



Україна

**ГОРОДОЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

12265, смт.Городок, вулиця Поштова,23, тел. (4132)2-05-07, e-mail: gorodok.sr@ukr.net

від "11" 02 2022 року № 348 гр. Козак Ганні Володимирівні

В інформаційному запиті від 17.02.2022 року за вх.№59 громадянка Козак Ганна Володимирівна керуючись ст. 5,6,13, Закону України "Про доступ до публічної інформації" та ст. 5,6 Закону України "Про інформацію", просить надати копію Протоколу 14 сесії VIII скликання Городоцької селищної ради.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 13 липня 2011 р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» затверджено рішенням виконавчого комітету Городоцької селищної ради від 11.05.2021 №51 «Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником якої є Городоцька селищна рада та її виконавчі органи» (Додаток 2). Цей **Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Городоцькою селищною радою та її виконавчими органами за запитами на інформацію, де зазначено у пункті 4 : «відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів.»**

Згідно додатку 3 затвердженого вище вказаним рішенням виконкому від 11.05.2021 №51 на підставі Постанови від 13 липня 2011 р. № 740 (в редакції Постанови КМУ від 15.01.2020 р. №4) за послугу, що надається, а саме копіювання або друк копій документів формату А 4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) встановлено граничні норми витрат не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки; виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 липня 2011 р. № 740
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 15 січня 2020 р. № 4)

ГРАНИЧНІ НОРМИ
витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка **Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.**


У відповідності до статті 7 Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» встановлено у 2022 році прожитковий мінімум для працездатних осіб на одну особу в розрахунку на місяць у розмірі з 1 січня - **2481 гривень**

Враховуючи вище вказане для надання Вам (запитувачу) відповіді Городоцькою селищною радою просимо оплатити по вказаному відділом з бухгалтерського та господарського обліку рахунку виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування /або копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) кількістю 9 аркушів згідно Вашого запиту.

Додатково повідомляємо, що з запитуваними документами Ви можете ознайомитись у приміщенні Городоцької селищної ради за поштовою адресою: Житомирська область Житомирський район смт Городок вулиця Поштова будинок 23, графік роботи селищної ради з ПН-ЧТ з 08.00 по 17.15 год., ПТ з 08.00 по 16.00, СБ, НД – вихідний, а також на офіційному сайті Городоцької селищної ради за посиланням: <https://gorodotska-gromada.gov.ua/docs/>

Додаток Рахунок на 1 аркуші.

Селищний голова



Наталія ДЕМБІЦЬКА

Виконавець:
Анна СУХОДОЛЬСЬКА
098-402-17-68

ГОРОДОЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЄДРПОУ 38455781

Р/Р ГФ54 820172 0314291022301084181 в ДКСУ у м. Київ, МФО 820172

Адреса: 12265, смт Городок, вул. Поштова, 23

РАХУНОК №12
від 21 лютого 2022 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна	Сума
1	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	шт.	9	2,48	22,32
Разом без ПДВ:					22,32
ПДВ:					0,00
Всього з ПДВ:					22,32

Всього на суму:

Двадцять дві гривні 32 копійки

Рахунок дійсний до сплати до 31.03.2022