

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного інженера
Станції технічного обслуговування автобусів КП «Київпастрас»

I. Загальні положення

- 1.1. Головний інженер належить до категорії “Керівники”.
- 1.2. Головний інженер призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Станції технічного обслуговування автобусів (далі – СТОА) з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.
- 1.3. Головний інженер підпорядковується безпосередньо директору СТОА.
- 1.4. Головному інженеру безпосередньо підпорядковуються:
 - начальник майстерні;
 - головний механік;
 - дільниця з централізованого технічного обслуговування та ремонту;
 - дільниця з ремонту агрегатів та вузлів автобусів.
- 1.5. У своїй діяльності головний інженер керується Конституцією і Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Підприємства, наказами по Підприємству та СТОА, Положенням про СТОА, Колективним договором та цією посадовою інструкцією.
- 1.6. За відсутності головного інженера його посадові обов’язки виконує начальник майстерні, призначений у встановленому порядку, який набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне, якісне, своєчасне та ефективне виконання покладених на нього обов’язків.

II. Завдання та обов’язки

Головний інженер:

- 2.1. Згідно з виробничими завданнями доведеними директором СТОА, організовує, контролює і здійснює виконання технологічних процесів.
- 2.2. Доручає і контролює виконання виробничо-господарських завдань підпорядкованим йому службам.
- 2.3. Забезпечує додержання законності у діяльності СТОА і здійсненні його господарсько - економічних зв’язків, зміцнення договірної та фінансової дисципліни, регулювання соціально-трудових відносин.
- 2.4. Організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність підрозділу. Забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством Положенням про СТОА та цією посадовою інструкцією.

Здійснює поточне управління, ефективне використання і збереження майна.

- 2.5. Забезпечує виконання завдань СТОА по ремонту транспортних засобів, виготовленням нестандартного обладнання .
- 2.6. Забезпечує виконання завдань по наданню послуг юридичним та фізичним особам (перевезення вантажів, транспортне обслуговування, складські послуги, послуги по оренді, поставка матеріалів та запчастин, ремонт та обслуговування автотранспорту, тощо).
- 2.8. Забезпечує створення безпечних та здорових умов праці, згідно чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, безпеки руху, протипожежного захисту.
- 2.9. Забезпечує якісне утримання будівель і споруд, охорону майна та дотримання правил протипожежної безпеки на виробничих територіях закріплених за СТОА.
- 2.10. Вживає заходи для забезпечення СТОА кваліфікованими кадрами, раціонального використання і розвитку їхніх професійних знань і досвіду.
- 2.11. Здійснює контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в робочий час працівників та контролює стан побутових умов працівників.
- 2.12. Направляє діяльність персоналу на досягнення високих виробничих результатів.
- 2.13. Здійснює контроль за своєчасної та якісної підготовкою матеріалів та документів для нарахування заробітної плати працівникам.
- 2.14. Здійснює заходи з соціального розвитку колективу, проводить роботу щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни, сприяє розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників.
- 2.15. Разом із трудовим колективом і профспілковим органом забезпечує на основі принципів соціального партнерства розробку, укладення і виконання колективного договору, дотримання трудової дисципліни, сприяє розвитку трудової мотивації, ініціативи й активності робітників та службовців.
- 2.16. Дотримується норм, передбачених колективним договором СТОА.
- 2.17. Забезпечує застосування економічних і адміністративних методів керівництва, матеріальних і моральних стимулів підвищення ефективності виробництва, а також посилення відповідальності кожного працівника за доручену йому справу.
- 2.18. Здійснює заходи щодо вдосконалення організації праці та заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи СТОА.

III. Права

Головний інженер має право:

- 3.1. Діяти від імені СТОА в межах повноважень, затверджених директором СТОА.
- 3.2. Взаємодіяти з керівниками (співробітниками) усіх структурних підрозділів СТОА.

- 3.3. Вносити подання про укладання трудових договорів з працівниками СТОА.
- 3.4. Приймати рішення:
 - про притягнення працівників, що порушили виробничу та трудову дисципліну та винних в завданій матеріальній шкоді, до матеріальної та дисциплінарної відповідальності;
 - про моральне та матеріальне заохочення працівників, що відзначилися.
- 3.5. Перевіряти діяльність виробничих підрозділів СТОА стосовно технічної підготовки виробництва.
- 3.6. Брати участь в підготовці проектів наказів, інструкцій, розпоряджень, а також інших документів, пов'язаних з виробничою діяльністю СТОА.
- 3.7. Давати керівникам виробничих підрозділів вказівки з питань виробництва.
- 3.8. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи, видавати за своїм підписом розпорядження по підрозділу з питань виробничої діяльності.
- 3.9. Вносити пропозиції директору СТОА про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок.

IV. Відповідальність

Головний інженер несе відповідальність:

- 4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, в межах, визначених діючим законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавствами України.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених діючим цивільним законодавством та законодавством про працю України.

V. Повинен знати

- 5.1. Закони, постанови, накази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності СТОА.
- 5.2. Методичні і нормативні матеріали Підприємства, що стосуються діяльності СТОА.
- 5.3. Управління економікою і фінансами.
- 5.4. Профіль, спеціалізацію і особливості структури СТОА.
- 5.5. Організацію виробництва і праці.
- 5.6. Профіль, спеціалізацію і особливості структури СТОА, виробничі потужності й кадрові ресурси, технологію виробництва продукції.
- 5.7. Вітчизняні і світові перспективи та тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі, Підприємства та СТОА.
- 5.8. Порядок розробки і затвердження планів виробничо-господарської діяльності

- 5.9. Порядок укладання і виконання господарських договорів.
- 5.10. Порядок розробки й укладення колективних договорів і регулювання соціально - трудових відносин.
- 5.11. Правила і норми охорони праці, правила пожежної безпеки.
- 5.12. Статут Підприємства та Положення СТОА.

VI. Кваліфікаційні вимоги

На посаду головного інженера призначається особа, яка має:

- 6.1. Повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст).
- 6.2. Досвід роботи за професіями керівників нижчого рівня - не менше 5 років.
- 6.3. Володіти державною мовою.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

- 7.1. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав головний інженер взаємодіє з структурними підрозділами та керівництвом Підприємства, керівниками філій та відокремлених підрозділів Підприємства, іншими підприємствами і організаціями за напрямками виробничо-господарської діяльності в межах своїх повноважень, визначених Положенням СТОА та за дорученням Підприємства.