



СЬОМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД
Відділ звернень, внутрішньої та зовнішньої комунікації

вул. Соборна/Оволова, 48/34, м. Вінниця, 21050, тел.: (0432) 55-15-20

Код ЄДРПОУ 42257456, E-mail: inbox@7aa.court.gov.ua

18.03.2022 № У-111-22/02.2-07/11001/2022
На № _____ від _____

Наталі ЩЕРБАТІЙ
[foi+request-100743-
a9c6cf1f@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-100743-a9c6cf1f@dostup.pravda.com.ua)

Пані Наталю!

У відповідь на Ваш лист, який надійшов на електронну адресу Сьомого апеляційного адміністративного суду (далі – Суд) 18.02.2022 повідомляємо таке.

Відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 29 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» голова апеляційного суду представляє суд як орган державної влади у зносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами.

Закон України «Про судоустрій і статус суддів» прийнято Верховною Радою України 02.06.2016 № 1402-VIII та оприлюднено на офіційному вебпорталі Верховної Ради України за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#n191>.

Відповідно до наказу Суду від 01.06.2021 № 112-к головою Суду є Кузьмишин Віталій Миколайович.

Надсилаємо копію листа, на який Суд надає відповідь, та повідомляємо, що він надійшов 18.02.2022 та зареєстрований за вхідним номером 1153/22.

Додатки: на 4 арк. в 1 прим.

З повагою
Начальник відділу

Дмитро ГРУБАР

Матвійчук Андрій (0432) 551 520

Тема: Інформаційний запит - 5Повноваження

От: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-100743-a9c6cf1f@dostup.pravda.com.ua>

Дата: 18.02.2022, 15:16

Кому: FOI requests at Сьомий Апеляційний адміністративний суд
<inbox@7aa.court.gov.ua>

Доброго дня!

1. 7 апеляційний адміністративний суд (7ААС)
2. Керівнику 7ААС Кузьмишину В.М.
21050, м.Вінниця, вул. Соборна/Оводова, 48/34
E-mail: inbox@7aa.court.gov.ua, Телефон: +38 (0432) 551 520

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААЩ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області
місце проживання: 21005, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЕКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.
Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, як і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом і подаю їх в одному листі.

Відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці.

1. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну мені для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

1.1. Приписи права, якими визначені повноваження посадових осіб суду з представництва суду як органу державної влади у зносинах з фізичними особами. Прошу навести авторів, назви, реєстраційні номери та дати реєстрації, джерела інтернет-



оприлюднення усіх релевантних приписів права.

1.2. Тексти відповідних приписів права, які наділяють відповідних посадових осіб суду повноваженнями з представництва суду як органу державної влади у зносинах з фізичними особами.

1.3. Назви наявних в 7ААС посад, при зайнятті яких відповідні посадові особи набувають законних повноважень з представництва суду як органу державної влади у зносинах з фізичними особами.

1.4. Прізвища, імена та по-батькові, назви посад усіх посадових осіб 7ААС, наділених законом повноваженнями з представництва суду як органу державної влади у зносинах з фізичними особами.

1.5. Документальне підтвердження наявних повноважень у вигляді надання належно засвідчених факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) усіх рішень про зайняття відповідними посадовими особами 7ААС відповідних посад.

1.6. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

1.7. Належно засвідчені паперову та електронну (цифрову) факсимільні копії (фотокопії з оригіналу) цього листа, з реквізитами його вхідної реєстрації. Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20/conv#Text>

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком

печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Дата Відбиток печатки

Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, написати "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Різні документи, які не складають єдиного цілісного документа, між собою не зшиваються.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів) - фото- та сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пункту 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144), прошу надати мені в установлений законом розумний строк в паперовій формі на мою домашню адресу, надану мною раніше і наявну в 7ААС, а в електронній (цифровій) формі - на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх персональних даних як конфіденційних, включно контактних.

18.02.22

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-100743-a9c6cf1f@dostup.pravda.com.ua

Is inbox@7aa.court.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Сьомий Апеляційний адміністративний суд? If so, please contact us using this form: https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=somii_apeliatsiinii_administrativnii_sud

18.02.22

Підпис:



Копія

СЬОМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

07.06.2021

Вінниця

112-к

Відповідно до статті 20, частини 6 статті 135 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 №1402-VIII, рішення зборів суддів Сьомого апеляційного адміністративного суду від 01.06.2021 № 15 «Про обрання на адміністративну посаду голови Сьомого апеляційного адміністративного суду»

- 1 Приступаю до виконання обов'язків голови Сьомого апеляційного адміністративного суду строком на три роки з 01.06.2021.
- 2 Встановити голові Сьомого апеляційного адміністративного суду Кузьмишину В.М. з 01.06.2021 щомісячну доплату в розмірі 10 відсотків посадового окладу судді Сьомого апеляційного адміністративного суду.

Голова суду

В. Кузьмишин

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ
АЛЬОНА ТИЩИШНА

