



УКРАЇНА  
ГАЙСИНЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
Гайсинського району Вінницької області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Т.Гравець, 7, м. Гайсин, 23700, тел: 2-25-74, 2-12-50, факс: 2-21-60  
<http://www.dnr.gov.ua> E-mail: [gaysinrada@gmail.com](mailto:gaysinrada@gmail.com) Код ЄДРНОУ 03084523

*№ 25* / *07* / 2022 р. № *022-10/022-17-1191*

Олександр  
БОВСУНОВСЬКОМУ

На Ваші запити про надання публічної інформації, які надійшли на електронну пошту Гайсинської міської ради 20.07.2022, надіслаємо скан копію посадової інструкції начальника відділу інформаційної діяльності, зв'язків з громадськістю інформаційних технологій та технічного забезпечення апарату виконавчого комітету Гайсинської міської ради та скан копію положення про старосту, затвердженого рішенням 1 сесії 8 скликання Гайсинської міської ради №17 від 10.12.2020.

Окрім того повідомляємо наступне.

Трудова діяльність посадових осіб місцевого самоврядування регулюється Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом законів про працю України (далі – КЗпП) та іншими законодавчими актами.

Проте на всі категорії працівників поширюється дія КЗпП та актів законодавства, виданих на його виконання. Відповідно до статті 29 КЗпП роботодавець зобов'язаний до початку роботи ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку, роз'яснити права й обов'язки, забезпечити необхідними для роботи засобами. Обов'язки, права та відповідальність працівників закріплюються у посадових (робочих) інструкціях (п. 4 Загальних положень Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (ДКХП): Випуск 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» ДКХП, затвердженого наказом Міністрації від 29.12.2004 року № 336.

Уніфіковані форми для посадової та робочої інструкцій містять Збірник уніфікованих форм організаційно-розпорядчих документів, схвалений протоколом Нормативно-методичної Укрдержархіву від 22.11.2015 №7.

Посадові інструкції до посад посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) складаються на основі Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 року № 230-19.

Посадова інструкція – це документ, який регламентує організаційно-правовий статус працівників і визначає їх конкретні завдання та обов'язки, права, повноваження, відповідальність, знання та кваліфікацію, які необхідні для забезпечення їх ефективної роботи. Вимоги посадових інструкцій враховуються під час добору кандидатів на вакантні посади, переведення на

іншу роботу, атестації працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності в разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку тощо.

Відповідно до статті 3 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» до виборних посад в ОМС належать посади, на які особи обираються територіальною громадою та обираються або затверджуються відповідною радою. Тобто, для посад сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів відповідних рад та старост посадові інструкції не розробляються.

Особи, які займають виборні посади у Гайсинській міській раді, у своїй діяльності керуються відповідними статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що визначають їх статус та повноваження, також розподілом обов'язків.

Враховуючи вищевказане, надати Вам копію посадової інструкції секретаря міської ради немає можливості.

Додаток в електронному вигляді:

Скан копія начальника відділу інформаційної діяльності на 4 арк.

Скан копія положення про старосту разом з рішенням про її затвердження на 9 арк

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів ради



Панистий І.О.