

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

### **Провідного інженера з організації оплати та нормування праці**

Станції технічного обслуговування автобусів КП «Київпастрас»

#### **1. Загальні положення**

- 1.1. Провідний інженер з організації оплати та нормування праці належить до категорії «Професіонали».
- 1.2. Призначення на посаду провідного інженера з організації оплати та нормування праці та звільнення з неї здійснюється наказом директора СТОА за поданням головного економіста з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.
- 1.3. У своїй роботі провідний інженер з організації оплати та нормування праці керується діючим законодавством, наказами КП «Київпастрас», даною інструкцією, колективним договором та іншими нормативними документами.

#### **2. Завдання та обов'язки**

##### **Провідний інженер з організації оплати та нормування праці:**

- 2.1. Здійснює облік і аналіз використання робочого часу по СТОА та його підрозділам.
- 2.2. Приймає участь разом з відповідними підрозділами підприємства та первинною профспівковою організацією в підготовці колективного договору і забезпечує контроль за його виконанням.
- 2.3. Розробляє положення про оплату праці і преміювання робочих, керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців, слідкує за правильним застосуванням преміювальних систем.
- 2.4. Складає звіти і аналізи про виконання плану по праці та заробітної плати по підприємству в цілому, а також по категоріях працюючих.
- 2.5. Складає штатні розписи по категоріях та найменуванню професій робітників СТОА.
- 2.6. Контролює наявність персоналу в межах встановленої чисельності.
- 2.7. Проводить аналіз використання робочого часу по категоріях працюючих.
- 2.8. Перевіряє правильність обчислення заробітної плати по категоріях працюючих і дає пояснення по всіх питаннях праці та заробітної плати у відповідності до Кодексу, закону про працю та діючими положеннями про оплату праці відповідно з Колективним договором СТОА.
- 2.9. Щомісячно проводить введення інформації по табелях обліку робочого часу для нарахування заробітної плати.
- 2.10. Щомісячно проводить контроль за правильністю введених годинних тарифних ставок та посадових окладів.

- 2.11. Проводить перерахування заробітної плати по всіх категоріях працівників, якщо допущена помилка в нарахуванні заробітної плати.
- 2.12. Щомісячно проводить нарахування премій за основні результати господарської діяльності керівникам, професіоналам, фахівцям й технічним службовцям.
- 2.13. Проводить розрахунки заробітної плати робітників підприємства, які приймали участь в ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС з урахуванням показників кратності.
- 2.14. Проводить розрахунки планової чисельності та планового ФОП на рік та квартал в цілому по СТОА.

### **3. Права**

- 3.1. Провідний інженер з організації оплати та нормування праці має право отримувати від всіх підрозділів необхідну інформацію по праці та заробітній платі,
- 3.2. Призупиняти дії керівників виробничих підрозділів, які суперечать законодавству, положенням та інструкціям.

### **4. Відповідальність**

- 4.1. Провідний інженер з організації оплати та нормування праці несе відповідальність за відповідність діючих правил та положень про оплату та преміювання праці, режиму праці та відпочинку працюючих і виконання цієї інструкції.
- 4.2. Несе відповідальність за виконання правил з протипожежної безпеки та охорони праці на підприємстві, а також несе відповідальність за матеріальні цінності.

### **5. Провідний інженер з організації оплати та нормування праці повинен знати:**

- 5.1. Закони, постанови, накази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності СТОА.
- 5.2. Керівні документи по плануванню звітності та аналізу виробничо-господарської діяльності СТОА.
- 5.3. Організацію планової роботи в СТОА та його підрозділах.
- 5.4. Форми та методи оплати праці, та преміювання всіх категорій працюючих СТОА, основи трудового законодавства.
- 5.5. Методи економічного аналізу виробничо-господарської діяльності СТОА.
- 5.6. Сучасні методи господарювання, порядок укладання договорів.
- 5.7. Порядок встановлення доплат, надбавок і коефіцієнтів до заробітної плати.
- 5.8. Розрахунки технічно обґрунтованих норм праці (норм часу, виробітку, нормативів чисельності), правил та норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони.

### **6. Кваліфікаційні вимоги**

- 6.1. На посаду провідний інженер з організації оплати та нормування праці

## **7. Взаємовідносини за посадою**

7.1. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав, провідний економіст взаємодіє з структурними підрозділами СТОА, іншими підприємствами, організаціями та установами за напрямками своєї діяльності в межах своїх повноважень, визначених цією інструкцією.