



**САДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Войти, 5, село Сад Сумського району, Сумської області, 42343  
тел/факс (0542) 69 -51-00, 69-52-78 E-mail: [sadsumy@ukr.net](mailto:sadsumy@ukr.net) Код ЄДРПОУ 05383323

23.05.2022 № 04-15/6/658

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

[foi+request-101728-  
b97dd131@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-101728-b97dd131@dostup.pravda.com.ua)

**Про запит на інформацію**

Садівською сільською радою розглянуто Ваш запит, перенаправлений Сумською обласною державною адміністрацією, щодо заробітної плати та дистанційної роботи працівників органів влади.

Згідно зі статтею 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ви маєте право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації.

Враховуючи вищезазначене, надаємо інформацію.

Додаток: на 6 арк. 1 прим.

**Сільський голова**

**Іван КРЮЧКОВ**









САДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
сільського голови  
с. Сад

28.02.2022

№ 25-к

**Про запровадження  
дистанційної роботи**

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», на підставі статті 60-2 КЗпП України:

1. ЗАПРОВАДИТИ з 01 березня по 31 березня 2022 року дистанційну роботу Сенченко Наталії Василівні, начальнику управління фінансів та економіки Садівської сільської ради Сумського району Сумської області з виплатою середнього заробітку за березень 2022 року.

2. Виплати здійснювати за рахунок фонду оплати праці.

3. На час дистанційної роботи працівник самостійно обирає місце роботи та відповідає за додержання безпечних умов праці на робочому місці, про яке повідомляє безпосередньо голову засобами електронного або телефонного зв'язку.

4. Установити робочий час з 08.00 до 17.15, перерва для відпочинку та харчування — з 12.00 до 13.00.

5. Упродовж робочого часу працівник зобов'язаний:  
— виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією та іншими документами сільської ради;  
— відповідати на дзвінки голови;  
— перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

6. Довести розпорядження до відома працівника:  
- надати копію розпорядження електронною поштою;  
- іншим засобом комунікаційного зв'язку.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Іван КРЮЧКОВ



САДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
сіельського голови  
с. Сад

31.03.2022

№ 34-к

**Про запровадження  
дистанційної роботи**

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням на території України воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 р. № 2102-ІХ (зі змінами, внесеними згідно з Указом Президента № 133/2022 від 14.03.2022), постанови КМУ від 07.03.2022 р. № 221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», на підставі ст. ст. 24, 60-2 Кодексу законів про працю України:

1. ЗАПРОВАДИТИ з 01 квітня по 30 квітня 2022 року дистанційну роботу працівникам:

Шкрєбтієнко Ірині Сергіївни – завідувачу сектором управління персоналом загального відділу;

Мірошніченко Марині Володимирівни – спеціалісту І категорії відділу з питань правової та мобілізаційної роботи;

2. На час дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та виконує роботу поза робочим приміщенням, відповідає за додержання безпечних умов праці на робочому місці, про яке повідомляє безпосередньо голову засобами електронного або телефонного зв'язку.

3. Установити для працівників, які працюють дистанційно, робочий час з 08.00 до 17.15, перерва для відпочинку та харчування — з 12.00 до 13.00.

4. Упродовж робочого часу працівники, зазначені у пункті 1 розпорядження, зобов'язані:

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, посадовою інструкцією та іншими документами сільської ради;

- відповідати на дзвінки голови;
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

5. Довести розпорядження до відома працівників:
- надати копію розпорядження електронною поштою;
  - іншим засобом комунікаційного зв'язку.

6. Відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності виплатити заробітну плату за квітень 2022 року, зазначеним працівникам, на умовах встановлених до запровадження дистанційної роботи.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



Іван КРЮЧКОВ

З розпорядженням ознайомлені:

Шибобітсько І.С. М