



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 321, м. Дніпро, 49000, тел. 744 14 56, e-mail: molod.npv.dmr@gmail.com

06.07.2022 № 8/3-3

На № 37/369 від 09.06.2022

Раїці СТЕПАНОВІЙ
foi+request-102181-
874d8461@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд інформаційного
запиту

Шанований запитувач!

На інформаційний запит надісланий через сайт «Доступ до правди» про надання публічної інформації щодо стажу роботи, повідомляємо.

До стажу педагогічної роботи зараховується час роботи на посадах, передбачених переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 (з подальшими змінами). За цим переліком керівник гуртка, секції, студії, інших форм гурткової роботи в позашкільних закладах мають право на надбавку за вислугу років.

Підставою для зарахування часу роботи на посаді керівника гуртка, секції, студії, інших форм гурткової роботи в позашкільних закладах до педагогічного стажу для виплати надбавки за вислугу років такому педагогічному працівникові – є його трудова книжка.

Педагогічний стаж обчислюється сумарно за всіма періодами діяльності на посадах педагогічних і науково-педагогічних працівників та визначається у роках, місяцях, днях тарифікаційною комісією під час щорічної тарифікації педагогічних працівників або керівником чи відповідними бухгалтерськими чи кадровими службами при прийнятті на роботу.

Додатково повідомляємо, що відповідно до п. 7 Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 № 78 (зі змінами) «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту» зміна розміру надбавки за вислугу років проводиться з місяця, що настає за місяцем, коли виникло таке право, якщо документи, необхідні для своєчасного і правильного обчислення стажу, знаходяться в закладі освіти чи установі освіти, або з дня подання таких документів працівником.

З повагою

Директор департаменту

Дар'я БіЛА