

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Майстра дільниці з ремонту агрегатів та вузлів автобусів Станції технічного обслуговування автобусів КП «Київпастрас»

1. Загальні положення

- 1.1. Майстер дільниці з ремонту агрегатів та вузлів автобусів (далі – майстер дільниці) належить до професійної групи "Керівники".
- 1.2. Призначення на посаду майстра дільниці та звільнення з неї здійснюється наказом директора підприємства за поданням начальника дільниці із погодженням начальника майстерні, з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.
- 1.3. Майстер дільниці безпосередньо підпорядковується начальнику дільниці з ремонту агрегатів та вузлів автобусів.
- 1.4. За відсутності майстра дільниці його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

2. Завдання та обов'язки

Майстер дільниці з ремонту агрегатів та вузлів автобусів:

- 2.1. Здійснює керівництво працівниками дільниці.
- 2.2. Забезпечує виконання в зазначені строки завдань з обсягу виробництва продукції (робіт, послуг) заданої номенклатури (асортименту), підвищення продуктивності праці, зниження трудомісткості продукції на основі повного завантаження устаткування і використання його технічних можливостей, раціонального витрачання сировини, матеріалів, палива, енергії.
- 2.3. Організує підготовку виробництва, забезпечує розміщення робітників і бригад, контролює додержання технологічних процесів, оперативно виявляє і ліквідує причини їх порушення.
- 2.4. Бере участь у розробці нових та в удосконаленні діючих технологічних процесів, режимів і графіків виробництва.
- 2.5. Перевіряє якість виконаних робіт, здійснює заходи щодо запобігання браку.
- 2.6. Бере участь у прийманні закінчених робіт, пов'язаних з реконструкцією дільниці, ремонтом технологічного устаткування, механізацією і автоматизацією виробничих процесів і ручних робіт.
- 2.7. Впроваджує передові методи і прийоми праці, багатопрофесійне і багато агрегатне обслуговування, суміщення професій, організує атестацію і раціоналізацію робочих місць.
- 2.8. Забезпечує виконання робітниками норм виробітку, ритмічну роботу дільниці, ефективне використання виробничих площ, устаткування, оргтехніки, оснащення та інструменту.

- 2.9. Здійснює формування бригад, розробляє, координує їх діяльність.
- 2.10. Установлює і своєчасно доводить виробничі завдання бригадам і окремим робітникам відповідно до затверджених планів і графіків виробництва.
- 2.11. Проводить виробничий інструктаж робітників, заходи, які забезпечують виконання правил охорони праці, виробничої санітарії, технічної експлуатації устаткування та інструменту, а також контроль за їх додержанням.
- 2.12. Вносить пропозиції щодо присвоєння розрядів робітникам, бере участь у тарифікації робіт і присвоєнні кваліфікаційних розрядів робітникам дільниці.
- 2.13. Аналізує результати виробничої діяльності, контролює витрати фонду заробітної плати, який встановлено колективу дільниці, забезпечує правильне і своєчасне оформлення первинних документів і обліку робочого часу, виробітку, заробітної плати, простоїв.
- 2.14. Сприяє поширенню передового досвіду, розвитку творчої ініціативи, виконанню особистих виробничих планів, впровадженню раціоналізаторських пропозицій і винаходів.
- 2.15. Забезпечує своєчасний перегляд за встановленим порядком норм трудових витрат, впровадження технічно обґрунтованих норм і нормованих завдань, правильне і ефективно застосування систем заробітної плати і преміювання.
- 2.16. Бере участь у розробці заходів для створення сприятливих умов праці, підвищенню культури виробництва.
- 2.17. Сприяє створенню в колективі взаємної допомоги та вимогливості, розвитку у робітників почуття високої відповідальності за виконання виробничих завдань.
- 2.18. Преміює згідно з встановленим порядком кращих працівників, а також подає пропозиції щодо заохочення робітників дільниці, які відзначилися, або притягає до дисциплінарної відповідальності за порушення виробничої і трудової дисципліни.
- 2.19. Організовує роботу з підвищення кваліфікації і професійної майстерності робітників і бригадирів, навчання їх іншим та суміжним професіям, розвитку наставництва.

3. Права

Майстер дільниці з ремонту агрегатів та вузлів автобусів має право:

- 3.1. Вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.
- 3.2. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва СТОА.
- 3.3. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.
- 3.4. Вносити на розгляд свого безпосереднього керівника пропозиції щодо покращення діяльності підприємства.
- 3.5. Давати обов'язкові для виконання вказівки підпорядкованим йому працівникам з питань виробничої діяльності та здійснювати контроль за їх виконанням.
- 3.6. Призупиняти виконання робіт на несправному обладнанні, при використанні сировини та матеріалів неналежної якості до усунення вказаних недоліків.

4. Відповідальність

Майстер дільниці з ремонту агрегатів та вузлів автобусів несе відповідальність:

- 4.1. За належне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. Майстер дільниці з ремонту агрегатів та вузлів автобусів повинен знати

- 5.1. Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали, які стосуються виробничо-господарської діяльності.
- 5.2. Технічні характеристики і вимоги до робіт, які виконує дільниця, технологію її виробництва.
- 5.3. Устаткування дільниці і правила його технічної експлуатації.
- 5.4. Методи техніко-економічного і виробничого планування.
- 5.5. Господарський розрахунок.
- 5.6. Порядок тарифікації робіт та робітників.
- 5.7. Норми і розцінки на роботи, порядок їх перегляду.
- 5.8. Діючі положення з оплати праці.
- 5.9. Передовий вітчизняний і світовий досвід управління виробництвом.
- 5.10. Основи економіки, організації виробництва, праці й управління.
- 5.11. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
- 5.12. Основи трудового законодавства.
- 5.13. Правила виробничої санітарії та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки. Післядипломна освіта в галузі управління. Стаж роботи за професією більше 2 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав майстер дільниці з ремонту агрегатів та вузлів автобусів взаємодіє з усіма підрозділами Станції технічного обслуговування автобусів.