



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

просп. Голосіївський, 118-б, м. Київ, 03127, тел. (044) 257 12 57
E-mail: golosiivruo_golos@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37479398

14.02.2022 № 218
на № _____ від _____

Тетяна <foi+request-100447-3ebfe@dostup.pravda.com.ua>

Про прибирання приміщень
закладів освіти

Управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розглянуло. Ваш запит щодо прибирання приміщень закладів освіти та в межах повноважень повідомляємо наступне.

Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти (стаття 26 Закону України «Про освіту»).

Відповідно до пункту 9 розділу IV Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, усі приміщення та обладнання закладу освіти підлягають щоденному вологому прибиранню, у тому числі: підвіконня, підлога, опалювальні прилади (або захисні решітки), меблі, класні дошки. Вологе прибирання навчальних та навчально-виробничих приміщень проводиться після закінчення останнього навчального заняття, або після кожної навчальної зміни (у разі організації в закладі освіти змінного навчання), спортивних залів – після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять та занять секцій.

Відповідно до наказу МОН від 06.12.2010 № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти» у закладах освіти для прибирання приміщень передбачено посади прибиральників службових приміщень, з розрахунку 0,5 посад на кожні 250 кв. м площі, що прибирається, але не менше 0,5 посади на школу (опорну школу та її філії).

Відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики від 29.12.2004 № 336 «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» в Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників зазначено професію - прибиральник службових приміщень (№ 119). В завданнях та обов'язках передбачено, що прибиральник службових приміщень прибирає службові приміщення адміністративних будівель, коридори, сходи, санвузли, туалети.

Витирає пил, підмітає і миє вручну або за допомогою машин і пристроїв стіни, підлогу, стелю, віконні рами і скло, дверні блоки, меблі та килимові вироби. Чистить і дезінфікує раковини та інше санітарно-технічне устаткування. Очищає урни від паперу і промиває їх дезінфікуючими розчинами. Збирає сміття і відносить його до встановленого місця.

З повагою

Начальник



Галина ПОЛТОРАК

Марія Добриднік 257 94 50