках Програми «єПідтримка», що укладається між Мінекономіки та АТ «Ощадбанк».

АТ «Ощадбанк» в установленому порядку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня отримання коштів перераховує їх на поточні рахунки із спеціальним режимом використання отримувачів допомоги, відкриті в одному з банків України, з яким Міністерством цифрової трансформації України укладено відповідний договір, згідно з наданим Реєстром.

При цьому відповідно до пункту 10 Порядку, зарахування допомоги на поточний рахунок отримувача допомоги, зазначений у Реєстрі, здійснюється банком, у якому відкрито такий рахунок, виключно за умови збігу інформації про номер рахунка та реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Незараховані суми коштів отримувачам допомоги не пізніше ніж протягом трьох операційних днів після надходження коштів повертаються банком із зазначенням причин їх незарахування на рахунок АТ «Ощадбанк», який протягом трьох операційних днів з дня їх повернення перераховує кошти на небюджетний рахунок Мінекономіки.

АТ «Ощадбанк» подає інформацію про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків отримувача допомоги, номер поточного рахунка, причину незарахування або повернення коштів і дату повернення коштів.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Порядку, зазначаємо, що в рамках впровадження згаданого проекту Мінцифри здійснює тільки забезпечення технічної реалізації механізму отримання допомоги, зокрема в частині подання отримувачами допомоги заяв з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія).

Відповідно до частини першої статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

З повагою

**В. о. директора директорату**

**Денис ІВАНОВ**